



 **bak ambalaj**
2014 FAALİYET RAPORU

BÖLÜM I ORGANİZASYON

Bak Ambalaj	02
Sermaye ve Ortaklık Yapısı	03
Vizyon, Misyon ve Değerler	04
Kilometre Taşları	06

BÖLÜM II YÖNETİM

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı	14
Yönetimi Organı	16
Yönetim Kurulu, Komiteler, Üst Yönetim	20
Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar	21
Genel Kurul Gündemi	22
Kar Dağıtım Politikası	23
Esas Sözleşme Tadili	24

BÖLÜM III FAALİYETLER

Organizasyonel Yapı	28
Sektörel Gelişmeler	29
Yatırımlar	31
Ar-Ge	31
2014 Faaliyetleri	32
Özet Finansal Bilgiler	33

BÖLÜM IV KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal Yönetim	36
Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları	37
İç Kontrol Sistemi	39
Denetimden Sorumlu Komite'nin Görev ve Çalışma Esasları	40
Yatırımcı İlişkileri	42
Risk Değerlendirmesi	43
Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları	44
Kurumsal Sosyal Sorumluluk	46
Sürdürülebilirlik	48
Kalite ve Ürün Güvenliği Politikası	49
İnsan Kaynakları	50
Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu	54
Diğer Hususlar	64

BÖLÜM V FİNANSAL RAPOR

31 Aralık 2014 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Finansal Tablolar, Dipnotları ve Bağımsız Denetim Raporu	68
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

BAK AMBALAJ

Çeşitli sektörlerde, düzenli olarak gerçekleştirdiği yatırımlar ile üretim portföyünü istikrarlı olarak artıran Bak Ambalaj, üretiminin %74'ünü Batı Avrupa ülkeleri ağırlıklı olarak ihraç etmekte, ülke ekonomimize katkı sunmayı sürdürmektedir.

Genel Merkezi İzmir'de bulunan Bak Ambalaj, faaliyetlerini İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'ndeki dört ayrı tesiste yürütmektedir. Şirket'in çoğunluk hisseleri Bakioglu Holding A.Ş.'ye ait olup Şirket hisselerinin %25'i 1998 yılında, %3,45'i 1999 yılında, %11,55'i 2000 yılında, %8,33'ü 2008 yılında, %0,25'i 2010 yılında halka arz edilmiştir. Şirket'in halka açıklık oranı ise %48,59'dur. Hisse senetleri Borsa İstanbul'da işlem gören Şirket, 02.06.2010 tarihinde bedelsiz sermaye artırımında bulunarak sermayesini 36.000.000 TL'ye çıkarmıştır. Bak Ambalaj tıfdruck baskı, flekso baskı, baskısız ve laminasyonlu olmak üzere dört farklı segmentte fleksibil ambalaj üretmektedir. Çeşitli sektörlerde, düzenli olarak gerçekleştirdiği yatırımlar ile üretim portföyünü istikrarlı olarak artıran Bak Ambalaj, üretiminin %74'ünü Batı Avrupa ülkeleri ağırlıklı olarak ihraç etmekte, ülke ekonomimize katkı sunmayı sürdürmektedir.

Bak Ambalaj ürünlerinin kalitesi dünya pazarlarında kanıtlanmıştır. Üretim tesislerimizden dünyanın her yerine, gerektiğinde Avrupa merkezli depolama olanaklarımız ile en hızlı şekilde teslimat sağlanabilmektedir. Kalite,

verimlilik ve müşteri odaklılık ilkeleriyle yola çıkan Şirketimiz; üretim anlayışı, kurumsallaşmaya ve markalaşmaya verdiği önem ve tüketici taleplerini ön planda tutan yaklaşımı ile kendi sektöründe bir dünya markası olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Şirketimiz müşterilerine sunduğu ürünlerinin fiyatı ve kalitesi kadar sosyal sorumluluklarının da bilincindedir. Bu doğrultuda ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kaynaklarımızı doğru kullanmak için modeller geliştirmektedir. Şirketimiz ürettiği bu modeller ile ürettiği ürünleri sürekli geliştirerek müşterilerimize ve ülkemize daha katma değerli ürünler sunmayı ve bu değerleri korumayı hedeflemektedir.

Bak Ambalaj, orta ve uzun vadede Avrupa'da sektörün liderleri arasında kalıcı bir şekilde yer almayı hedeflemektedir. Bu hedefe; geçmişte olduğu gibi önümüzdeki dönemde de daha fazla sayıda müşteriye ulaşarak, onlara en mükemmel ürün ve hizmetleri sunarak, istikrarlı bir nakit akışı üreterek ve bunun sonucunda ortaya çıkacak sağlıklı ve sürdürülebilir büyüme ile ulaşacaktır.

Ticaret Ünvanı : BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Ticaret Sicil No : 4050/K-567
Mersis No : 2795993188639368

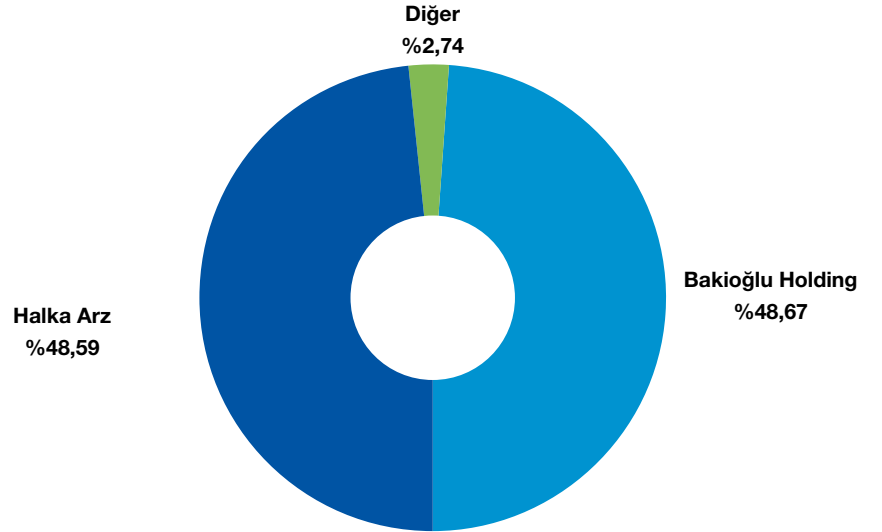
İletişim Bilgileri

Adres : ATATÜRK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 10002 SOKAK NO:45 35620 ÇİĞLİ İZMİR
Telefon : +90 (232) 376 74 50
Fax : +90 (232) 376 74 58
Web Adresi : www.bakambalaj.com.tr

Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Hissedar	Hisse Tutarı	Hisse Adedi	Ortaklık Payı (%)
Bakioğlu Holding	17.520.000	1.752.000.000	48,67
Halka Arz	17.492.711	1.749.271.100	48,59
Diğer	987.289	98.728.900	2,74
Toplam	36.000.000	3.600.000.000	100

- Bir (1) adet Şirket hisse senedi 0,01 TL nominal değerdedir. Sermaye miktarı her biri 1 (Bir) Kuruş (Kr) itibarı değerinde 3.600.000.000 adet hisseye bölünmüştür.
- Şirket'in sermayeyi temsil eden hisse senetleri (A), (B) ve (C) olmak üzere üçe ayrılmaktadır. (A) grubu hisselerine; Yönetim Kurulu'nun çoğunluğunu, denetçilerin ise tamamının seçme ve genel kurul toplantılarında her bir hisseye 15 (onbeş) oy imtiyazları tanınmıştır. Şirket, (A) grubu hisse senetleri 100.000 TL olup, nama yazılıdır. (B) grubu hisse senetleri 290.000 TL olup, hamiline yazılıdır. (C) grubu hisse senetleri 35.610.000 TL olup, hamiline yazılıdır.



Hisse senedi performansı

Şirket hisse senetleri Haziran 1998'den itibaren İMKB ve Borsa İstanbul'da işlem görmektedir. Hisse senetlerinin borsadaki son 5 yıllık performansı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Hisse Bilgisi	2014	2013	2012	2011	2010
En düşük fiyat (TL)	2,13	2,00	1,98	1,62	1,6
En yüksek fiyat (TL)	3,17	2,79	2,68	3,00	11,5
Yıl sonu fiyatı (TL)	3,17	2,19	2,21	2,39	1,86
Sermaye (Bin TL)	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
Piyasa Değeri (Bin TL)	114.120	78.840	79.560	86.040	66.960



Think Flexible

Bak Ambalaj faaliyetlerini, kurumsal yönetim anlayışına uygun olarak belirlenen vizyon, misyon ve değerler doğrultusunda yürütür.

MİSYONUMUZ

Çalışanlarımız, ortaklarımız, ürün ve hizmet tedarikçilerimizle, müşterilerimize kaliteli, güvenilir, sürekli ve çevreye saygılı esnek ambalaj çözümleri sunmak ve değer katmaktır.

VİZYONUMUZ

Esnek ambalaj sektöründe Avrupa'nın en büyük ve en çok tercih edilen ilk beş kuruluşu içerisinde yer almak ve kar etmektir.

DEĞERLERİMİZ

- Çalışanların, ürünlerin, müşterilerin ve iş planlarının yönetilmesinde kalite sağlamak.
- Pazarın değişen gereksinimlerini karşılama esnekliğine sahip hizmet anlayışı sunmak.
- Müşterilerin farklı ihtiyaçlarını ve taleplerini karşılamak, müşteri memnuniyeti ve pazar odaklı kesintisiz hizmet sunmak.
- Dürüstlük, saygı ve yaratıcılığı, gerçekleştirdiğimiz tüm operasyonlara entegre etmek.
- Başarılı olmak, fark yaratmak ve yenilikçilik düşüncesini Şirket kültürü ile bütünleştirmek.

SERTİFİKASYONLARIMIZ

- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi
- ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi
- BRC – IOP Ambalaj ve Ambalaj Materyalleri için Global Standart
- Helal Belgesi
- AIB – Unannounced Audit for Food Contact Packaging Manufacturing Facilities
- OHSAH 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi



VİZYON. MİSYON VE DEĞERLER







KİLOMETRE TAŞLARI

1976

PE Ekstrüzyon'a geçiş... Ürün yelpazesi dipli kağıt torba, PE torba ve baskılı bobinlerle genişledi.

1988

Türkiye'nin en büyük ve en modern sanayi bölgelerinden biri olan İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'nde 22.000 m²'lik bir alanda yeni üretim tesislerinin inşasına başlandı.

1995

Makina parkının yenilenmesi ve genişletilmesine yönelik olarak planlanan büyük bir yatırım programı kapsamında yeni bir polietilen ekstrüzyon hattı ile iki yeni geniş enli 7 renkli rotogravür baskı hattı devreye girdi.

1997

Kendi alanındaki en yetkin kurumlardan olan AIB (American Institute of Baking)'den Hijyen ve Gıda Güvenliği sertifikaları alındı. Yeni bir 8 renkli flexo baskı makinası, bir solventsiz laminasyon hattı ve 4 dilme makinası kurularak devreye alındı.

1999

Ayrı bir üretim tesisinde ekmeek ambalajı pazarına girilerek, ürün yelpazesi perforeli, düz torbalar ve katlamalı bobinlerle genişletildi.

1973

Bak Ambalaj, Enver Bakıoğlu tarafından İzmir'de kurularak, 2.000 m²'lik fabrika binasında faaliyete geçti. İlk ürünler flexo baskılı makarna dış ambalajlarıydı.

1984

Tifdruk baskı tekniğine geçiş ile birlikte gıda sektöründe otomatik paketlemeye uygun, yüksek kaliteli fleksibl ambalaj malzemeleri üretimi ağırlık kazandı.

1990

Bak Ambalaj, taşıdığı yeni modern üretim tesislerinde büyüme hedefli faaliyetlerini sürdürmeye başladı.

1996

Kalite Güvence Sistemi çalışmaları tamamlanarak BVQI (Bureau Veritas Quality International) kuruluşundan ISO 9002 sertifikası alındı.

1998

Bak Ambalaj'ın %25 hissesi İstanbul Menkul Değerler Borsasında halka açıldı. Yeni bir 9 renkli tifdruk hattının kurulması ile kapsamlı bir yatırım programı tamamlanırken, yeni bir ürün grubu olan ekmeek ambalajı üretimine yönelik yatırımlara başlandı.

2013

2009 yılında alınan TPM "Mükemmellik" ödülünün ardından "Devamlılık" ödülü kazanıldı. 11 üniteli rotogravür makine yatırımı tamamlandı ve üretime başladı. Avrupa'daki lojistik faaliyetlerini merkezileştirmek amacıyla Hollanda'da Avrupa Lojistik Merkezi kuruldu.

2010/ 2011

5 yıllık yatırım planı dâhilinde in-line laminasyon uygulaması yapabilen 11 üniteli yeni bir rotogravür makinesi, 1 adet yeni laminasyon makinesi ve artan üretim kapasitesine paralel olarak 3 adet dilme makinesi yatırımları başlatıldı.

2007

Bak Ambalaj'ın hem kapasite artışı hem de üretim yetkinliklerinin çeşitlendirilmesi amacıyla tasarlanan 2. üretim tesisi BAK-2 devreye alındı.

2004

Şirketimiz PVC ve PET olarak stretch özelliğine sahip olan ambalajları üretmeye başladı. Buna ek olarak planlanan yatırımların devreye alınmasıyla ayakta durabilen poşet (pouch) ve PE bazlı esnek etiket ambalajları üretimine de geçilmiş oldu.

2002

Yeni bir 10 renkli baskı makinesi, 2 adet solventli ve solventsiz laminasyon hattı ve 1 adet 3 katlı ekstrüzyon hattının yatırımlarına başlandı

2014

Avrupa'daki varlığımızı arttırmak amacıyla Almanya'da bir irtibat ofisi kuruldu. 10 renkli flekso baskı makine yatırımı tamamlandı ve üretime başladı. İş Sağlığı ve Yönetim Sistemleri ile ilgili çalışmaların tamamlanarak OHSAS 18001 sertifikası alındı.

2012

Lojistik merkezi olarak BAK-3 devreye alındı. Dilme, aktarma, depolama ve nakliye prosesleri BAK-3 e taşındı. Ayrıca artan silindir kapasitesini karşılayabilmek için fabrika alanı dışında iki depo inşa edildi.

2009

Japonya'da yapılan törende Bak Ambalaj TPM mükemmellik ödülünü aldı.

2005/ 2006

Tasarım ve üretim süreçlerinin tüm safhalarında yeni renk yönetim sistemi uygulanmaya başlandı; bununla beraber yeni kromalin cihazı devreye alındı. Ayrıca TPM ödülü için yapılan hazırlıklar dâhilinde operasyonel süreçlerin iyileştirme odaklı olarak yeniden gözden geçirilmesine başlandı.

2003

Yeni bir 10 renkli rotogravür baskı makinesi ile solventli ve solventsiz olmak üzere iki adet laminasyon hattı devreye alındı.

2000

Artık bir dünya firması olan Bak Ambalaj, üretiminin %45'ni ihraç ederek 13,6 milyon Dolar'lık bir dışsatım seviyesine ulaştı.





YÖNETİM

Kurulduğu günden bu yana imza attığı başarılı işlerle dikkat çeken Bak Ambalaj, yoluna yeni ve daha büyük hedeflerle devam etmektedir.



alaj

Think Flexible

YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MESAJI

2014 yılında devreye aldığımız başta yeni flekso baskı makinesi yatırımı olmak üzere çeşitli yatırımlarımız ile üretim kapasitemizi artırarak verimli, kârlı ve etkin büyüme sürecimizi başarı ile yönetmeye devam ediyoruz.



Değerli paydaşlarımız, iş ortaklarımız ve kıymetli çalışanlarımız,

Sunduğu fırsat ve tehditlerle, süregelen küresel ekonomik kırılganlık, ülkemiz ve diğer ülke piyasalarındaki dalgalanmalarla belirlenen çetin bir yılı daha geride bıraktık.

Küresel arenada ekonomik büyüme 2015 yılı için ABD ekonomisinde yaşanan toparlanma ile umut vaat etse de, 2014 yılına ABD ve İngiltere ekonomisindeki pozitif ayrışma; Euro bölgesindeki ve Japonya'daki resesyona, Çin ekonomisindeki yavaşlama hareketleri damga vurdu. Bu etkiler altındaki dünya ekonomisi, büyüme beklentilerinin altında kaldı. Gelişmekte olan ekonomilerin sıcak para hareketlerine hassasiyeti devam etti.

Geçtiğimiz bir yıllık süreçte bölgesel ve küresel politik risklerin zaman zaman ekonomik gelişmelerin de önüne geçtiğine şahit olduk. Rusya ve Ukrayna arasındaki gerginlik, hemen akabinde Rusya'ya uygulanan yaptırımlar, Japonya ve Çin arasındaki yüksek tansiyon ile Orta Doğu ve Kuzey Afrika'da yaşanan politik dalgalanmalar, dünya ekonomisindeki belirsizlikleri tetikleyerek Euro ve Dolar para birimlerine olan talebi artırdı.

2015 yılında da devam eden başta petrol olmak üzere emtia fiyatlarındaki hızlı gerileme, faizlerdeki düşüş, bölgeler arası politik gerilimler, kur ve parite hareketlerinden doğan risklerin bölgesel ve sektörel yansımaları oldu. Yıl içerisinde Euro'nun USD'ye karşı %12 değer kaybetmesi, esnek ambalaj sektörü de dahil olmak üzere girdileri USD, gelirleri Euro cinsinden olan sektör ve ülkeleri oldukça zorladı. Halen ABD'nin parasal sıkılaştırma politikası ile muhtemel faiz artırımını sürecine girmesiyle Türkiye'nin kendi para biriminde değer kaybederek dış finansmanda zorlanacağı öngörülüyor. Öte yandan, petrol fiyatlarındaki düşüş ise Türkiye'deki cari açığın düşmesi için uygun ortam yarattı.

Dünya ve Türkiye'nin çizdiği bu ekonomik tablo içinde Bak Ambalaj'ın ihracata yönelik stratejisinin önemi daha da iyi anlaşılabilir. Sürekli büyüyen yenilikçi yapısı ile Bak Ambalaj müşteri ve ürün portföyünü 2014 yılında da zenginleştirmeye devam etmiş, üretimden net satışlarını hem Euro hem de TL cinsinden artırmayı başarmıştır. Bak Ambalaj'ın sağlıklı müşteri portföyü, şirketin yerel ekonomide oluşan piyasa dalgalanmalarından minimum düzeyde etkilenmesini sağladığı gibi Avrupa'da özellikle Yunanistan, İtalya ve İspanya gibi ülkelerde yaşanan ekonomik durgunluktan dolayı, gerektiğinde ana ihracat pazarımız olan Avrupa'ya alternatif, USD cinsinden satış yapılan pazarlardaki payımızı artırma olanağını

da beraberinde getirmiştir. Amerika, Orta Doğu ve Afrika bölgelerindeki satışlarımızı arttırarak hem büyüme stratejimizi desteklemekte hem de risklerimizi kontrol altında tutmaktayız.

2014 yılında devreye aldığımız başta yeni flekso baskı makinesi yatırımı olmak üzere çeşitli yatırımlarımız ile üretim kapasitemizi artırarak verimli, kârlı ve etkin büyüme sürecimizi başarı ile yönetmeye devam ediyoruz.

Avrupa'daki varlığımızı arttırmak amacıyla Almanya'da bir irtibat ofisi oluşturduk. 2015 yılında ise büyüyen ihracat operasyonlarımıza destek olması amacıyla Bak Ambalaj'ın %100 iştiraki olarak Bak Ambalaj Dış Ticaret A.Ş. adlı şirketimizi faaliyete geçirdik. Yine 2015'te ana ihracat alanımız Avrupa pazarındaki rekabetçi karakterimizi, ilk yurtdışı şirketimiz Bak Ambalaj BV'yi Hollanda'da kurarak güçlendirdik. Bu girişimlerimizle, Avrupa pazarındaki müşterilerimize bu şirketlerimiz ve yine Hollanda'daki lojistik merkezimiz aracılığı ile daha hızlı, etkin ve rekabetçi bir hizmet sunmayı ve ana pazarımızdan büyüme hedeflerimiz çerçevesinde daha fazla pay almayı hedeflemekteyiz.

"2025 yılında, ulusal sermayeli aile şirketi yapımızı koruyarak, Avrupa'nın ilk 5 esnek ambalaj üreticisi arasında yer alma" vizyonumuzla çalışanlarımız ve paydaşlarımızla kol kola ilerlediğimiz bu yolda tesis sayımızı, üretim kapasitemizi ve çalışan sayımızı artırıyor; büyüyor ve gelişiyoruz. Tüm faaliyetlerimizi ve organizasyonumuzu sürdürülebilir kılmak ve aynı zamanda çalışanlarımızın iş ve sosyal yaşam dengesini korumak üzere vardiya düzenimizde kimi değişiklikleri hayata geçirdik.

Operasyonlarımızı iyileştirmek, yatırımlarımızı ve ihracatımızı arttırmak, organizasyonumuzu geliştirmek, sürdürülebilir yapımızı güvence altına almak ve paydaşlarımızın beklentilerine cevap vermek, 2015 yılında da vazgeçilmez hedeflerimiz arasında olacaktır. Türkiye'nin lider esnek ambalaj şirketi olarak taşıdığımız sorumlulukların bilinciyle değişen pazar koşulları karşısında her bir takım arkadaşımızın özverili ve etkin çalışmaları sayesinde ülkemize ve tüm paydaşlarımıza değer yaratmaya devam edeceğimize inancım tamdır.

1973'te kurulduğu ilk günden bu yana bitmek tükenmek bilmez bir enerji ve heyecanla çalışarak 41 yılı geride bırakan Bak Ambalaj ailesine "41 kere maşallah" diyorum!

Sevgi ve saygılarımla,

Ali Enver Bakioğlu
Yönetim Kurulu Başkanı

YÖNETİM ORGANI



CEM BAKİOĞLU

Bakioğlu Holding Yönetim Kurulu Başkanı Cem Bakioğlu, 1945 yılında İzmir'de doğdu. İlk, orta ve yükseköğrenimini İzmir'de tamamlayan Bakioğlu, sırasıyla; Hakimiyeti Milliye, St. Joseph, Galatasaray Lisesi, Ticaret Koleji ve İzmir İktisadi Ticari İlimler Akademisi'nde okudu. 1973 yılında Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş.'yi kurdu.

Bakioğlu, 1990'lı yıllarda plastik film, baskı silindiri ve plastik atıklarının yeniden ekonomiye kazandırmak amacıyla kurduğu tesisler ile Ambalaj sanayiinde kalitesini ve teknolojisini yükselterek ihracatını geliştirdi. İzmir Çiğli Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'nde ağırlıklı olarak ambalaj sektöründe faaliyette olan, bunun dışında medya, inşaat, sigortacılık, bilişim, taşımacılık alanlarında da varlık gösteren bir dizi kuruluşun Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı ve üyeliğini sürdürmektedir. 1995 yılında Ege Orman Vakfı'nı kurdu ve yaklaşık 8 milyon fidan dikimini gerçekleştirerek Ege Bölgesi'nin ağaçlandırılmasına katkıda bulundu.

Evli ve iki erkek çocuk babası olan Cem Bakioğlu İngilizce ve Fransızca bilmektedir. Cem Bakioğlu başta TÜSİAD ve ESİAD olmak üzere birçok sivil toplum kuruluşu üyesidir.



ALİ ENVER BAKİOĞLU

1971 yılında İzmir'de doğdu. Yükseköğrenimini ABD'de gerçekleştiren Ali Enver Bakioğlu, 1995 yılında Rochester Teknoloji Enstitüsü'nün Ambalaj ve Baskı Bilimleri bölümünden mezun oldu. Bak Ambalaj'da 1996 yılı sonuna kadar üretim, ürün geliştirme, teknik satınalma ve pazarlama departmanlarında görev yaptı.

1998 - 2001 seneleri arasında Bak Ambalaj firmasının Genel Müdürlüğü görevini sürdürdü. Halen, Bakioğlu Holding Ambalaj Grup Başkanı ve Bak Ambalaj San. A.Ş., Polibak Plastik Film San. A.Ş., Enternasyonel Gravür Teknolojisi San. A.Ş., Bareks Plastik Ekstrüzyon San. A.Ş. Şirketlerinin Yönetim Kurulu Başkanı; Baksam Metal San. A.Ş., Egevizyon Görsel ve İşitsel Medya Yay. A.Ş., Baknet İletişim ve Bilgisayar Ür. Pazl. San. A.Ş., Baksaş Sigorta Aracılık Hizm. A.Ş., Bakış Yapı İnş. San. AŞ, Baktrans Taşımacılık A.Ş., Şirketleri'nin Yönetim Kurulu Üyesidir. Fleksibil Ambalaj Sanayicileri Derneği (FASD) Kurucu Üyesi ve Yönetim Kurulu Başkanı'dır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Ambalaj Meclisi ile Ege Sanayicileri ve İşadamları Derneği (ESİAD) üyesidir. Ege Formula Modelcilik Derneği (EFMOD) Kurucu Üyesi ve Yönetim Kurulu Başkanı olan Ali Enver Bakioğlu, evli ve iki erkek çocuk babasıdır.



SERTAÇ BAKIOĞLU

1972 yılında İzmir'de doğdu. Yükseköğrenimini ABD'de Fairfax, Virginia eyaletine bağlı George Mason Üniversitesi'nin Finansman bölümünde gerçekleştiren Sertaç Bakioğlu, mezun olduğu 1997 Haziran'ından bu yana, grup içi çeşitli bölümlerde görev aldı. Sertaç Bakioğlu, Holding bünyesinde Bilgi Sistemleri ve Finansmandan sorumlu Yönetim Kurulu Üyeliği'ni yürütmektedir.

Baknet İletişim ve Bilgisayar Ürünleri Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş., Baksam Metal San. ve Tic. A.Ş., Bakış Yapı İnşaat A.Ş., Baktrans Taşımacılık Ticaret A.Ş., Baksaş Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Başkanı olan Sertaç Bakioğlu, Bak Ambalaj San. Tic. A.Ş., Polibak Plastik Film Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Enternasyonel Gravür Teknolojisi Sanayi ve Ticaret A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Başkan Vekili olup, Bakioğlu Holding A.Ş., Bareks Plastik Ekstrüzyon Sanayi ve Ticaret A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Üyesidir.

Ayrıca Ege Orman Vakfı'nın kurucu üyeleri arasında yer alan Sertaç Bakioğlu Ege Formüla Radyo Kontrollü Modelcilik Derneği Yönetim Kurulu Üyesidir. Sertaç Bakioğlu, evli ve iki erkek çocuk babasıdır.



EROL NARİN

1975 yılında Ege Üniversitesi İktisat bölümünden mezun olan Erol Narin, Bak Ambalaj A.Ş., Polibak A.Ş., Bareks A.Ş., Enternasyonel Gravür A.Ş., ile Bakioğlu Holding'e bağlı şirketlerin Kurucu ve Ortağı olup, Yönetim Kurulu Üyesidir.

Baran Ambalaj A.Ş., ENDA Enerji A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Üyeliği, Ege Orman Vakfı Kurucu Üyesi olup; Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Erol Narin; İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi Sanayici ve İşadamları Eğitim ve Sağlık Vakfı Kurucu Üye ve Denetim Kurulu Üyesi, Ege Bölgesi Sanayi Odası Meclis Üyesidir.



NİHAT GÜNDÜZ

Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Yüksek Kimya Mühendisliği mezunudur. Amerika'da Plastik ve Polimerler üzerine Master ve MBA eğitimi almıştır. Uzun yıllar yurtdışında çeşitli ülkelerde Üst Düzey Yöneticilik görevlerinde bulunmuştur. Yurda döndükten sonra yine benzer görevlerde çalışmaya devam etmiştir. Halen Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de Yönetim Kurulu üyeliğini sürdürmektedir.



RIZA BAYER

1993 yılında Bilkent Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden mezun olan Rıza Bayer, İş Hayatına Karel Elektronik A.Ş.'de başlamış olup sonrasında Yaşar Holding A.Ş.'de SAP Danışmanlığı, Schneider Elektrik A.Ş.'de muhtelif yöneticilik pozisyonları, AirTies Wireless Networks şirketinde Operasyon Başkan Yardımcılığı görevlerini yürütmüştür. 2014 Ocak ayından beri Bakioğlu Holding A.Ş.'de Operasyonlardan Sorumlu Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmekte olan Rıza Bayer, evli ve iki çocuk babasıdır.



HALİL BAYRAKDAR

Dutweiller Institute Zurich Economy & Marketing mezunu olan Halil Bayrakdar, Newyork Rocchestre Mobil Bopp Üretim İmalat Satış Pazarlama seminerinde ihtisas yapmıştır. İlaç sektöründe faaliyet gösteren Sandoz İlaç firmasında İlaç Hazırlama Grubu Pazarlama bölümünde görev almıştır. 1964 – 1975 yılları arasında Migros Türk A.Ş. Gıda ve Gıda Dışı Gruplar Satış ve Satınalma Yöneticiliği, 1975 – 1998 yılları arasında Bak Ambalaj A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği, 1998 – 2006 yılları arasında Krüger Bak Gıda San.Tic. A.Ş.'de Genel Müdürlük görevlerinde bulunmuştur. Bak Ambalaj San. Tic. A.Ş.'de Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği'ni sürdüren Halil Bayrakdar, evli ve bir çocuk babasıdır.



ALİ NAIL KUBALI

Yüksek Öğrenimini İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesinde tamamladıktan sonra ABD'de St. Lois Üniversitesi'nde iktisat alanında doktora yapan Ali Nail Kubalı, yine ABD'de bulunan Missouri Üniversitesi ve Lindenwood College'de öğretim üyeliği yapmıştır. Türkiye'ye döndükten sonra Yaşar Holding A.Ş.'de çeşitli görevlerde bulunmuş, son olarak İdare Meclisi Başkan Vekili ve İdare Komitesi Başkanı olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

1988 yılında Yaşar Holding A.Ş.'den ayrılan Kubalı o tarihten beri sahibi olduğu NCM Danışmanlık Şirketi'nin Başkanlık görevini sürdürmektedir. Çeşitli vakıf ve kuruluşlarda Yönetim Kurulu veya İcra Kurulu Başkan Vekilliği veya Üyeliği görevlerinde bulunmuş veya bulunmaktadır. Bak Ambalaj San. Tic. A.Ş.'de Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği'ni sürdüren Ali Nail Kubalı, evli ve iki erkek çocuk babasıdır.

YÖNETİM KURULU, KOMİTELER VE ÜST YÖNETİM

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. YÖNETİM KURULU

Adı	Görevi
Ali Enver BAKIOĞLU	Yönetim Kurulu Başkanı
Sertaç BAKIOĞLU	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Cem BAKIOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
Erol NARİN	Yönetim Kurulu Üyesi
Rıza BAYER	Yönetim Kurulu Üyesi
Nihat GÜNDÜZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Halil BAYRAKDAR	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Ali Nail KUBALI	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Adı	Görevi
Ali Nail KUBALI	Komite Başkanı
Halil BAYRAKDAR	Komite Üyesi
Aslı SANAL	Komite Üyesi
Duygu TUNALIGİL	Komite Üyesi

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. DENETİM KOMİTESİ

Adı	Görevi
Halil BAYRAKDAR	Komite Başkanı
Ali Nail KUBALI	Komite Üyesi

BAK AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş. RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Adı	Görevi
Ali Nail KUBALI	Komite Başkanı
Halil BAYRAKDAR	Komite Üyesi
Aslı SANAL	Görevli Personel

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ÜST YÖNETİMİ

Adı Soyadı	Görevi
Rıza BAYER	Genel Müdür*
Atila ÖZYEĞEN	Ar-Ge Ve Kalite Kıdemli Yöneticisi
İlhan Murat ERTAY	Tedarik Zinciri Kıdemli Yöneticisi
Tuğba GÜRES	Satış Kıdemli Yöneticisi
Aslı SANAL	Mali ve İdari İşler Bölüm Yöneticisi
Burak GÜRHAN	Bakım Ve Projeler Bölüm Yöneticisi
Hüsnü Koray ERGİNCAN	İnsan Kaynakları Bölüm Yöneticisi
Yasemin DUMLU DEMİR	Kalite Kontrol Bölüm Yöneticisi
Cenk GÜRES	Planlama Bölüm Yöneticisi
Zeliha BIÇAKSIZ	Ar-Ge Bölüm Yöneticisi
Ejder GÖLÜKÇETİN	Üretim Bölüm Yöneticisi
Murat GÜNGÖR	Üretim Bölüm Yöneticisi
Derya AKDEMİR	Kalite Sistemleri Bölüm Yöneticisi
Özgür ÖZDİKMEN	Satış Bölüm Yöneticisi
Mustafa ACAR	Grafik Bölüm Yöneticisi
Levent BAKIOĞLU	Üretim Bölüm Yöneticisi

* 05.02.2015 itibari ile şirket Genel Müdürlüğü Görevine Murat YILDIZ atanmıştır.

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yöneticiler, Yönetim Kurulu Başkanı, Genel müdür ve departman yöneticilerinden oluşmakta olup, bu yöneticilere sağlanan faydalar ile yönetim kurulu üyelerine ödenen huzur hakları aşağıdaki gibidir.

	1 Ocak – 31 Aralık 2014	1 Ocak – 31 Aralık 2013
Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar	4.551.966	3.085.617
Çalışanlara sağlanan uzun vadeli faydalar	262.081	187.079
	4.814.047	3.272.696

2014 YILI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEMİ

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
2. 2014 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun okunması ve müzakere edilmesi.
3. 2014 yılı Bağımsız Denetim Raporunun okunması.
4. 2014 yılı finansal tablolarının okunması, müzakere edilmesi ve onaylanması.
5. Güncellenen Kar Dağıtım Politikasının okunması, onaylanması ve 2014 yılı hesap dönemi kar dağıtımı hakkında karar alınması.
6. Sermaye Piyasası Kurulu ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli izinlerin alınması koşulu ile Şirket Esas Sözleşmesi'nin 16. ve 22. maddelerinin tadil edilmesinin müzakereye açılması ve onaylanması.
7. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirketin 2014 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri.
8. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin belirlenmesi, Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin tespit edilmesi.
9. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması.
10. Faaliyet yılı içinde Yönetim Kurulunun boşalan üyeliklerine 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 363. Maddesi gereğince yapılan atamaların onaylanması.
11. Sermaye Piyasası mevzuatı gereği Şirket'in 2014 yılında üçüncü kişiler lehine vermiş olduğu teminat, rehin, ipotek ve kefaletlere ilişkin ve elde etmiş olduğu gelir ve menfaat hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
12. 2014 yılı içerisinde ilişkili taraflar ile yapılan işlemler ile ilgili olarak pay sahiplerine bilgi verilmesi.
13. 2014 yılı içerisinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2015 yılında yapılacak olan bağışlar için üst sınır belirlenmesi.
14. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapabilmeleri ve rekabet edebilmeleri için Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde izin verilmesi hususunun müzakere edilmesi ve karar alınması. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince 2014 yılı içinde yapılan yukarıda yer alan kapsamda gerçekleştirilmiş olan işlemler hakkında bilgi verilmesi.
15. Kapanış.

KAR DAĞITIM POLİTİKASI

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kar Dağıtım Politikası, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliği ve düzenlemeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi çerçevesinde, Kurumsal Yönetim uygulamaları, Şirket'in orta ve uzun vadeli yatırım ve büyüme stratejileri ile finansal yapısı ve planları ele alınarak belirlenmektedir. Şirketimizin yatırım ve büyüme stratejilerinin gerektirdiği finansman ihtiyacı ile kâr payı dağıtım arasındaki hassas denge titizlikle yönetilmekte olup, pay sahipleri ile Şirket arasında dengeli ve tutarlı bir uygulama izlenmesine dikkat edilerek kâr dağıtım politikamız oluşturulmaktadır.

Buna göre; Şirketimizin kar dağıtım politikası aşağıdaki gibidir;

- Şirketimizin yatırım programı kapsamındaki yatırımları, finansman planları, karlılık durumu ve şirketin içinde bulunduğu mali durum ve ekonominin genel gidişatı dikkate alınarak Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatınca belirlenen orandan az olmamak üzere net dağıtılabilir karın Yönetim Kurulunca uygun görülecek oranının nakit ve/veya bedelsiz pay şeklinde dağıtılmasının Genel Kurul'a teklif edilmesi esasına dayanan bir kar dağıtım politikası benimsenmiştir.
- Genel Kurul'a karın dağıtılmamasının teklif edilmesi halinde, bunun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgi Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulur, faaliyet raporunda yer alır ve kamuya açıklanır.
- Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde karın taksitli dağıtımına karar verebilir.
- Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı uyarınca kar dağıtımına, dağıtım kararı verilen genel kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonuna kadar başlanması esas olup kar dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir.
- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak kaydı ile kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir.
- Şirketimizin daha önce açıklanan orta vadeli yatırım programı kapsamındaki yatırımları, finansman planları ve kârlılık durumunun da dikkate alınması suretiyle oluşan kar dağıtım politikamız, SPK tebliğ ve düzenlemelerine de uygun bir şekilde 2014 yılı dönem karı için;
 - SPK kayıtlarına göre dağıtılabilir kârın %22'sinin (Yasal Kayıtlara göre oluşan Net dağıtılabilir karın %50'sinin) Ortaklara Birinci Kâr Payı olarak dağıtılması,
 - Şirket Esas Sözleşmesin 27.maddesi gereğince genel kanuni yedek akçe ve ortaklara birinci kar payı düşüldükten sonra kalan karın % 5'inin Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri hariç diğer Yönetim Kurulu Üyelerine, kendi aralarında dağıtılmak üzere verilmesi,
 - Kalan kısmın olağanüstü yedek akçe olarak ayrılması,
 - Kar payının ortaklara 28 Ağustos 2015 tarihinde nakit ve peşin olarak ödenmesi yönündedir.

Kar dağıtım politikasında yapılan değişiklikler Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulur ve kamuya açıklanır.

İş bu kar dağıtım politikası 17.06.2015 tarih ve 671 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca güncellenmiştir.

BAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ TADİL TASARISI

ESKİ METİN	YENİ METİN
<p>GENEL KURUL MADDE 16</p> <p>Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul Şirketin hesap devresinin sonundan başlayarak üç ay içerisinde ve yılda en az bir kez toplanır. Bu toplantıda, Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatında olağan genel kurul toplantısı gündemi ile ilgili yazılı hususlar incelenerek gerekli kararlar verilir. Olağanüstü Genel Kurullar, şirket işlerinin gerektirdiği durum ve zamanlarda kanun ve esas sözleşmede yazılı kurallara göre toplanır ve gereken kararı alır. Genel Kurul toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı ve gaybubetinde Başkan vekili riyaset eder.</p> <p>Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için bu hususta önceden genel kurul toplantısında onay verilmesi ve söz konusu işlemler hakkında Genel Kurulda bilgi verilmesi şarttır. Şirket Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak Elektronik Genel Kurul toplantısı yapar.</p> <p>Genel kurul toplantısına elektronik ortamda katılım;</p> <p>Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.</p>	<p>GENEL KURUL MADDE 16</p> <p>Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul Şirketin hesap devresinin sonundan başlayarak üç ay içerisinde ve yılda en az bir kez toplanır. Bu toplantıda, Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatında olağan genel kurul toplantısı gündemi ile ilgili yazılı hususlar incelenerek gerekli kararlar verilir. Olağanüstü Genel Kurullar, şirket işlerinin gerektirdiği durum ve zamanlarda kanun ve esas sözleşmede yazılı kurallara göre toplanır ve gereken kararı alır.</p> <p>Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için bu hususta önceden genel kurul toplantısında onay verilmesi ve söz konusu işlemler hakkında Genel Kurulda bilgi verilmesi şarttır. Şirket Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak Elektronik Genel Kurul toplantısı yapar.</p> <p>Genel kurul toplantısına elektronik ortamda katılım;</p> <p>Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.</p>

ESKİ METİN	YENİ METİN
<p>GENEL KURUL MADDE 22</p> <p>Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun “Açıklık” ile ilgili hükümleri saklı kalmak şartı ile şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az onbeş gün evvel yapılır. Mahallinde gazete çıkarılmadığı takdirde ilan en yakın yerlerdeki gazete ile yapılır.</p> <p>Ancak Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta evvel yapılması gereklidir.</p> <p>Sermayenin azaltılmasına ve tasfiyeye ait ilanlar için Türk ticaret Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.</p> <p>Şirketin internet sitesinde duyurulacak hususlar ve yapılacak ilanlar ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulacaktır.</p>	<p>GENEL KURUL MADDE 22</p> <p>Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatının ilgili hükümlerine uygun olarak yapılır.</p> <p>Ancak Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta evvel yapılması gereklidir.</p> <p>Sermayenin azaltılmasına ve tasfiyeye ait ilanlar için Türk ticaret Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.</p> <p>Şirketin internet sitesinde duyurulacak hususlar ve yapılacak ilanlar ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulacaktır.</p>

FAALİYETLER

Bak Ambalaj farklı müşteri taleplerine geniş ürün yelpazesi çerçevesinde uygun fleksibil ambalaj çözümleri sunmaktadır.



FAALİYETLER

ORGANİZASYONEL YAPI

Şirketimiz organizasyonel yapısı; Tedarik Zinciri, Üretim, Satış, Ar-Ge ve Kalite, Bakım ve Projeler, Mali ve İdari İşler, Pazarlama - İş Geliştirme, İnsan Kaynakları ve Bilgi Sistemleri olmak üzere 9 bölüm ve bu bölümlere bağlı birimlerden oluşmakta, operasyonel ve yönetsel süreçler bu bölümler arasındaki iş birliği ile gerçekleştirilmektedir.

Tedarik Zinciri Bölümü

İç ve dış hammadde satın alımı, depo yönetimi, sipariş işlemleri ve maliyet faaliyetlerinin koordinasyonunu ve operasyon birimi aracılığıyla ithalat ve ihracat işlemlerinin mevzuata uygun ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlar.

Üretim Bölümü

Üretim planını aksatmadan yüksek kalite ve verimlilik ile üretimin yapılmasına, süreçlerin optimum şekilde yürütülmesine liderlik eder.

Satış Bölümü

Bölümün ana faaliyet alanı, rekabete uygun olarak gelişen teknoloji, müşteri beklenti ve tercihleri talepteki değişim ve yenilikleri zamanında gözlemek ve analiz etmektir. Satış bölümüne bağlı birim olarak grafik birimi uzman grafik ve dizayn ekibi ile güvenilir prova ve dizayn onay sistemi yardımıyla reproduksiyon, dizayn değişiklikleri ve baskı yöntemlerine uyarlama gibi baskı öncesinde grafik hizmetlerini vermektedir.

Ar-Ge Bölümü

Ar-Ge birim faaliyetleri çerçevesinde yeni ürün geliştirme, maliyeti düşürücü alternatif malzeme yaratma, iyileştirici, geliştirici, inovatif faaliyetler yer almaktadır.

Kalite Kontrol Bölümü

Kalite kontrol proseslerinin uygulamaya alınmasına ve gelişimine liderlik eder, müşteri şikayetlerinde kalite kontrol değerlendirmelerinden sorumludur.

Kalite Sistemleri Bölümü

Kalite sistemleri birimi aracılığıyla kalite yönetim sisteminin işleyişini ve güncelliğini kontrol ederek şirketimize kalite güvence, iş sağlığı güvenliği, çevre sağlığı ve sürdürülebilirlik konularında liderlik eder. İş sağlığı ve güvenliği, gıda güvenliği, pest kontrol, hijyen-sanitasyon, yasal yükümlülük ve yönetmelikleri yürütmekten ve koordine etmekten sorumludur. Kalite

güvence biriminin önderliğinde yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği politikamızda "Önce Sağlık", "Önce Güvenlik" ilkesi geçerlidir. Bu politika çerçevesinde çalışma ortamımız sürekli izlenerek, fiziksel ve kimyasal etkenler değerlendirilerek öncelikle önleyici tedbirler ele alınmakta ve yeni politikalar geliştirilerek risk değerlendirmeleri ve analizleri yapılmaktadır.

Bakım ve Projeler Bölümü

Fabrikanın mekanik, elektrik ve yardımcı tesislerinin bakım, onarım ve yatırım faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlar. Yatırım ve özel yatırımların gerçekleşmesi ile ilgili planlamanın yapılmasına, yönetilmesine ve teknik satın alma sürecinin yürütülmesine liderlik eder.

Mali ve İdari İşler Bölümü

Genel ve maliyet muhasebesi, bütçe raporlama, finansman, idari işler ile ilgili politikalar ve stratejiler belirleyerek uygulanmasına liderlik eder.

Pazarlama ve İş Geliştirme Bölümü

Pazar araştırma geliştirme faaliyetlerini satış bölümü ile koordinasyon halinde yürütmeyi, mevcut pazarlarda pazar payını artırırken yeni ve potansiyel pazarlara ulaşmaya dönük çalışmaların geliştirilmesini süreçlerinde yer alır. İş geliştirme projelerinin fizibilite analizlerini yapar, şirketin karlılığını ve rekabet gücünü artıracak projelerin oluşturulması ve yönetilmesini sağlar.

İnsan Kaynakları Bölümü

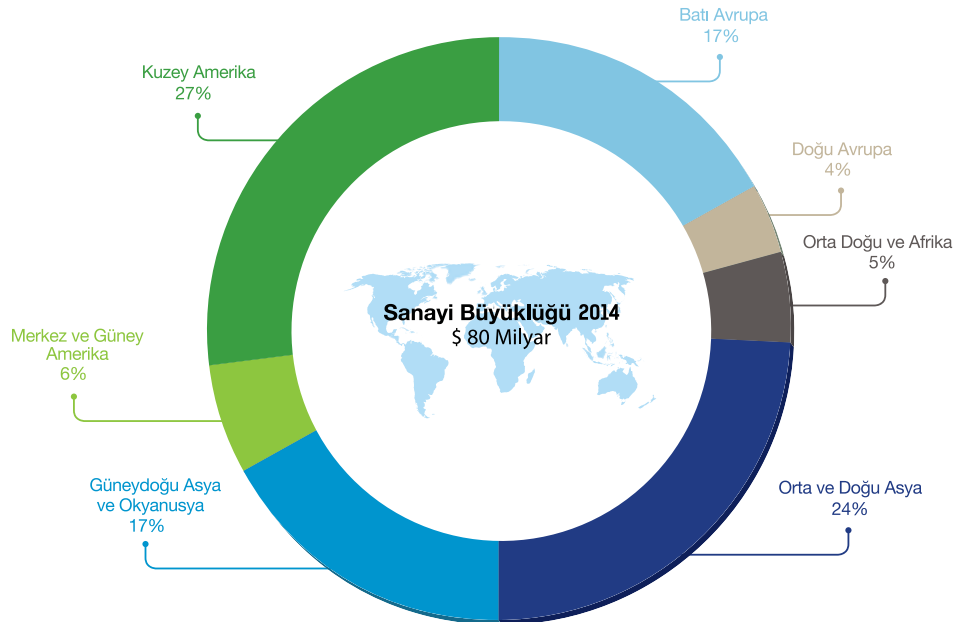
İnsan kaynakları planlaması ile başlayan süreçte çalışanların işe alımı, eğitim ve gelişim faaliyetlerinin organizasyonu, performans ve kariyer yönetimi ve ücret yönetiminden sorumludur. Yasal gereklilikler ve organizasyonel hedefler doğrultusunda insan kaynakları yönetimi süreçlerini hayata geçirir.

Bilgi Sistemleri Bölümü

Bilgi sistemlerinin alt yapısının ve işleyişinin, eksiksiz ve kesintisiz çalışmasını koordine eder.

SEKTÖREL GELİŞMELER

Tedarik zincirinin bütün içerisinde değerlendirildiğinde, esnek ambalaj üreticileri dünya çapında petrokimya üreticilerinden hammadde tedarik etmekte, hammaddeyi ambalaja dönüştürdükten sonra dünya çapında gıda devlerine satmaktadır.



Kaynak: PCI industry estimates

Esnek ambalajlar, gıda ve gıda dışı ürünlerin tüketiciler ile sağlıklı koşullarda buluşturulması için en verimli ambalaj çözümü olma özelliği ile öne çıkmaktadır. Demografik yapıdaki değişim ve kentleşme, çalışma hayatındaki modern insanın hızlı tüketim ihtiyaçları, sağlık ve çevre bilincinin artması, artan hane halkı geliri, atıştırmalık ürünlerin porsiyonluk ölçülerde tüketiciye sunulması, kayıt dışı ekonominin azalması, açıkta gıda ürünü satışının her geçen gün azalması gibi faktörler, esnek ambalaj pazarının dünyada kararlı bir şekilde büyümesine imkân sağlamaktadır. Bunun sonucu olarak esnek ambalaj pazarları hemen hemen bütün ülkelerde diğer ambalaj türlerinden de pay alarak ülke ekonomilerinin genel büyüme oranlarından daha hızlı bir şekilde büyüme göstermektedir.

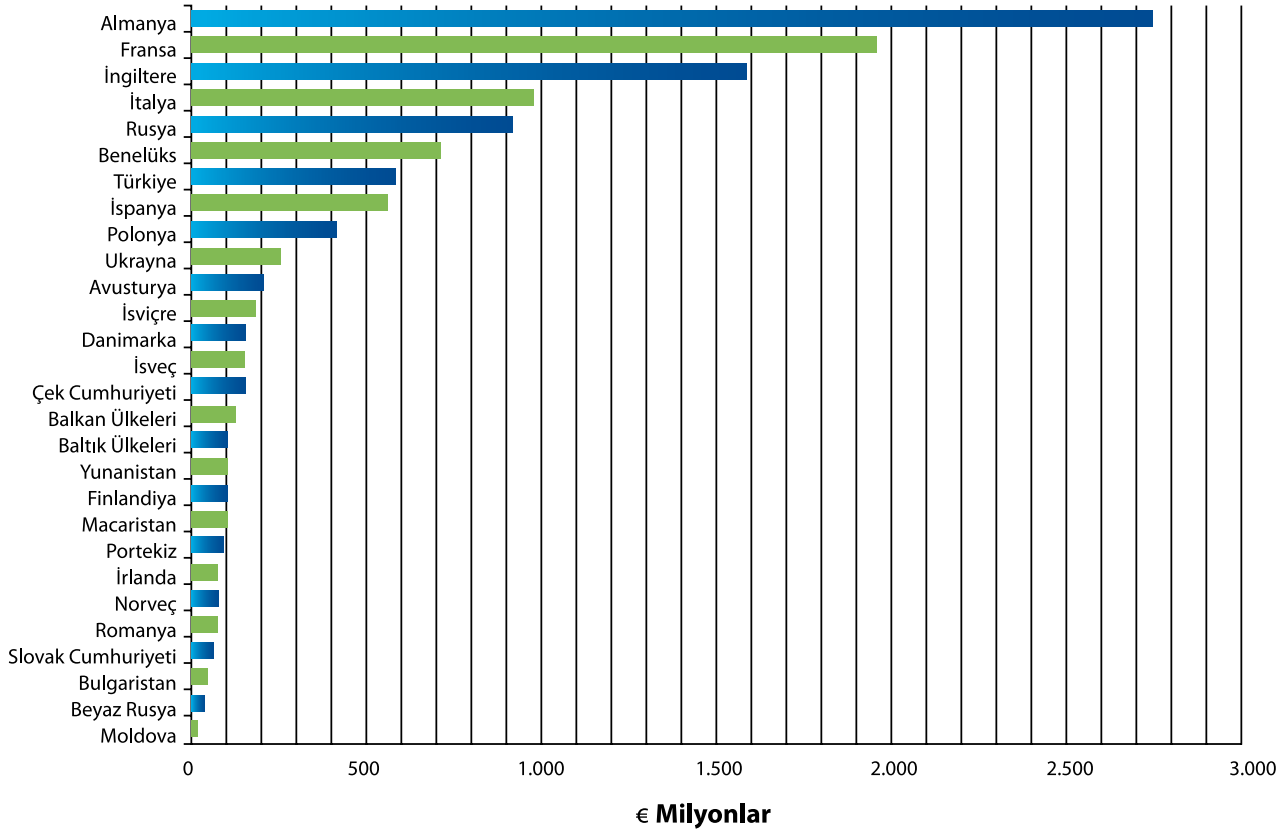
Tedarik zincirinin bütün içerisinde değerlendirildiğinde, esnek ambalaj üreticileri dünya çapında petrokimya

üreticilerinden hammadde tedarik etmekte, hammaddeyi ambalaja dönüştürdükten sonra dünya çapında gıda devlerine satmaktadır. Bu durum sektördeki rekabet yapısı üzerinde belirleyici olmakta, bir taraftan fiyat rekabeti etkisini hissettirirken diğer taraftan her ölçekteki üreticileri yoğun bir şekilde konsolidasyon eğilimine zorlamaktadır.

2014 yılı esnek ambalaj pazarına, Avrupa ambalaj tüketiminde büyük oranlara sahip Almanya, Fransa ve İngiltere ülkeleri liderlik etmiştir.

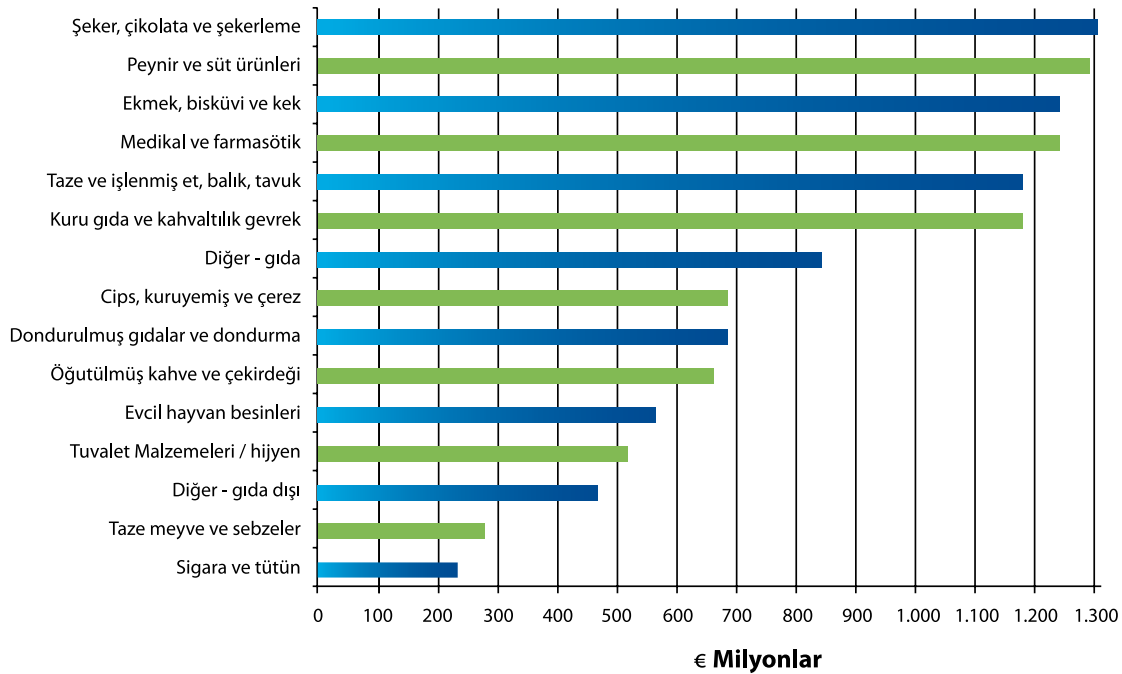
Esnek ambalaj kullanımının büyük kısmı gıda sektörüne yönelik tüketimlerden kaynaklanmıştır. 2014 yılında, Avrupa'da 12,4 milyar Euro'luk büyüklüğe sahip esnek ambalaj pazarında en çok tüketim şeker, çikolata ve şekerleme, peynir ve süt ürünleri, ekmek, bisküvi ve kek ambalajı kullanımında gerçekleşmiştir.

AVRUPA ESNEK AMBALAJ PAZARI - 2014



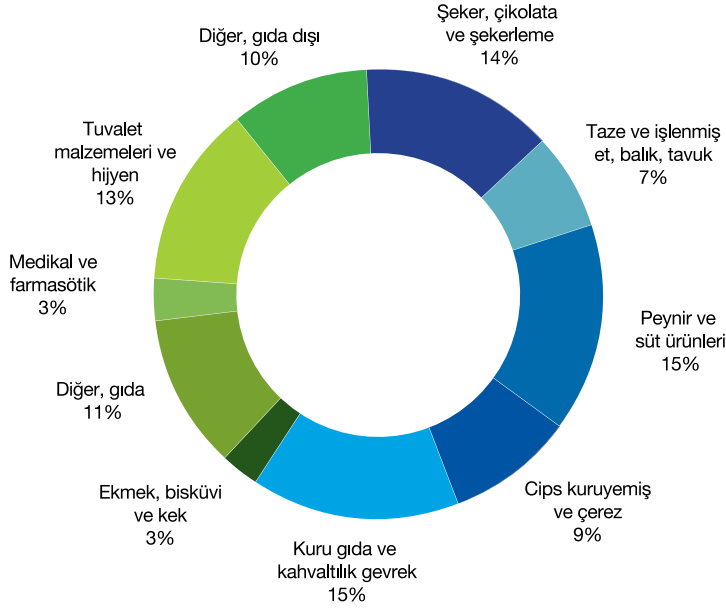
Kaynak: PCI Films Consulting Ltd. / Industry Sources

AVRUPA ESNEK AMBALAJ PAZARI SON KULLANIM DAĞILIMI - 2014



Kaynak: PCI Films Consulting Ltd. / Industry Sources

Türkiye Esnek Ambalaj Sanayii – Son Kullanım Dağılımı



Türkiye de Avrupa'nın 7. büyük esnek ambalaj pazarı olarak öne çıkmıştır. Ülkemizde toplam nüfusun yüzde 49'u 30 yaşın altındadır. Genç ve dinamik nüfus tüketimin itici gücünü oluşturmaktadır. FASD istatistiklerine göre ülkemizde kişi başı esnek ambalaj tüketiminin yaklaşık 2,5 kg/yıl dolaylarında olduğu tahmin edilmektedir. Türkiye'nin kişi başına düşen esnek ambalaj tüketimi, Batı Avrupa ortalamasının altında Doğu Avrupa ortalamasının üzerinde kalmaktadır.

Ülkemiz esnek ambalaj pazarının yaklaşık dörtte üçü gıda sektörüne yöneliktir. Başlıca kullanım alanları olarak şekerleme, peynir ve süt ürünleri, kuru gıda ve çerezler sayılabilir.

Esnek ambalajlarda dayanım ve bariyer özelliklerini korurken kalınlık ve ağırlık azaltarak verimlilik sağlama yaklaşımları ivme kazanmıştır. Ayrıca müşteri/ürün farklılaştırması amacıyla küçük ölçekli üretim, dolayısıyla küçük parti büyüklükleri gittikçe yaygınlaşmaktadır. Yakın gelecekte esnek ambalaj sanayiinde temel inovasyon alanlarının kullanım kolaylığı yaratan kolay açılıp kapanabilme, kolay yırtılma gibi malzeme özellikleri ve dik duran poşetler ve porsiyonluk ambalajlar gibi ürüne rafta rakiplerinden ayırışma imkânı veren tasarımlar üzerinde yoğunlaşacağı öngörülmektedir.

Yatırımlar

Bak Ambalaj, kuruluşundan bugüne kadar, gelişen küresel ve iç pazardaki müşterilerinin taleplerini

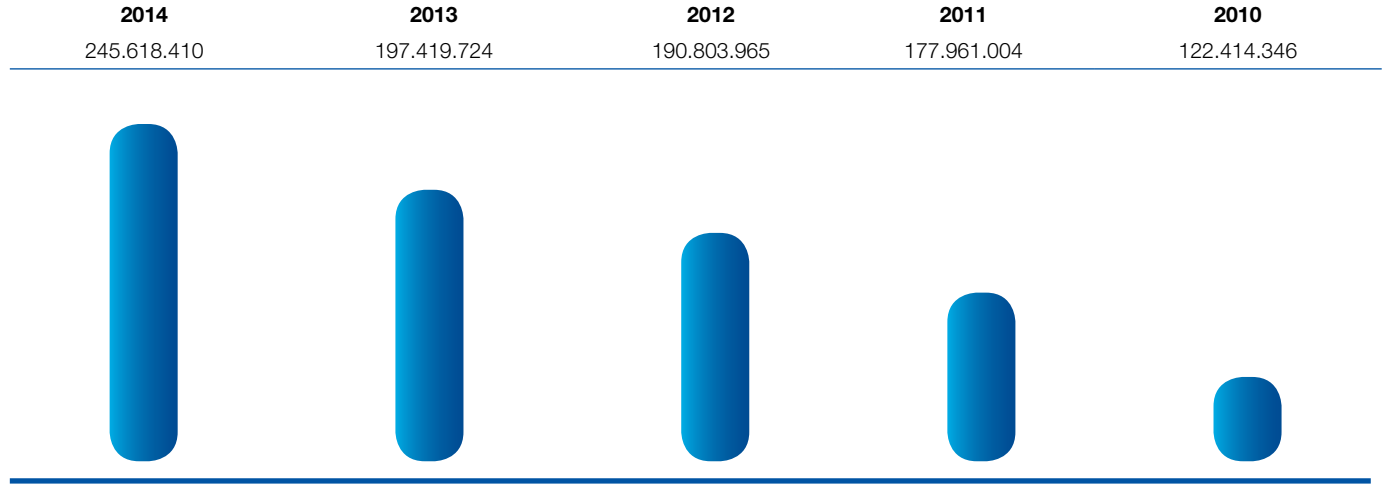
karşılatabilmek için yatırım yapmayı sürdürmüştür. 2014 faaliyet yılında da hızla gelişen teknolojiye uygun ürünleri pazara sunabilmek, müşteri memnuniyetini arttırmak ve kaliteyi sürdürülebilirlik amacıyla toplam 13.9 milyon TL tutarında yatırım harcaması gerçekleştirmiştir. Yapılan yatırımlar doğrultusunda 10 renkli flexo baskı makinesi ve wicket torba makinesi devreye alınmış ve üretime başlanmıştır. Mevcut makinelerin verimliliğini artıracak yatırımlar yapılırken firmanın sahip olduğu enformasyonun sürdürülebilirliğini ve güvenliğini arttıracak bilgi sistemleri altyapıları kurulmuştur.

Ar-Ge

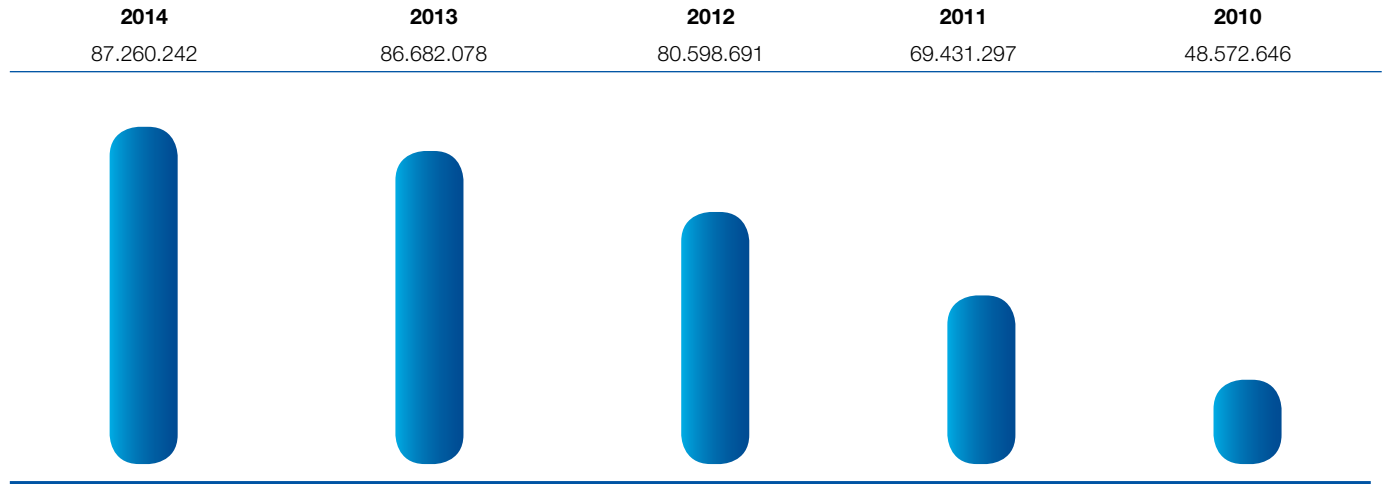
Küreselleşen dünyada rekabet her geçen gün daha da artmaktadır. Sınırların ortadan kalktığı ve her şirketin küresel ölçekte kalite ve teknoloji ile üretim yapmak zorunda olduğu bir dönemde, Ar-Ge her zamankinden daha fazla önem taşımaktadır. Bak Ambalaj da Ar-Ge çalışmalarını bu koşulları dikkate alarak yürütmektedir. Ar-Ge çalışmaları; küresel rekabet avantajı elde etme, teknolojiye hızla ayak uydurma, kalite ve müşteri memnuniyetini artırma hedefleri doğrultusunda şekillenmektedir. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerimizi yürüten Ar-Ge Departmanı, 5 kişilik deneyimli ve genç ekibi ile sektörel trend ve yeniliklere uygun ürünlerin, hızlı bir şekilde maksimum kalite seviyesi ile üretime geçirilmesini sağlamaktadır.

2014 faaliyet döneminde de Ar-Ge'miz mevcut müşteriler ve yeni müşteri istekleri doğrultusunda pek çok projeye imza atmıştır. Çalışmalarımız baskı ve laminasyon kalitesini ve hızını arttırmaya yönelik projeler ve nihai ürün kalitesinin çitasının yükseltmeye yönelik verimlilik odaklı projeler çerçevesinde şekillenmiştir. İnovasyon, Bak Ambalaj'ın vazgeçilmez unsurlarının başında gelmektedir. Faaliyette bulunduğumuz sektörün temel hammaddeleri; filmler (BOPP, PET, PE, CPP, Metalize filmler, Alu vb.), Tutkal, Mürekkep, Coldseal ve lak gibi malzemelerle ilgili inovasyon hedefli Ar-Ge çalışmaları sürekli devam etmekte ve bunlara alternatif olabilecek malzemeler araştırılmaktadır. 2014 yılında toplam 47 adet alternatif ve yeni hammadde çalışması yapılmış ve tamamlanmıştır. Bu doğrultuda ve son yatırımlarla beraber ulaşılan mevcut teknoloji altyapımızla yapılan Ar-Ge çalışmalarıyla kahve, kuruyemiş, deterjan, çikolata ve çay ambalajı çeşitlerine uygun beş adet yeni ürün geliştirilmiş ve gerek yurtiçi, gerek yurtdışı pazarlarda müşterilerimizin ve müşteri adaylarımızın onayına sunulmuştur.

Satış Gelirleri (TL)



İhracat (USD)



Finansal Bilgiler Tablosu (Bin TL)	2014	2013	2012	2011	2010
Satış Gelirleri	245.618	197.420	190.804	177.961	122.414
Faaliyet Karı	11.525	14.788	14.946	19.849	9.940
Vergi Öncesi Kar	10.067	7.856	12.709	21.051	10.639
Net Dönem Karı	7.586	6.587	10.123	16.624	8.918
Hisse Başına Kazanç (kr)	0,0021	0,00018	0,00028	0,00046	0,00025
Faiz Vergi ve Amortisman Öncesi Kar - FAVÖK	21.717	23.801	22.368	26.127	15.838
Faaliyet Karı/Satış Gelirleri (%)	4.7	7.5	7.8	11.2	8.1
Toplam Varlıklar	235.448	237.081	183.636	154.398	121.430
Toplam Yükümlülükler	108.531	118.660	83.617	64.181	47.873
Toplam Özkaynaklar	126.918	118.421	100.019	90.217	73.557
Yatırım Harcamaları	13.958	12.136	36.318	11.116	11.584
Amortisman ve Kıdem Payları	10.193	9.012	7.422	6.278	5.898
Satış Gelirleri/Toplam Varlıklar	1.0	0.8	1.1	1.2	1.0
Faaliyet Karı/ Toplam Varlıklar	4.9	6.2	8.1	12.9	8.2
Cari Oran	1.54	1.57	1.44	2.13	1.75
İşletme Sermayesi	42,981	45,925	27,655	48,325	26,814
Likidite Oranı	0,96	1,07	0,99	1,55	1,23
Toplam Yükümlülükler/Toplam Özkaynaklar	0,86	1,00	0,84	0,71	0,65

ÖZET FİNANSAL BİLGİLER (Bin TL)

BİLANÇO	2014	2013	2012	2011	2010
Donem sonu nakit ve nakit benzerleri	11,041	24,729	10,050	13,646	9,232
Stoklar	46,186	40,320	28,552	24,895	18,661
Donen varlıklar	122,488	126,285	90,874	91,081	62,391
Maddi duran varlıklar	111,522	107,247	91,269	61,739	56,984
Toplam varlıklar	235,448	237,081	183,636	154,398	121,430
Toplam kısa vadeli yükümlülükler	79,507	80,360	63,219	42,756	35,577
Toplam yükümlülükler	108,531	118,660	83,617	64,181	47,873
Azınlık payları	0	0	0	0	0
Özkaynaklar	126,918	118,421	100,019	90,217	73,557

GELİR TABLOSU	2014	2013	2012	2011	2010
Net satışlar	245,618	197,420	190,804	177,961	122,414
Brüt kâr	38,872	33,855	35,606	43,026	26,883
Faaliyet kârı	11,525	14,788	14,946	19,849	9,940
Vergi öncesi kâr	10,067	7,856	12,709	21,051	10,639
Net kâr	7,586	6,587	10,123	16,624	8,918
Amortisman ve itfa payı	10,193	9,012	7,422	6,278	5,898

Bölüm IV

KURUMSAL YÖNETİM

Bak Ambalaj bir yandan SPK'nın belirlemiş olduğu Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum gösterirken bir yandan da kendi oluşturduğu Baki Anayasası ile kurumsal yönetimi içselleştirmiş durumdadır.



KURUMSAL YÖNETİM

Şirketimiz, kurumsal yönetim anlayışının şirketlerin başarılarını kalıcı kılan temel etkenlerden biri olduğunun bilinciyle, bu alandaki çalışmalara 2014 yılında da devam etmiştir.

Kurumsal Yönetim, belirli aşamaları olan uzun soluklu bir süreçtir. Bu uzun soluklu süreçte "kurumsal yönetim ilkelerini" yönetim anlayışının en önemli parçalarından biri olarak gören Bak Ambalaj, paydaşlarına en iyi hizmeti verebilmek adına Şirket'in işleyişine uygun yapılar ve prensipler geliştirmeyi hedeflemektedir.

Rekabetin ve değişime duyulan ihtiyacın arttığı son yıllarda, üretim verimliliği kadar kurumsal yönetim uygulamasının kalitesi de önem kazandı. Kaliteyi yakalamak için ise Kurumsal Yönetimin dört ilkesinin – Hesap verebilirlik, Sorumluluk, Açıklık ve Şeffaflık, Adil davranış – Şirket'in faaliyetlerine taşınması gerekmektedir.

Bunu başarabilen şirketler uzun vadede verimliliklerini artırırken paydaşlarının ve diğer kurumların da güvenini kazanmaktadırlar.

Bak Ambalaj olarak belirlediğimiz hedeflere ulaşmak ve gelişimimizi sürekli kılabilmek için, kurumsal değerlerimizi ve buna dayanan yönetim uygulamalarımızı yazılı bir doküman haline getirmiş bulunuyoruz.

Bak Ambalaj olarak bir yandan SPK'nın belirlemiş olduğu Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum gösterirken bir yandan da oluşturduğumuz Baki Anayasası ile Şirketimizin odak noktalarını tanımlayarak kurumsal yönetimi içselleştirmiş durumdayız.

Birlikte Büyürüz

Takım Olmak
Büyük Resme Bakmak
Ortak Hedeflere İnanmak

Kararlı Adımlar Atarız

Vizyoner Liderlik
Hedef Odaklılık
Strateji Bakış Açısı



Aşkla İşimizi Yaparız

Güven ve Heyecan
Motivasyon
Tutku

İletişime ve Gelişime İnanırız
Gelişmek ve Geliştirmek
Etkili İletişim ve Geribildirim
Şeffaflık ve Adalet Tutku

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 28.12.2005 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar doğrultusunda, Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler kapsamında Yönetim Kurulu tarafından Kurumsal Yönetim Komitesi ("Komite") kurulmuştur.

29.06.2012 tarih ve 554 sayılı ve 03.10.2013 tarih ve 613 sayılı Yönetim Kurulu Kararları ile Komite'nin görev ve çalışma esasları Sermaye Piyasası mevzuatı doğrultusunda gözden geçirilmiş ve işbu Görev ve Çalışma Esasları hazırlanmıştır.

Komite, Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'nun Sermaye Piyasası mevzuatı ve özellikle kurumsal yönetim uygulamalarına uygun hareket etmesini sağlamakla görevlidir.

Komite ayrıca Seri: IV, No: 56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ'in 4.5.1. maddesi uyarınca Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevlerini de yerine getirmektedir.

2. DAYANAK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları, Seri: IV, No: 56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ve diğer Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTENİN YAPISI

- Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.yetkilendirilir.
- Komite en az iki üyeden oluşur. Komite'nin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyeden

oluşması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komite, üyeleri arasından bir adet başkan seçer. Komite başkanı bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. İcra Başkanı/Genel Müdür Komite'de görev alamaz.

- Komite'nin çalışma süresi, Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu'nun çalışma süresi ile paralel olarak belirlenir. Yeni seçilen Yönetim Kurulu Üyeleri, seçildikleri tarihten itibaren en kısa sürede toplanıp Komite üyelerini belirlerler. Görev süresi biten Komite üyeleri yerine yenileri seçilene kadar görevlerine devam ederler.

- Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

- Komitenin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticileri, Şirket çalışanlarını ve Şirket'in iştirakleri de dahil olmak üzere Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet edebilir ve bu kişilerden görüş alabilir.

- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun TTK'dan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4. KOMİTE TOPLANTILARI VE RAPORLAMA

- Kurumsal Yönetim Komitesi en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı tutanağa aktarılıp bütün üyeler tarafından imzalandıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunulur. Bir kopyası Yönetim Kurulu'na sunulan tutanaklar Komite tarafından düzenli olarak saklanır.

- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olacaktır.

c) Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

d) Komite Başkanı en az 1 hafta önceden yapacağı bildirim ile Komiteyi her zaman toplantıya çağırabilir.

e) Komite kendi yetki ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerilerini rapor haline getirerek Yönetim Kurulu'na sunar.

f) Komite, Şirket merkezinde veya telefon veya video konferans dahil olmak üzere elektronik ortamda toplanabilir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Komite'nin kurumsal yönetim ile ilgili görevleri aşağıdaki gibidir;

I. Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak, Yönetim Kurulu'na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak.

II. Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.

III. Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetmek.

IV. Kamuya açıklanacak "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu"nu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol etmek.

V. Şirket Bilgilendirme Politikası'nı oluşturmak ve bunun yürütülmesinden sorumlu olmak.

VI. Yönetim Kurulu tarafından talep edilen ve kurumsal yönetim ile ilgili olan diğer faaliyetleri yerine getirmek.

b. Komite'nin aday gösterme ile ilgili görevleri aşağıdaki gibidir;

I. Yönetim kurulu üyeleri için aday teklifleri toplamak ve Şirketçe ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş olan kriterlere uygun olup olmadığı hakkında değerlendirmeler

yapıp bunun sonucunda oluşan raporu (teklifi) Yönetim Kurulu'na sunmak.

II. Adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konusunda politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

III. Yönetim Kurulu'na uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

IV. Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

V. Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirme ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalarını belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.

c. Komite'nin ücret politikası ile ilgili görevleri aşağıdaki gibidir;

I. Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemek.

II. Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirlemek.

III. Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları 29.06.2012 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş sayılır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bak Ambalaj iç denetimi, 2011 yılından bu yana Bakioğlu Holding bünyesinde hizmet veren Denetim Departmanı tarafından yapılmaktadır. Denetim Departmanı'nın ana fonksiyonları;

- Normal işleyişinin devamını sağlamak ve aksaklıkları tespit etmek suretiyle hak ve çıkarları korumak.
- Değer katmak amacıyla tüm sistem ve süreçlere ilişkin grup içi ve grup dışı risk değerlendirmelerini gerçekleştirmek, tespit edilen risklere yönelik gerekli denetim ve danışmanlık çalışmalarını planlamak.
- Tespit edilen risklere karşı öneriler geliştirmek üzere, tarafsız ve bağımsız denetim faaliyeti yürütmek ve danışmanlık hizmeti vermek.

Denetim Departmanı'nın çalışma usul ve esasları aşağıdaki gibidir:

Denetim Departmanı, risk odaklı hazırlanmış Denetim Planı'nı bağımsızlık ilkesi doğrultusunda uygular. Tüm süreçler, Denetim Departmanı'nca kapsamlı bir risk analizine tabi tutulur. Bu analiz sonucunda riskli süreçler, etki ve önem dereceleri belirlenerek sıralanır. Denetim Departmanı'nca, Holding'in hedefleri, faaliyetleri ve varlıklarını etkileyebilecek riskli süreçlere ilişkin olarak yapılan analiz sonucunda, en yüksek risk içeren süreçlerden başlanarak Denetim Planı hazırlanır. Öngörülemezlik ilkesi uyarınca yıllık plan kapsamında orta ve düşük riskli süreçlere de yer verilir. Tespit edilen risklere ilişkin Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi'ne makul derecede güvence verilir.

Yapılacak denetim çalışmalarında aşağıda belirtilen denetim türleri kullanılır:

- Sistem ve süreç denetimi
- Mali denetim
- Uygunluk denetimi
- Bilgi Teknolojileri denetimi
- Performans denetimi

Denetim çalışması sonucunda tespit edilen eksiklikler, denetlenen birim yöneticileri ile yapılan kapanış toplantılarında kapsamlıca değerlendirilir.

Yapılan kapanış toplantıları, bir tutanak ile belgelendirilir. Söz konusu müzakereler sonrasında hazırlanan rapor, gerekli kalite kontrol çalışması sonucu taslak şekline getirilerek inceleme ve görüşlerini bildirmesi amacıyla denetlenen birimin yöneticilerine gönderilir.

Taslak denetim raporunda yer alan bulgu ve önerilere ilişkin ilgili birim yöneticisinin görüşleri yazılı olarak alınır ve rapora dahil edilir. İlgili birimin görüşleri, düzeltmelere ilişkin eylem planını da içerir. İlgililerce, denetim raporlarının en geç 10 (on) iş günü içinde yanıtlanması gerekmektedir. Bu süre zorunlu durumlarda ve denetlenen birim yöneticisinin talebinin Denetim Komitesi veya Denetim Departmanı Müdürü tarafından makul bulunması halinde uzatılabilir. Eylem planlarında ön görülen eylemler için makul sürelerin ifade edilmesi ve bu sürelere uyulması esastır. Eylem planında yer verilen sürelerin normal şartlarda altı aydan uzun olmaması gerekmektedir. Altı aydan uzun olacak eylem planlarına (Bütçe ihtiyacı, proje kapsamı, birden çok projenin bir araya getirilerek yapılması vb.) ilişkin gerekçelerin, sorumlu birim tarafından Denetim Komitesi'ne bildirilmesi gerekmektedir.

Denetim Departmanı, tespitlerin risk seviyesine göre, eylem planlarını makul bulmaması ya da verilen süreleri yeterli görmemesi halinde, Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'na görüş bildirme hakkına sahiptir.

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE'NİN GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 28.12.2005 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar doğrultusunda, Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler kapsamında Yönetim Kurulu tarafından Denetimden Sorumlu Komite ("Komite") kurulmuştur. 29.06.2012 tarih ve 554 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Komite'nin görev ve çalışma esasları Sermaye Piyasası mevzuatı doğrultusunda gözden geçirilmiş ve işbu Görev ve Çalışma Esasları hazırlanmıştır. Komite'nin genel amacı Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeleri esas alarak Şirket'imiz muhasebe, finans ve raporlama sistemlerinin, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim ve iç denetim sistemlerinin işleyişinin gözetilmesi, bu sistemlerinin işleyişinin etkinliğinin kontrol edilmesi ve bu konular ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na yardımcı olmaktır.

2. DAYANAK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları, Seri: IV, No: 56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ve diğer Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTENİN YAPISI

a. Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.

b. Komite en az iki üyeden oluşur. Komite üyelerinin tamamı bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Komite, üyeleri arasından bir adet başkan seçer. İcra Başkanı/Genel Müdür Komite'de görev alamaz.

c. Komite'nin çalışma süresi Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'nun çalışma süresi ile paralel olarak belirlenir. Yeni seçilen Yönetim Kurulu Üyeleri seçildikleri tarihten itibaren en kısa sürede toplanıp Komite üyelerini belirlerler. Görev süresi biten Komite üyeleri yerine yenileri seçilene kadar görevlerine devam ederler.

d. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

e. Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticileri, Şirket çalışanlarını ve Şirket'in iştirakleri de dahil olmak üzere Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet edebilir ve bu kişilerden görüş alabilir.

f. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun TTK'dan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4. KOMİTE TOPLANTILARI VE RAPORLAMA

a. Denetim Komitesi en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı tutanağı aktarılıp bütün üyeler tarafından imzalandıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunulur. Bir kopyası Yönetim Kurulu'na sunulan tutanaklar Komite tarafından düzenli olarak saklanır.

b. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olacaktır.

c. Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

d. Komite kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur.

e. Komite Başkanı en az bir hafta önceden yapacağı bildirim ile Komite'yi her zaman toplantıya çağırabilir.

f. Komite, Şirket merkezinde veya telefon ya da video konferans dahil olmak üzere elektronik ortamda toplanabilir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Komite'nin genel görev ve sorumlulukları şunlardır;

I. Şirket içi denetim mekanizmalarını yürütüp bağımsız dış denetim ile koordinasyonu sağlamak.

II. İç ve dış denetim süreçlerini gözetlemek.

III. Bağımsız dış denetçilerin bağımsızlıklarını güçlendirmek. Denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak.

IV. Finansal raporlamaya ilişkin sürecin kalitesini artırmak.

b. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetmek.

c. Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşundan alınacak hizmetleri belirlemek ve Yönetim Kurulu'nun hizmetine sunmak.

d. Bağımsız denetçinin bağımsızlık kriterleri karşısındaki durumunu, bağımsızlık beyanını ve bağımsız denetim kuruluşundan alınabilecek ilave hizmetleri değerlendirmek.

e. Bağımsız denetim kuruluşu tarafından Komite'ye iletilen Bağımsız denetim kapsamında ulaşılan tespitleri, ortaklığın muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; bağımsız denetçi tarafından daha önce Şirket yönetimine iletilen SPK'nın muhasebe standartları ile muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini; bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini; ortaklık yönetimiyle arasında gerçekleştirilen önemli yazışmaları değerlendirmek.

f. Şirket'in muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri ile, bağımsız denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikayetleri incelemek ve sonuca bağlamak, Şirket çalışanlarının, muhasebe, raporlama, iç kontrol ve

bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemek.

g. Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, Şirket'in izlediği muhasebe ilkelerinin mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetleyip, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.

h. Şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu incelemek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na rapor sunmak. Ayrıca bağımsız denetçi tarafından iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırmak.

i. Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler ve TTK ile Komite'ye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

j. Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirmek.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları 29.06.2012 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş sayılır.

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BİRİMİ

Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık alanındaki çalışmalarını Kurumsal Yönetim İlkelerine tam bağlılık içinde sürdüren Bak Ambalaj, tüm pay ve menfaat sahiplerinin çıkarlarını eşit bir biçimde gözetmektedir. Bak Ambalaj, hissedarları ile eşitlik, doğruluk, tarafsızlık ve doğru zamanlama prensipleri çerçevesinde şeffaf ve yakın bir iletişim içerisinde bulunur.

2014 yılı içerisinde telefon ve e-posta yoluyla gelen pek çok yatırımcı soruları cevaplandırılmıştır. Bak Ambalajın dönem içerisindeki faaliyet sonuçları, performansı ve diğer gelişmeler ile ilgili açıklamaların yer aldığı şirket internet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlar doğrultusunda pay sahipleri, yatırımcılar, analistler ve diğer menfaat sahiplerinin yararlanabileceği bir iletişim kanalıdır. Özel Durum Açıklamaları aynı zamanda şirket internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Yatırımcı ilişkileri Bölümü'nde yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Esas Sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinin yararlanabileceği dökümanları hazırlamak,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,

- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.bakambalaj.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini hazırlamak, mümkün olan en sık aralıklarla güncellemek ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak,
- SPK'nın II-15.1 sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yaparak kamuyu aydınlatmak,
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak, Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul ve Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde şirketi temsil etmektir.

Yatırımcı ilişkileri Birimi'nin 2014 yılı içinde yürütülen faaliyetlerine ilişkin hazırlanan rapor önce Kurumsal Yönetim Komitesi'nin incelemesine sunuldu. Daha sonra, 27.02.2015 tarihinde toplanan Yönetim Kurulu'na sunuldu.

RİSK YÖNETİMİ

Şirketimizde risk yönetimi Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından bütünsel bir bakış açısı ile ele alınır. Şirket'in uzun ve kısa vadeli hedeflerine ulaşırken karşılaşılabilecek operasyonel, finansal ve diğer riskler, Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından değerlendirilir ve her aşamada Yönetim Kurulu'na bilgi verilir. Şirket, faaliyetlerinden dolayı çeşitli finansal risklere maruz kalmaktadır. Bu riskler, piyasa riski, kur riski, makul değer faiz oranı riski, fiyat riski ve nakit akım faiz oranı riski, kredi riski ve likidite riskidir. Şirket'in genel risk yönetimi programı, finansal piyasaların değişkenliğine ve muhtemel olumsuz etkilerinin Şirket'in finansal performansı üzerindeki etkilerini asgari seviyeye indirmeye yöneliktir.

Kredi riski

Kredi riski bankalardaki mevduat, ilişkili taraflardan alacaklar ve diğer ticari alacaklardan kaynaklanmakta olup finansal varlıkları elinde bulundurmada karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Şirket yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Şirket, bayilerinden ve direkt müşterilerinden doğabilecek bu riski, belirlenen kredi limitlerini alan teminatlar ile sınırlayarak ve teminat tutarlarını güncelleyerek yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Şirket tarafından izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeler ve diğer faktörler göz önüne alınarak müşterinin kredi kalitesi değerlendirilmektedir. Ticari alacaklar, Şirket yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum gözönüne alınarak değerlendirilmekte ve şüpheli alacak karşılığı ayırdıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir.

Likidite riski

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, Şirket'in yeterli sayıda kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, kesintisiz likiditasyonu sağlamak için müşteri alacaklarının vadesinde tahsil edilmesi konusunda takip yapmakta, tahsilâtlardaki gecikmenin Şirket'e finansal herhangi bir yük getirmemesi için çalışmakta ve bankalarla

yapılan çalışmalar sonucunda Şirket'in ihtiyaç duyması halinde kullanıma hazır nakdi ve gayrinakdi kredi limitleri belirlemektedir.

Piyasa riski

i) Döviz kuru riski

Şirket, döviz cinsinden borçlu veya alacaklı bulunulan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleme amaçlı bir politika izlemektedir. Mevcut riskler Şirket'in Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu kurlar ile takip edilmektedir.

ii) Faiz riski

Şirket, faiz oranlarındaki değişmelerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in faiz riski ağırlıklı olarak banka kredilerinden kaynaklanmaktadır. Değişken faizli banka kredileri, Şirket için faiz riski oluşturmada olup bu risk kısmi olarak değişken faizli finansal varlıklar ile karşılanmaktadır. Şirket yönetimi, faiz riskini azaltmak için değişken faizli finansal varlık ve yükümlülükleri arasında dengeleyici bir politika amaçlamaktadır.

iii) Fiyat riski

Şirket'in operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen kâğıt sektöründeki rekabet ve hammadde fiyatlarındaki değişime göre değişkenlik gösteren fiyatlarından etkilenmekte olup, Şirket yönetimi tarafından söz konusu fiyatlar takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirmek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Şirket söz konusu risklerden korunmak için herhangi bir türev enstrüman kullanmamış ve benzer bir anlaşma da yapmamıştır.

Mevcut riskler Şirket'in Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan toplantılarda izlenmektedir.

Sermaye riski yönetimi

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri ve fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısıyla Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir. Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için kimi varlıklarını satabilir.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 03.10.2013 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, bu tarihe kadar Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülen risk yönetiminin bundan böyle Yönetim Kurulu tarafından kurulacak olan "Riskin Erken Saptanması Komitesi" ("Komite") tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

03.10.2013 tarih ve 613 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile işbu Görev ve Çalışma Esasları Türk Ticaret Kanunu ("TTK") ve Sermaye Piyasası mevzuatına uygun bir şekilde hazırlanmıştır.

Komite'nin genel amacı; Şirket'in varlığını ve gelişmesini tehlikeye sokabilecek sebeplerin erken teşhis edilebilmesidir.

2. DAYANAK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları, TTK'nın 378. maddesi, Seri: IV, No: 56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ve diğer Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. KOMİTENİN YAPISI

- Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.
- Komite en az iki üyeden oluşur Komite'de, İcra Başkanı/Genel Müdür görev alamaz. Komite üyeleri arasından bir adet başkan seçer. Komite Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir.

- Komite'nin çalışma süresi Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'nun çalışma süresi ile paralel olarak belirlenir. Yeni seçilen Yönetim Kurulu Üyeleri seçildikleri tarihten itibaren en kısa sürede toplanıp Komite üyelerini belirler. Görev süresi biten Komite üyeleri yerine yenileri seçilene kadar görevlerine devam ederler.
- Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.
- Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticileri, Şirket çalışanlarını ve Şirket'in iştirakleri de dahil olmak üzere Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet edebilir ve bu kişilerden görüş alabilir.
- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4. KOMİTE TOPLANTILARI VE RAPORLAMA

- Komite iki ayda bir olmak üzere yılda en az (6) kere toplanır ve toplantı tutanağa aktarılıp bütün üyeler tarafından imzalandıktan sonra Yönetim Kurulu'na sunulur. Bir kopyası Yönetim Kurulu'na sunulan tutanaklar Komite tarafından düzenli olarak saklanır.
- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olacaktır.

- c. Komite, TTK'nın 378. maddesi gereğince Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere her iki ayda bir rapor hazırlar. Komite hazırlayacağı bu raporda durumu değerlendirir, varsa tehlikeleri işaret eder ve çareleri gösterir. Komite, hazırladığı raporu denetçiye gönderir.
- d. Komite, kendi yetki ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerilerini rapor haline getirerek Yönetim Kurulu'na sunar.
- e. Komite Başkanı en az bir hafta önceden yapacağı bildirim ile Komite'yi her zaman toplantıya çağırabilir.
- f. Komite, Şirket merkezinde veya telefon veya video konferans dahil olmak üzere elektronik ortamda toplanabilir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a. Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riski erken teşhis etmek.
- b. Şirketin varlığına yönelmiş güncel bir tehlike ya da tehlike potansiyelini önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri belirlemek.
- c. Şirkete yönelmiş güncel bir tehlike bulunmasa bile Şirket'in ülke, piyasa ve sektör koşulları ekonomide karşılaştığı veya karşılaşılabileceği tehlikelerden uzak tutulması anlamında risk yönetimi yapmak.
- d. Başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemi oluşturulması için görüş sunmak.
- e. Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Görev ve Çalışma Esasları 03.10.2013 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş sayılır.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLUK

Bak Ambalaj toplumsal sorumluluklarının bilinciyle, tüm paydaşlarına değer yaratmaya devam etmektedir.



Bak Ambalaj olarak; çevreci üretim anlayışıyla sunduğumuz kaliteli ürünlerimiz ile küresel pazarlarda ülkemizi gururla temsil edip müşteri sadakatimizi korurken, sosyal sorumluluk projelerimiz ile de çevreden sanata her alanda duyarlı yapımızı ortaya koymaktayız.

Çevre konusunda çözüm ortağı olarak seçtiğimiz Ege Orman Vakfı'na yaptığımız bağışlar vasıtasıyla; her yıl bölgemizde yeni fidanlara can vermekte, ormanların çoğalmasına katkı sağlamaktayız.

Sürdürülebilir ve çevreye uyumlu bir gelişme modeli olan düşük karbon ekonomisine geçiş süreci bireylerin, kurum ve kuruluşların üzerine ciddi sorumluluklar yüklemektedir. Karbon ayak izimizi küçültmenin en etkili yollarından biri

fidan dikmektir. Ormanlar bitki örtüsünde ve toprakta büyük miktarlarda karbon depolayarak karbondioksit emisyonunu nötralize eder. Dikilen her fidan o andan itibaren karbon tutmaya başlar.

Bu amaç doğrultusunda ve sosyal sorumluluğumuzun gereği olarak; şirket araçlarımızın her biri için Ege Orman Vakfı vasıtasıyla 5 adet fidan dikip aracın bir yıllık karbon salımını sıfırladık. Araçların arka camına yapıştırdığımız çıkartmalar ile; çarpan etkisiyle farkındalık yaratıp; çalışanlarımızın çevre bilinçlerini pekiştirerek onları fidan dikmeye özendirdik.

Şirketimiz 2014 yılında çeşitli kurum ve kuruluşlara 545.557 -TL tutarında yardım ve bağışta bulunmuştur.



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Bak Ambalaj iklim değişikliği ile mücadele ve düşük karbonlu ekonomiye geçiş yolunda kaldıraç görevi görecek sanayi dünyasının süreçte daha aktif ve öncü rol alması gerektiğine inanmaktadır.



Sürdürülebilirlik, kilit performans göstergelerimiz olarak, hedeflerimiz ve iş stratejilerimiz arasında yer almaktadır. Sürdürülebilir kalkınma prensipleri çerçevesinde gerek düşünsel gerekse üretim ve tüketim şekil ve alışkanlıklarında bir değişim ve dönüşüme ihtiyaç olduğunun bilinci ile, iklim değişikliği, karbon ekonomisi ve diğer sürdürülebilir faaliyetler tanımlanmıştır. Orta ve uzun vadede stratejiler ve eylem planları hazırlanmakta, bu konudaki fırsatları ve riskler analiz edilmekte ve bu yönde yapılacak çalışmalar için stratejiler belirlenmektedir.

Bu faaliyetlerin çıktıları aşağıdaki şekildedir:

- Operasyonlardan kaynaklı emisyonların azaltılması.
- Doğada daha az karbon ayak izi bırakan ürünler geliştirilmesi ve üretilmesi.
- Çevre dostu teknoloji ve tekniklerin kullanılması.
- Sosyal sorumluluk projelerinde etkin rol alınması.

Çevre Politikası

Bak Ambalaj Çevre Politikasının temel esası "Çevre Koruma"dır. Çevremizi korumak ve sürekliliğini sağlamak için amacımız, tüm çevre yasa ve yönetmeliklerine uyararak, özellikle temiz hava, gürültü kirliliği, su kirliliği, atıkların bertaraf edilmesi, radyasyondan korunma ve toprağın kirlenmesi gibi çevresel boyutları kontrol altında tutmaktır. Ayrıca, bu etkileri azaltarak kuruluşun çevre performansını sürekli iyileştirmek ve bu bilinci tüm üretim faaliyetlerine yansıtarak gelecek kuşaklara yaşanabilir temiz bir çevre bırakmak da amaçlar arasında yer almaktadır. Çevre koruma tüm çalışanların görevi ve sorumluluğudur. Tüm çalışanlarda çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi ve gerekli kaynakların sağlanması yönetimin sürekli sorumluluğudur.

Çevre politikasının amaçları aşağıdaki şekildedir:

- Doğa ile dost teknolojiye yönelmek ve tüm yeni yatırımlarda çevreye en az zararlı olanı gözetmek.
- Tüm tedarikçilerin de bilinçlendirilmesini sağlayarak zincire dahil etmek.
- Üretim taşıma, stoklama, işletme, arıtma ve bakım faaliyetleri sonucu oluşabilecek atıkları azaltarak geri dönüşüm ve yeniden değerlendirme alternatiflerini değerlendirmek.
- Sera gazı emisyonlarını azaltarak, çevreye verilebilecek zararı en alt seviyeye çekmek, sürdürülebilir bir gelecek için katkı sağlamak.
- Doğaya bırakılan karbon ayak izimizi azaltmak.

Sera gazı salım sınırlamaları

Sera gazı salım sınırlamaları Bak Ambalaj'ın iş yapış tarzının bir parçasıdır. Bak Ambalaj içinde bulunduğu tüm operasyonların ve üretim süreçlerinin çevre etkisini ölçerek, sürekli iyileştirme hedefi içinde sera gazı emisyonlarını ve çevreye zararlı etkilerini sektörel karşılaştırmalara paralel olarak azaltmayı ve ülke çapında öncü kuruluşlardan biri olmayı hedeflemektedir. Bak Ambalaj, şirketlerin sera gazı salımları ve iklim değişikliğine yönelik stratejilerini uluslararası kurumsal yatırımcılarla paylaşmaları yönünde önemli bir adım olan Karbon Saydamlık Projesi'ne 2010 yılından itibaren raporlama yapmaktadır.

Kalite ve Ürün Güvenliği Politikası

- Fleksibil Ambalaj sektöründe iç ve dış pazarda, en büyük ve en çok tercih edilen kuruluşlar arasında yer almak.
- Kalite, fiyat, termin, yeni ürünler ve teknolojinin takibi, teknik hizmet açısından müşterilerimizin eksiksiz memnuniyetini sağlamak.
- Çalışanlarımızın Toplam Üretken Bakım (TPM) sistemine katılmalarını sağlamak, çalışanlarımızı sürekli gelişim ve etkin iletişim yoluyla motive ederek politika ve hedeflerimize yönlendirmek.
- Gıda ambalajı üreten bir firma olmamız nedeniyle hijyen faktörlerini en üst düzeyde tutup, uygulanmakta olan ürün güvenliği standartlarına tam uyumun sağlamak.
- Güvenilir, yasal ürünler üretmek ve insanlarımızın sağlığını güvence altına almak.
- Taşeron ve yan sanayicilerimizin kalite bilincini artırmak.
- Bir defada ve her defada kaliteli ürün ve hizmet üretmek.
- "Bir önceki prosesi yönet, bir sonraki proses müşterimizdir" felsefesini uygulamak.
- Sorunlarımızı bilimsel tekniklere uygun olarak ekip ruhu ve takım çalışması ile çözmek ve proseslerimizi sürekli iyileştirmek

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları misyonumuz; şirketimizin kurumsal vizyonu ve misyonu doğrultusunda, gerekli yetkinliklere sahip iş gücünü organizasyonumuza çekerek ekibimize dahil etmek, geliştirmek ve sürekliliğini sağlayarak elde tutmak, çalışanlarımızın katılımı ile oluşturulmuş insan kaynakları politikalarını uygulayarak daha iyi bir geleceğe ulaşabilmektir.

Şirket olarak faaliyet gösterdiğimiz her alanda “dünya standartlarında” insan kaynakları yönetim anlayışını benimsemekteyiz. Çalışanlarına değer veren, adil davranan, başarılarını paylaşan, güvenilir bir topluluk olan Bak Ambalaj, çalışanlarının, kendilerini geliştirmeleri ve potansiyellerini açığa çıkarmaları için gereken ortamın hazırlanmasını kendi görevi kabul etmektedir. Bu anlayış; çalışanlarına fırsat yaratmanın ve destek olmanın, sahip olduğu vizyona ulaşmada en önemli anahtar olduğuna dair farkındalığın bir sonucudur.

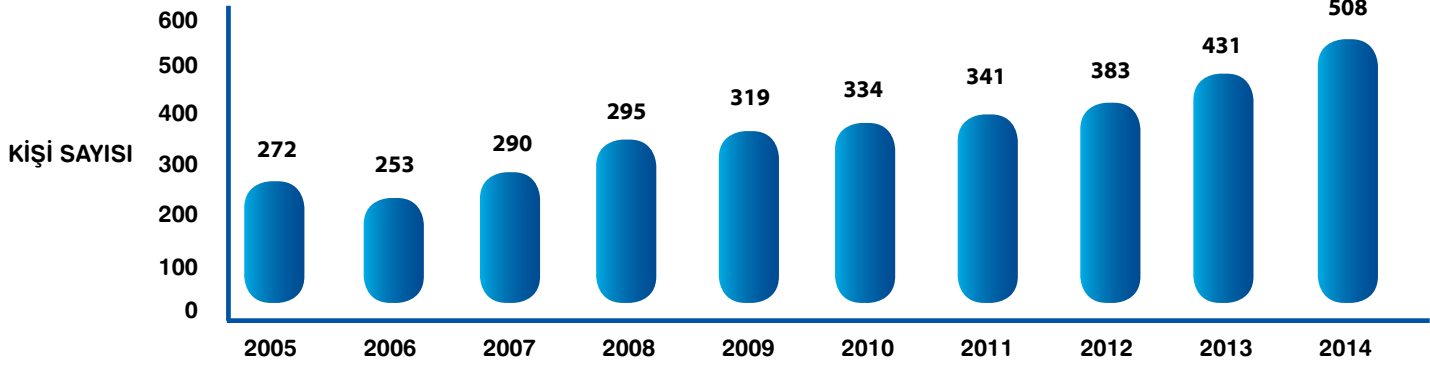
Bakioğlu Holding İnsan Kaynakları politikaları doğrultusunda Bak Ambalaj İnsan Kaynakları olarak;

- “Adil, özgürlükçü, paylaşımcı, eşitlikçi” olmak gibi evrensel değerleri içselleştirmiş nitelikli iş gücü tarafından tercih edilen bir firma olmayı,
- Dünya ve sektördeki değişimleri kavrayarak, organizasyonu nitelik ve niceliksel bakımdan bu değişime hazırlamayı,

- Şirket stratejisi doğrultusunda çalışan profilini güncel tutmayı ve şirket stratejisini yeniden tanımlayacak çalışan profilini öngörmeyi,
- Şirket hedef ve stratejileri doğrultusunda kurgulanan bireysel performans yönetimi sistemi çerçevesinde, çalışanlara gerçekçi ve sürdürülebilir geribildirimlerde bulunarak çalışanların profesyonel gelişimini sağlamayı,
- Organizasyonun farklı bölümlerinde görevlendirmeler yaparak, çalışana farklı alanlarda kendisini geliştirme, tecrübe edinme ve yönetime katılma fırsatı sunabilmeyi,
- Mutlu ve huzurlu bir iş ortamını sürekli kılarak çalışan memnuniyetini ve bağlılığını arttırmayı ve
- Sürdürülebilir İK Politikaları ile stratejik partner olmayı hedefliyoruz.

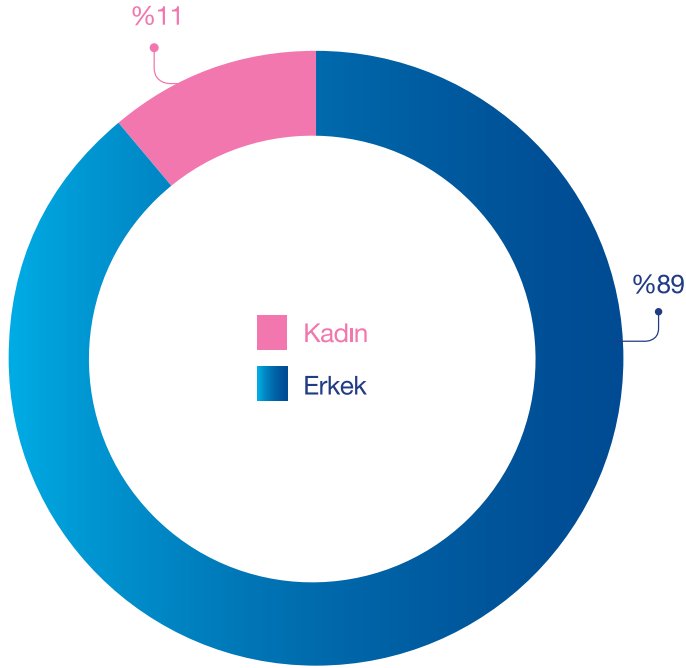
Demografik Yapı

YILLARA GÖRE PERSONEL SAYILARI



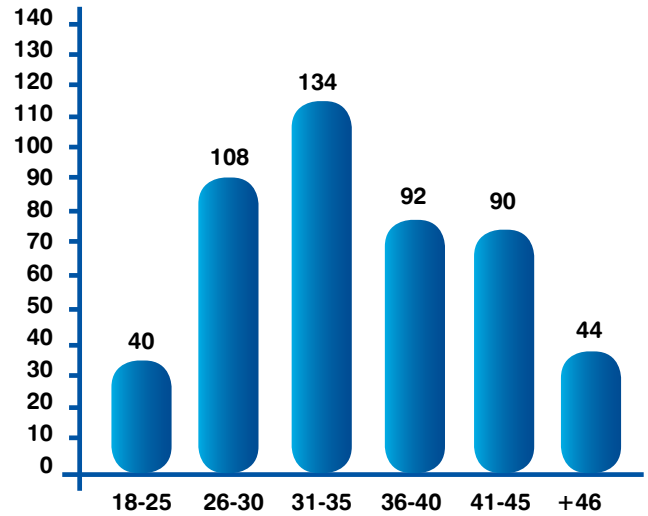
Bak Ambalaj, 394 Mavi Yaka ve 114 Beyaz Yaka olmak üzere toplam 508 çalışanıyla hizmet vermektedir.

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI



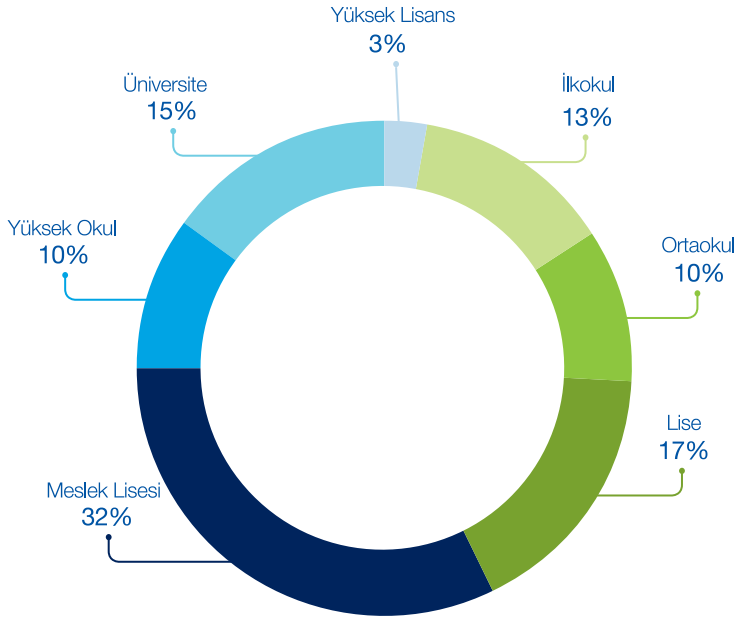
Seçkin bir kadro yapısına sahip olan Bak Ambalaj'ın çalışanlarının %11'i kadınlardan oluşmaktadır.

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



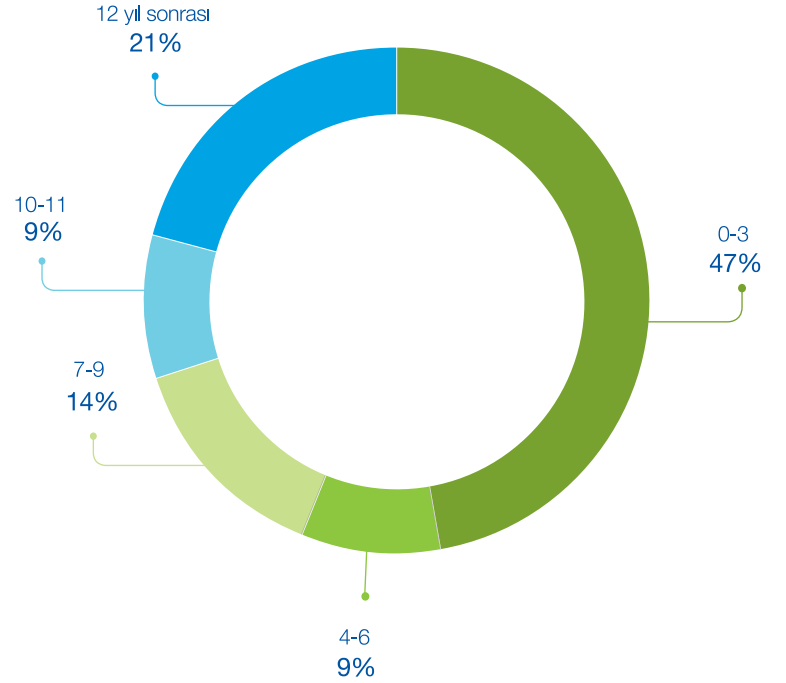
Yenilikçi ve dinamik bir sektörde faaliyet gösteren Bak Ambalaj'ın çalışanlarının büyük çoğunluğu 31-35 yaş aralığındadır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI



Eğitime ve uzmanlaşmaya önem veren Bak Ambalaj çalışanlarının %77'si Lise ve üstü okul mezunudur.

PERSONEL KIDEM YILLARI



Farklı tecrübe ve yetkinliklere sahip Bak Ambalaj çalışanlarının %53'ü 4 yıl ve üzerindeki kıdeme sahip personelden oluşmaktadır.

Eğitim ve Organizasyonel Gelişim



EĞİTİM TALEP FORMU
için tıklayınız...



EĞİTİM TAKVİMİ
için tıklayınız...

Bak Ambalaj'da işe alınan çalışanların eğitim ve gelişim süreci aramıza katıldıkları ilk gün başlar. Eğitim, çalışma süresi boyunca hem teknik eğitimler hem de kişisel gelişim eğitimleri şeklinde devam eder. İhtiyaç doğrultusunda tazeleme eğitimleri organize edilir. Oryantasyon eğitimi, şirket kültürünü benimseme, işe ve çalışma arkadaşlarına uyum konuları ve sürdürülebilirlik açısından oldukça önemli olarak değerlendirilir ve takibi yakından yapılır.

Gerek şirket içi gerekse şirket dışında gerçekleştirilen eğitimlerle 2014 yılında 19,53 adam/saat eğitim verilmiştir.

2014 yılı boyunca Eğitim ve Organizasyonel Gelişim Departmanı ile koordinasyonlu olarak çalışılmış ve aşağıdaki eğitim ve gelişim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2014 Yılı Yönetici Gelişim Programları

- Liderler İçin Koçluğun Temelleri (Tepe Yönetim)
- YGP1 Takip Atölyeleri (Bölüm Yöneticileri)
- YGP2 (Takım Liderleri)

2014 Yılı Kariyer Yolunda İlerlerken Eğitimleri

- Satış Akademisi
- Formen Gelişim Programı - 2
- İnsan Kaynakları Gelişim Programı
- Eğiticinin Eğitimi
- Makro Eğitimi
- E-Öğrenme Programı

2014 Yılı Temel, Zorunlu ve Katkı Verilen Eğitimler

- Etkili İnsanların 7 Alışkanlığı
- Yabancı Dil Destek Programı
- Zorunlu Eğitimler
 - İş Sağlığı ve Güvenliği
 - Temel İlk Yardım
 - BGYS Bilinçlendirme
 - Acil Durum

Eğitim ve Gelişim Araçları

- YGP2 Kapanış Sunumları
- YGP2 360 Değerlendirme
- Gelişim Planlama Koçluğu
- Eğitici Geribildirimleri
- Eğitim Portalının Revizyonu

Düzenlenen Etkinlikler

Kurumsal itibarı ve kurumsal algıyı içeriden dışarıya doğru yönetmek üzere; kurumsal felsefeyle (misyon, vizyon, değerler) paralel; yanlış yorumlara ve dedikodulara imkan vermeyen etkin bir çalışan iletişimi gerçekleştirmek; Bakioğlu Holding ve şirketlerinin kurumsal görsel kimlik standartlarını korumaktır amacıyla Bakioğlu

Holding bünyesinde kurulan Kurumsal İletişim Birimi ile koordinasyon halinde çalışma biçiminde ve Bak Ambalaj tarafından olmak üzere 2014 yılı boyunca farklı etkinlikler düzenlenmiştir.

Emeklilik

Emekliliğe hak kazanan çalışanlarımız için "emeklilik törenleri" gerçekleştirilmiş, emekli çalışanlarımıza plaket ve hediye takdim edilmiştir.

Futbol Turnuvası

2005 yılından bu yana geleneksel Bakioğlu Holding Futbol Turnuvaları her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. 9. Bakioğlu Holding Futbol Turnuvası'na katılım gösterilmiş, turnuva ikincilikle tamamlanmıştır.

Langırt Turnuvası

4. Bakioğlu Holding Langırt Turnuvası'na katılım gösterilmiştir. Bakioğlu Holding Langırt Turnuvası Finali bu yıl da Bak Ambalaj Kafeteryasında gerçekleştirilmiştir.

Kadınlar Günü Hediye Uygulaması

8 Mart Kadınlar Günü kapsamında İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı tarafından tüm kadın çalışanlara kadınlar günü konseptli kurabiye ve çiçek armağan edilmiştir.

29 Ekim Bayrak Kutlaması

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı tarafından tüm çalışanlara rozet hediye edilmiştir.

Yılbaşı Kutlaması

Yeni yıl kutlaması kapsamında İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı tarafından tüm çalışanlara kutu çikolata hediye edilmiştir.

Kariyer Günleri ve Zirvelere Katılım

Dokuz Eylül Üniversitesi ve Ege Üniversitesi'nin düzenlediği kariyer günlerine Bakioğlu Holding ve Ambalaj Grubu Şirketleri olarak katılım sağlanmıştır.

Bakioğlu Holding Aile Şenliği

Bakioğlu Holding ve şirketlerinin çalışanları ve ailelerinin bir araya geldiği "Bakioğlu Holding Aile Şenliği"ne Bak Ambalaj çalışanları, aileleriyle birlikte katılım sağlamıştır.

Çalışanların Özel Günlerinde Hediye Uygulamaları

Bakioğlu Holding İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı tarafından belirlenen çerçevede, çalışanların evlilik ve bebek sahibi olma gibi özel günlerinde hediye takdim edilmiştir, çalışanlarımızın özel günleri tüm kullanıcılara kurumsal kimlik çerçevesinde hazırlanan duyuru ile paylaşılmıştır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM I – KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Sermayesinin %48,58' i halka açık olan şirketimiz 2014 yılı faaliyet döneminde Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 03.01.2014 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliğine uymakta ve bunları uygulamaktadır.

Şirketimiz, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık konularında, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri kapsamında olması sebebiyle, yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getirmekte, dönemsel olarak mali tablolarını, dipnotlarını, Bağımsız Denetim Raporlarını kamuya açıklamaktadır. Ayrıca olağanüstü durumlar söz konusu olduğunda, Borsa İstanbul A.Ş.'nda özel durum açıklamaları yapmaktadır.

Bak Ambalaj Kurumsal Yönetim Uygulamaları

Rekabetin ve değişimin artan ivmeyle hızlandığı bu dönemde, üretim süreçlerinin verimliliği kadar kurumsal yönetim uygulamalarının kalitesi de önem kazanmıştır. Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak gelişimimizi sürekli kılabilmek için, bizi bugünlere taşıyan kurumsal değerlerimizi ve buna dayanan yönetim uygulamalarımızı yazılı bir doküman haline getirdik.

Şirket yönetimimiz, çalışanlar ve üçüncü şahıslar (müşteriler, tedarikçiler) arasındaki ilişkileri düzenleyen söz konusu temel yönetim ilkelerimiz aşağıda yer almaktadır.

Takım olarak sonuç odaklı çalışmak, güven, sürekli gelişim, mücadeleçilik, atlatma çözümlere başvurmamak, paylaşım, yardımlaşma, takipçilik, açık iletişim, işi bir bütün olarak sahiplenme, dürüstlük, güvenilirlik, uygunluk, sosyal sorumluluk Şirketimizin Değerler Kümesini oluşturur.

• Takım Olarak Sonuç Odaklı Çalışmak;

Parlak bireyler, kabul ve saygı görmeye layıktır. Fakat, biz "yalnız yıldızlarla" çalışmak istemiyoruz. Bizim "parlak bireylerden" anladığımız; hayal gücü olan, takım ruhuna sahip, hayallerini gerçeğe dönüştürmek için çabalayan ve uygulayabilen insanlardır. Doğal olarak, takım çalışması, takım üyeleri arasında bilgi ve deneyim paylaşımını gerektirir. Ancak bu yolla, birbirine güvenen ve ortak bir hedef etrafında çaba harcayan çalışan profili doğar.

• Sürekli Gelişim, Mücadeleçilik, Atlatma Çözümlere Başvurmamak;

Kendi içinde bir bütündür. Üstelik, küresel rekabet karmaşık ve değişken koşulların üstesinden gelmeyi gerektirirken, sürekli kendimizi ve işimizi geliştirmekten geri duramayız. Bu nedenle, araştırma – geliştirme faaliyetlerimizin dışında, olağan faaliyetlerimizin de geliştirici nitelikte olması gerekmektedir. Tarz olarak, zorluklar karşısında mücadeleyi bırakmamak veya atlatma çözümlere başvurmamak, kendimizi ve iş yapış biçimimizi geliştirir.

• Takipçilik, Açık İletişim, İş Bir Bütün Olarak Sahiplenme;

İş sahiplenmek, bizim değerler kümemizin vazgeçilmez bir alt grubudur. Çağın gerisinde kalmış birçok işletmede bireyler çoğunlukla yapmakla yükümlü oldukları işi yapıp, ürün ya da hizmeti kendisinden sonra işleyecek birime devrettiğinde işini bitmiş sayar. Bu durumda birey, işleyeceği ürün ya da hizmetin ön hali ve sonraki hali ile ilgilenmez. Oysaki her düzeyde operasyonumuzu etkin ve verimli yürütebilmemiz için girdilerimizi her anlamda izleyip sorun çıkmadan önlem alarak çalışırız. Yapısal dönüşümümüzü de sürekli kılmak için süreç iyileştirme çalışmalarımızı devam ettiririz.

• Dürüstlük;

Çalışma ve faaliyetlerimizde, müşteriler, çalışanlar, diğer kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerimizde dürüstlük ilkesine bağlı kalırız.

• Güvenilirlik;

Müşterilere, hissedarlara ve çalışanlara açık, anlaşılır ve doğru bilgiler verir, zamanında, eksiksiz ve verilen sözler doğrultusunda hizmet sunarız.

• Uygunluk;

Tüm yasalara, düzenlemelere ve standartlara uyarız. Sosyal Sorumluluk;

Şirketimizin tüm çalışma, uygulama ve yatırımlarında Şirket imajı, faydası ve kârlılığı ile birlikte toplumsal fayda, sektörün geliştirilmesi ve sektöre olan güvenin sürdürülmesi hususlarını gözetir, çevre, tüketici ve kamu sağlığına ilişkin düzenlemelere uyarız. SPK'nın belirlemiş olduğu ve dört ana bölümden oluşan Kurumsal Yönetim İlkeleri genel hatlarıyla uygulanmaktadır.

BÖLÜM II – PAY SAHİPLERİ

2.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

28.03.2014 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile şirket ile yatırımcılar arasındaki iletişimi sağlayan **Yatırımcı İlişkileri Bölümü** kurulmuştur.

Yatırımcı ilişkileri Bölümü sorumlularının iletişim bilgileri aşağıdadır:

Duygu Tunalıgil

Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi
0.232 376 74 50
duygu.ugurdur@bakambalaj.com.tr

Caner Demren

Yatırımcı İlişkileri Birimi Personeli
0.232 376 74 50
caner.demren@bakambalaj.com.tr

Yatırımcı ilişkileri Bölümü'nde yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Esas Sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinin yararlanabileceği dökümanları hazırlamak,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,

- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.bakambalaj.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini hazırlamak, mümkün olan en sık aralıklarla güncellemek ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak,
- SPK'nın II-15.1 sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yaparak kamuyu aydınlatmak,
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak, Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul ve Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde şirketi temsil etmektir.

Yatırımcı ilişkileri Birimi'nin 2014 yılı içinde yürütülen faaliyetlerine ilişkin hazırlanan rapor önce Kurumsal Yönetim Komitesi'nin incelemesine sunuldu. Daha sonra, 27.02.2015 tarihinde toplanan Yönetim Kurulu'na sunuldu

2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmakta ve tüm pay sahiplerine eşit muamele edilmektedir. Bak Ambalaj Yatırımcı İlişkileri Biriminin temel amacı, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının adaletli ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamaktır. Ayrıca şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmektedir.

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Her pay

Yatırımcı ilişkileri Bölümü'nde yer alan kişilerin lisansları aşağıda verilmektedir:

Adı Soyadı	Görevi	Lisans Belge Türü	Lisans Belge No
Duygu Tunalıgil	Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı	206820
Caner Demren	Yatırımcı İlişkileri Birimi Personeli		

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

sahibinin bilgi alma ve inceleme hakkı vardır. Yatırımcı ilişkileri Birimi'ne intikal eden sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek gerek telefon gerekse yazılı olarak cevaplandırılmaktadır.

Pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının genişletilmesi ve haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi amacıyla, mali tabloların yanı sıra gerekli bilgi ve belgeler sürekli güncellenerek elektronik ortamda şirketin kurumsal internet sitesi (www.bakambalaj.com.tr) içerisinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Donem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır.

KAP ile duyurmak zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, mali tablolar ve şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir.

Esas Sözleşmemizde bireysel bir hak olarak özel denetçi talep hakkı düzenlenmemiş olmakla birlikte, Türk Ticaret Kanunu'nun 438'nci maddesi uyarınca her pay sahibi, pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi için gerekli olduğu takdirde ve bilgi alma veya inceleme hakkı daha önce kullanılmamışsa, belirli olayların özel bir denetimle açıklığa kavuşturulmasını, gündemde yer alması bile genel kuruldan isteyebilir. Bugüne kadar pay sahiplerinin bu yönde bir talebi olmamıştır. Ayrıca şirket faaliyetleri, Genel Kurul'da seçilen Bağımsız Denetçi, Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından periyodik olarak denetlenmektedir.

2.3 Genel Kurul Toplantıları

Genel kurul toplantı ilanımız, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılmaktadır. Esas Sözleşmemiz buna uygun olarak düzenlenmiştir. Şirketimiz internet sitesinde, genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, şirketin mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra aşağıdaki hususlar pay sahiplerine duyurulmaktadır:

a) Açıklamanın yapılacağı tarih itibarıyla şirketin ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı,

- b) Genel kurul toplantı gündeminde yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya secimi varsa, azil ve değiştirme gerekçeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday gösterilecek kişiler hakkında bilgi;
- c) Pay sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) ve/veya şirketin ilgili olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gündeme madde konulmasına ilişkin talepleri,
- d) Gündemde esas sözleşme değişikliği olması durumunda, esas sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni şekilleri. (b) bendinde geçen yükümlülüğün yerine getirilmesi ile ilişkili olarak, yönetim kurulu üyeliklerine aday gösterilecek kişilerin; özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri, şirket ve şirketin ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı hakkında bilgi.

Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta, KAP ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Şirket 2014 yılı içerisinde 1 kez Genel Kurul Toplantısı düzenlemiştir. 2013 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü ve 28 Ağustos 2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, şirket sermayesinin toplamı olan 3.600.000.000 adet hisseden, 2.893.684.200 adet hisse toplantıda fiziken ve elektronik ortamda temsil edildi. Şirket pay sahipleri doğrudan veya vekâletname vererek toplantılara iştirak ettiler. Genel Kurul Toplantıları süresince pay sahipleri tarafından yöneltilen sorular yanıtlandı. Sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde, sorulan soru Yatırımcı ilişkileri Birimi tarafından yazılı olarak cevaplanır. 28 Ağustos 2014 tarihindeki Genel Kurul'da bu tür yazılı cevap gerektiren bir soru sorulmadı

- Esas Sözleşme gereği olarak Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde Kap'ta, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde, kurumsal internet sitesinde, Elektronik Genel Kurul Sisteminde Genel Kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyuruldu.
- Tüm bildirimlerde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.

- Yıllık Faaliyet Raporu dahil, mali tablo ve raporlar, kar dağıtım önerisi, Genel Kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Esas Sözleşme'nin son hali ve Esas Sözleşmede değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; Genel Kurul Toplantısı'na davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, şirket merkezinde ve kurumsal internet sitesinde, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmaktadır.
- Şirketin Genel Kurul gündem başlıkları, acık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmektedir. Genel kurul toplantısından önce verilecek bilgiler, ilgili oldukları gündem maddelerine atıf yapılarak verilir.
- Genel Kurul öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekaletname örnekleri ilan metninde yer almakta ve kurumsal internet sitesinde bulunmaktadır.
- 28 Ağustos 2014 tarihinde yapılan Genel Kurul'da pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi hakkında herhangi bir talep şirkete ulaşmadı. Genel Kurul Toplantıları, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak şekilde, pay sahipleri için mümkün olan en az maliyetle ve en az karmaşık usulde yapılmaktadır. 28.08.2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı "Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10000 Sokak No:7 Çiğli - İZMİR" adresinde gerçekleştirildi. Toplantının yapıldığı mekan bütün pay sahiplerinin katılımına olanak verecek özelliktedir. Genel Kurul Toplantıları'na davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve şirket Esas Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda Kap'ta açıklama yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir. Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde acık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır. Yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve bağımsız denetçi gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunurlar. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar

kan ve sıhri yakınlarının Genel Kurul'da Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri kapsamında şirket faaliyet konusuna giren işleri yapabilmeleri için aldıkları izne istinaden varsa gerçekleşen işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilir. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 415 inci maddesinin 4 üncü fıkrası ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 30 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, paylarının depo edilmesi şartına bağlanmamaktadır. Bu çerçevede, ortaklarımızın Genel Kurul Toplantısı'na katılmak istemeleri durumunda, Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde paylarını bloke ettirmelerine gerek bulunmamaktadır.

Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısında gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmaktadır. Genel Kurulumuz Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır. Şirketin sosyal yardım amacıyla vakıf ve derneklere yaptığı bağış ve yardımlar hakkında ayrı bir gündem maddesi ile Genel Kurul'a bilgi verilmektedir.

Genel Kurul Toplantı Tutanakları kurumsal internet sitesinde yer almakta ve ayrıca şirket merkezinde bu tutanaklar pay sahiplerinin incelemesine açık olup talep edenlere kopyası verilmektedir.

2.4 Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirketimiz ana sözleşmesinde, oy haklarını ve oyların kullanma şeklini düzenleyen 20 ve 23. maddeler aşağıda yer almaktadır.

OY

MADDE 20-

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında hazır bulunan hissedarlardan (A) Grubu pay sahiplerinin her bir hisse için yüz (100) oyu diğer grup pay sahiplerinin her bir hisse için 1 (bir) oyu vardır. Türk Ticaret Kanunu' nun 387. Maddesi hükmü saklıdır.

OYLARIN KULLANMA ŞEKLİ

MADDE 23-

Genel Kurul toplantılarında oylar el kaldırılmak suretiyle verilir. Ancak hazır bulunan pay sahiplerinin temsil ettikleri sermayenin onda birine sahip bulunanların isteği üzerine gizli oya başvurmak lazımdır. Vekaleten oy kullanmaya ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılır. Her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır. Şirketle karşılıklı iştirak içinde olan (Bakiöğlü Holding A.Ş.) Genel Kurul da temsilen oy kullanmaktadır. Azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir. Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermemiştir.

2.5 Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Şirketimiz ana sözleşmesinde, kar dağıtımını düzenleyen 27. madde aşağıda yer almaktadır.

KARIN TESBİTİ VE DAĞITIMI: MADDE 27 –

27.1 Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kar, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

- a) Safi karın % 5' i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.
- b) Kalan kardan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, genel kurul tarafından belirlenecek kar dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci kar payı ayrılır.
- c) Safi kardan a ve b bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan karın % 5' i, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri hariç diğer Yönetim Kurulu Üyelerine, kendi aralarında dağıtılmak üzere verilir.
- d) Safi kardan a, b ve c bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan karın Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılacak şekilde üst düzey yöneticilerine veya ikinci kar payı hissesi olarak ortaklara dağıtılıp dağıtılmamasına veya Şirketin kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayrılmasına Genel Kurulca karar verilir.
- e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin % 5' i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanununu uyarınca genel Kanuni Yedek Akçeye eklenir.

f) Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

g) Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır.

27.2 Şirket, Sermaye Piyasası Kurulunun konuya ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kar payı avansı dağıtılabilir.

2.6 Payların Devri

Şirketimiz ana sözleşmesinde, pay devrini düzenleyen 7. madde aşağıda yer almaktadır.

HİSSE SENETLERİ VE DEVRİ: Madde 7-

- a) Şirketin (A) Grubu payları nama (B) ve (C) Grubu payları hamiline yazılıdır.
- b) (A) Grubu paylar yönünden Şirket'e karşı pay defterinde kayıtlı kişi ortak sıfatını haizdir. (A) Grubu payların devri Yönetim Kurulu'nun söz konusu pay devir işlemine izin vermesi ve bunun Şirketin Pay Defterine kaydı halinde mümkündür.
- c) (A) Grubu payların devri halinde devralan, payları kendi adına ve hesabına aldığı açıkça beyan etmezse Yönetim Kurulu devre onay vermeyi ve pay defterine kaydını reddedebilir.
- d) (A) Grubu payların üçüncü kişilere ya da Şirket'te pay sahibi olan gerçek veya tüzel kişilere devri halinde Yönetim Kurulu, devreden pay sahibine veya devralana, devre konu payları, başvurma anındaki gerçek değeriyle, Şirket'in devreden dışındaki pay sahipleri veya Şirket hesabına veya üçüncü kişiler hesabına almayı önererek Türk Ticaret Kanunu'nun 493. maddesi hükmüne uygun olarak onay istemini reddedebilir.

e) Devralan, payların gerçek değerinin belirlenmesini isterse, Şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesine başvurabilir. Bu halde mahkeme Şirket'in karar tarihine en yakın tarihteki değerini esas alır. Değerleme giderlerini Şirket karşılar.

f) Devralan, gerçek değeri öğrendiği tarihten itibaren 1 ay içinde bu fiyatı reddetmezse devralma önerisini kabul etmiş sayılır.

g) Paylar, miras, mirasın paylaşımı, eşler arasındaki mal rejimi hükümleri veya cebri icra gereği iktisap edilmişlerse Şirket payları edinen kişiye, sadece paylarını gerçek değeri üzerinden devralmayı önerdiği takdirde onay vermeyi reddedebilir.

BÖLÜM III – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.bakambalaj.com.tr aktif olarak kullanmaktadır. Burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. şirket internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olmaktadır, çelişkili veya eksik bilgi içermemektedir. Şirket internet sitesinde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve diğer kamuyu aydınlatma belgeleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekaleten oy kullanma formu, kar dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, şirket etik kuralları yer alır.

Kurumsal internet sitesinin Yatırımcı ilişkileri kısmının içeriğinin hazırlanması, değişen bilgilerin güncellenmesi ve ilave bilgilerin eklenmesi, Yatırımcı ilişkileri Biriminin sorumluluğundadır. Kurumsal internet sitesinin yatırımcılara daha iyi hizmet vermesine yönelik çalışmalar sürekli devam etmektedir.

3.2 Faaliyet Raporu

Şirket Yönetim Kurulu faaliyet raporunu, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar. Mevzuatta ve Kurumsal Yönetim ilkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak yıllık faaliyet raporunda;

- Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine,
- Yönetim Kurulu komitelerinin komite üyelerine ait bilgilere,
- Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye yer verilmektedir.

BÖLÜM IV – MENFAAT SAHİPLERİ

4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimizle ilgili menfaat sahipleri genel kurul toplantıları, özel durum açıklamaları ve basın bültenleri ile bilgilendirilmektedir. Çalışanların bilgilendirilmesi amacıyla ayrıca kurumsal portal oluşturulmuştur.

4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Ekip ruhunun oluşturulması, etkin ve verimli iş ilişkilerinin kurulması amacıyla kurum içi iletişimi artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Yönetime katılım her zaman teşvik edilmekte, çalışanların önerileri kurum içi portal aracılığıyla toplanarak dikkatle değerlendirilmekte ve dikkate değer bulunanlar ödüllendirilmektedir.

4.3 İnsan Kaynakları Politikası

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") İnsan Kaynakları Bölümü'nün temel misyonu evrensel değerlerin (adalet, özgürlük, paylaşım, eşitlik) hakim kılındığı şeffaf kurumsal kültürün oluşumuna katkı sağlamaktır. Bu bağlamda ele alınan politika ve ilkelerimizi;

- Evrensel değerlere ve gerekli donanımına sahip çalışan profilini Şirket'e kazandırıp etkinliğini sağlamak, Dünyada ve sektörde meydana gelen değişimleri kavrayarak, güncel eğitim programları ile organizasyonu nitelik ve niceliksel bakımdan bu değişime hazırlamak,

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

- Şirket stratejisi doğrultusunda gereksinim duyulacak insan profili tanımını güncel tutmak ve şirket stratejisini yeniden tanımlayacak insan profilini öngörmek,
- Şirket yapısını nitelik ve nicelik açısından izlenebilir kılarak güncel koşullara göre gelişimini sağlamak,
- Çalışanın katılımının yönetimini sağlamak, olarak özetleyebiliriz.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere İnsan Kaynakları Bölümü, iş birimlerimizin yapılanması, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda yapılanmış olup tüm insan kaynakları konularında ilgili birimlere gereken desteği vermektedir. İnsan Kaynakları Bölümü'nün başlıca görevleri arasında şunlar yer alır;

- İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, adaylar arasında fırsat eşitliği sağlanır,
- İşe alıma ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenir ve bu ölçütlere uyulur.
- Katılımcı bir yönetim ortamı oluşturulur; Şirket'in finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak görüş alış-verişinde bulunulur,
- Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler hakkında çalışanlara bilgi aktarılır,
- Şirket'in yönetim yetki ve görevlerinin devrine ilişkin iç yönerge ve çalışanların görev/rol tanımları oluşturulur ve çalışanlara duyurulur.
- Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması hazırlanır.
- Çalışanlar için performans ve ödüllendirme kriterleri oluşturulur ve çalışanlara duyurulur, Çalışanların ücret ve diğer menfaatlerinin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir.
- Çalışanlar için güvenli çalışma ortam ve koşulları sağlanır ve bu ortam ve koşulların sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yapılır,
- İş kazalarını önlemek amacı ile sistemler geliştirilir.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil, ve cinsiyet ayrımı yapılmaması, insan haklarına saygı gösterilmesi ve çalışanların şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınır.

İnsan Kaynakları Politikasında yapılan değişiklikler Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulur ve kamuya açıklanır

4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz etik kuralları oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Şirket etik kuralları kurumsal web sitesinde yayımlanarak kamuya açıklanmıştır.

Şirket kültürünün ve yönetiminin değişmez ana ilkesi olan temel prensipler;

- Takım olarak sonuç odaklı çalışmak
- Güven
- Sürekli gelişim
- Mücadelecilik
- Atlatma çözümlere başvurmamak
- Paylaşım
- Yardımlaşma
- Takipçilik
- Açık iletişim
- İşi bir bütün olarak sahiplenme
- Dürüstlük
- Güvenilirlik
- Uygunluk
- Sosyal sorumluluk

Çerçevesinde "Etik İlkeler" ayrı bir doküman olarak düzenlenmiş ve çalışanlara açıklanmıştır.

Ambalaj ürünlerinin çevreye etkileri ve genel olarak gıdaların sağlıklı ambalajlarda tüketilmesi konusunda, İl Sağlık Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü ve Belediyelerle temas halinde olunarak halkın bilgilendirilmesi ve yasal düzenlemeler yapılması hususunda çalışmalar yürütülmektedir. Bu güne kadar çevreye verilen zararlardan dolayı şirket aleyhine açılan dava olmadığı gibi faaliyetlere ilişkin çevresel etki değerlendirme raporları da yoktur

BÖLÜM V – YÖNETİM KURULU

5. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

a) Yönetim Kurulu Başkanı:

Ali Enver BAKİOĞLU

b) Yönetim Kurulu Üyeleri:

Sertaç BAKİOĞLU (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)

Cem BAKİOĞLU

Erol NARİN

Nihat GÜNDÜZ

Rıza BAYER

Halil BAYRAKDAR (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Ali Nail KUBALI (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Yönetim Kurulu üyeleri verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkan sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

Yönetim Kurulu'nda SPK Kurumsal Yönetim ilkelerinde yapılan tanımlamaya göre icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunmaktadır. İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinin, yönetim kurulu üyeliği haricinde şirkette başkaca herhangi bir idari görevi bulunmamakta ve şirketin günlük iş akışına ve olağan faaliyetlerine müdahil olmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin, şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda Türk Ticaret Kanunu 395. ve 396. maddeleri kapsamında 28.08.2014 tarihli Genel Kurul'dan izin alındı.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevleri ayrı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup, şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Genel Kurul öncesinde üyenin özgeçmişini ile birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulur

Yönetim Kurulu üyeleri esnek ambalaj konusunda, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan kişiler aday gösterilerek seçilmişlerdir. Yönetim kurulu üyelerimiz, etkin ve sağlıklı bir yönetim sistemi çerçevesinde şirket değerinin

yükseltilmesi için gereken önerileri yapabilecek, alınan kararların amaçlanan hedefe yönelik olarak uygulamasını izleyebilecek, mali tablo ve raporları okuyup, analiz edebilen, şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip, yönetim kurulunun ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantıların tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip üyelerdir.

5.2 Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

› Yönetim kurulu toplantılarının gündeminin belirlenmesi yöntemi;

Yönetim Kurulu toplantı gündemi, bağlı olduğumuz holding yönetim kurulu başkan sekreteri ile şirketimiz genel müdür sekreterliğinin ortaklaşa çalışması ile yazılı hale getirilir. Gündem maddeleri genellikle bir önceki ayın toplantısında görüşülüp karara bağlanan hususların uygulaması veya sonuçları hakkında bilgilendirmeler ile ilgili kişilerin görüşülmesini istediği konuların yukarıda belirtilen sekreterliklere bildirilmesi yoluyla oluşur.

› Yönetim kurulunun dönem içindeki toplantı sayısı, toplantıya katılım ve toplantıya çağrı yöntemleri ve süreçleri;

Yönetim Kurulu genellikle her ay toplanır. Katılım tamdır. Toplantıya çağrılar e' mail yöntemiyle olup en az bir hafta önceden yapılır.

› Yönetim kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimini sağlamak üzere bir sekreteryaya kurulup kurulmadığı;

Holding yönetim kurulu başkan sekreterliği gündem hakkında bilgilendirmek ve toplantıyla ilgili iletişimi sağlamak üzere görevlendirilmiştir.

› Yönetim kurulu toplantılarında farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerinin karar zaptına geçirilip, geçirilmediği ve yazılı olarak şirket denetçilerine iletilip iletilmediği;

Yönetim Kurulu toplantılarında konular ayrıntılı olarak tartışılır. Ortaya çıkan farklı görüşler tek tek tartışılır ve uygulanacak olan görüş seçilerek karara bağlanır. Farklı görüşlerin karar zaptına geçirilmesi uygulaması yoktur.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

› Toplantı sırasında yönetim kurulu üyesi tarafından yöneltilen soruların karar zaptına geçirilip geçirilmediği;

Yönetim Kurulu toplantılarında tartışmalar sözlü olarak yapılmakta olup, sorular veya karşı görüşler zapta geçirilmemektedir. Nihai olarak oy çokluğu ile alınan kararlar karar defterine kaydedilmektedir.

Yönetim kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkının tanınıp, tanınmadığı;

Yönetim Kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı tanınmamıştır.

5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE:

Komite Başkanı : Halil BAYRAKDAR
Üye : Ali Nail KUBALI
Tel : 0 232 376 74 50 (Bak Ambalaj AŞ.)

Denetimden Sorumlu Komitenin, başlıca görevleri arasında şunlar yer alır:

- Komite'nin genel görev ve sorumluluk şunlardır;
 - Şirket içi denetim mekanizmalarını yürütüp bağımsız dış denetim ile koordinasyonu sağlamak.
 - İç ve dış denetim süreçlerini gözetlemek.
 - Bağımsız dış denetçilerin bağımsızlıklarını güçlendirmek. Denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak.
 - Finansal raporlamaya ilişkin sürecin kalitesini artırmak.
- Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarını gözetmek.
- Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşundan alınacak hizmetleri belirlemek ve Yönetim Kurulu'nun hizmetine sunmak.
- Bağımsız denetçinin bağımsızlık kriterleri karşısındaki durumunu, bağımsızlık beyanını ve bağımsız denetim kuruluşundan alınabilecek ilave hizmetleri değerlendirmek.

- Bağımsız denetim kuruluşu tarafından Komite'ye iletilen Bağımsız denetim kapsamında ulaşılan tespitleri, ortaklığın muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; bağımsız denetçi tarafından daha önce Şirket yönetimine iletilen SPK'nın muhasebe standartları ile muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini; bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini; ortaklık yönetimiyle arasında gerçekleştirilen önemli yazışmaları değerlendirmek.
- Şirketin muhasebe, raporlama ve iç kontrol sistemleri ile, bağımsız denetim süreçleri ile ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetleri incelemek ve sonuca bağlamak, Şirket çalışanlarının, muhasebe, raporlama, iç kontrol ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemek.
- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, Şirketin izlediği muhasebe ilkelerinin mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetleyip, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.
- Şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu incelemek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na rapor sunmak. Ayrıca bağımsız denetçi tarafından iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırmak.
- Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemeler ve TTK ile komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirmek.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ:

Komite Başkanı : Ali Nail KUBALI
Üye : Halil BAYRAKDAR
Aslı SANAL
Duygu TUNALIGİL
Tel : 0 232 376 74 50 (Bak Ambalaj AŞ.)

Kurumsal Yönetim Komitesi, başlıca görevleri arasında şunlar yer alır:

a. Komite'nin kurumsal yönetim ile ilgili görevleri aşağıdaki gibidir;

I. Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak, Yönetim Kurulu'na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak.

II. Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.

III. Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetmek.

IV. Kamuya açıklanacak "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu"nu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol etmek.

V. Şirket Bilgilendirme Politikası'nı oluşturmak ve bunun yürütülmesinden sorumlu olmak.

VI. Yönetim Kurulu tarafından talep edilen ve kurumsal yönetim ile ilgili olan diğer faaliyetleri yerine getirmek.

b. Komite'nin aday gösterme ile ilgili görevleri aşağıdaki gibidir;

I. Yönetim Kurulu üyeleri için aday teklifleri toplamak ve Şirketçe ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş olan kriterlere uygun olup olmadığı hakkında değerlendirmeler yapıp bunun sonucunda oluşan raporu (teklifi) Yönetim Kurulu'na sunmak.

II. Adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konusunda politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

III. Yönetim Kurulu'na uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturmak ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

IV. Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

V. Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirme ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamalarını belirlemek ve bunların gözetimini yapmak.

RİSKİN ERKEN YÖNETİM KOMİTESİ:

Komite Başkanı : Ali Nail KUBALI
Üye : Halil BAYRAKDAR
Görevli Personel : Aslı SANAL
Tel : 0 232 376 74 50 (Bak Ambalaj AŞ.)

Riskin Erken Saptanması Komitesi, başlıca görevleri arasında şunlar yer alır:

- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riski erken teşhis etmek.
- Şirket'in varlığına yönelmiş güncel bir tehlike ya da tehlike potansiyelini önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri belirlemek.
- Şirkete yönelmiş güncel bir tehlike bulunmasa bile Şirket'in ülke, piyasa ve sektör koşulları ekonomide karşılaştığı veya karşılaşılabileceği tehlikelerden uzak tutulması anlamında risk yönetimi yapmak.
- Başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemi oluşturulması için görüş sunmak.
- Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Şirketimiz Bak Ambalaj AŞ., Sermaye Piyasası Kurulu ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Başkanlığı tarafından gönderilen her türlü ilke ve prensiplerle ilgili talimatları zamanında ve doğru olarak uygulamak için azami çabayı sarf etmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

5.4 Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulumuz her ay yaptığı toplantılarda mali ve ekonomik durumla ilgili hususları değerlendirmektedir. Risk yönetimi ve stratejiler günün değişen piyasa koşullarına göre günlük ve aylık toplantılarda gözden geçirilmektedir. Risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması Bakioğlu Holding tarafından da ayrıca değerlendirilmektedir.

5.5. Şirketin Stratejik Hedefleri

Yapılmakta olan yatırımlar ile teknolojiye çağrı yakalamayı ve bu sayede ulaştığımız üretim kapasitesi ile uluslararası düzeyde kalite ve maliyet yönlerinden rekabet edebilecek ölçekte bir işletme boyutlarına ulaşmayı hedeflemekteyiz. Bu amaçla ambalaj sektöründeki gelişmeler yakından takip edilmektedir. Yetişmiş ve kaliteli insan kaynakları yönetimi ile kalifiye elemanlar istihdam edilmektedir.

Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kamuya açıkladığımız misyonumuz, sürekli eğitimlerle kendini geliştiren dinamik ekibimizle profesyonel bir anlayış içerisinde, güvenilir, yüksek kaliteli ürün ve hizmetler sunarak mutlak müşteri memnuniyetine ulaşmaktır. Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kamuya açıklanan vizyonumuz, rekabet avantajlarına ve yüksek kalite standartlarına sahip, fleksibil ambalaj sektörünün dünyada önde gelen kuruluşlarından biri olmaktır. Yönetim Kurulumuz yöneticiler tarafından oluşturulan stratejik hedefleri, her ay yaptığı toplantılarda tartışmakta ve firmanın performansını değerlendirmektedir. Söz konusu stratejik hedeflerin oluşturulması, onaylanması ve uygulanması süreci hakkındaki bilgi ile yönetim kurulunun şirketin hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını gözden geçirmesi ve aksayan yönlerin iyileştirilmesi yine rutin olarak yapılan aylık yönetim kurulu toplantılarında görüşülmektedir. Bu stratejik hedefler aylık toplantılarda irdelenmekte ve onaylanmaktadır.

5.6. Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı genel kurulda belirlenen tutarlarda huzur hakkı almakta olup, ayrıca Yönetim Kurulu üyelerinin üçüne ücret ödenmektedir. Bunların dışında faydalandıkları menfaat ve haklar bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin mali haklarının tespitinde yönetim kurulu üyelerinin performansına dayalı olacak ve şirketin performansını yansıtacak bir ödüllendirme uygulanmamaktadır. Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilerine borç vermemiştir. Kredi kullandırmamıştır. Üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamıştır ve lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.

DİĞER HUSUSLAR

- Son üç yıl içinde ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.
- İlgili faaliyet döneminde Şirket'in mali durumunu etkileyebilecek bir dava ya da bir kamu denetimi olmamış, mevzuatlara aykırı bir durum yaşanmamıştır.
- Şirket aleyhine açılan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte davalar olmamıştır. Devam etmekte olan davalar için ilgili karşılık rakamı mali tablolara yansıtılmıştır.
- Hesap dönemi içinde yapılan özel denetim ve kamu denetimleri sonucunda Şirket'in finansal ya da operasyonel sonuçlarını etkileyebilecek nitelikte bir durum ortaya çıkmamıştır.
- Şirket'in yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgilere finansal tablolarda yer verilmiştir.
- Faaliyet dönemi sona erdikten sonra Şirket'te meydana gelen ve ortakların, alacaklıların, diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan bir olay olmamıştır.
- 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 126.917.548 TL olan özkaynak seviyesi ile, 36.000.000 TL olan sermayenin varlığının fazlasıyla korunduğu görülmektedir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Bakioğlu Holding Anonim Şirketinin doğrudan bağlı şirketidir. Şirketimiz, Bakioğlu Holding Anonim Şirketi ve Bakioğlu Holding Anonim Şirketi bünyesinde bulunan diğer şirketlerle hizmet ve mal alımı/satımı şeklinde hukuki işlemler gerçekleştirmiştir. Hem mal/hizmet sağlayıcısı hem de mal/hizmet alıcısı olarak hukuki işlemlere taraf olunmuştur.

Bu hukuki işlemlerin hiçbiri Bakioğlu Holding Anonim Şirketi'nin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Bakioğlu Holding Anonim Şirketi'nin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi, menfaati veya çıkarı uyarınca şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır. Söz konusu işlemlerin tümü emsallere uygunluk ilkesi çerçevesinde piyasa koşullarına uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dahilinde olan şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edininim sağlanmıştır. Bakioğlu Holding Anonim Şirketi ve diğer bağlı şirketler lehine alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede şirketin zararı bulunmamaktadır, bu sebeple zararın denkleştirilmesi gereken bir durum da gerçekleşmemiştir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibariyle Finansal Tablolar
ve Bağımsız Denetim Raporu

İçindekiler

	Sayfa
Finansal tablolar hakkında bağımsız denetçi raporu	68 - 69
Finansal durum tablosu	70 - 71
Kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu	72
Özkaynak değişim tablosu	73
Nakit akış tablosu	74
Finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar	75 - 130

Finansal Tablolar Hakkında Bağımsız Denetçi Raporu

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Ortakları'na;

Finansal Tablolara İlişkin Rapor

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 31 Aralık 2014 tarihli finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarını özetleyen dipnotlar ve diğer açıklayıcı notlardan oluşan ilişikteki finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetimin Finansal Tablolara İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi; finansal tabloların Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyen finansal tabloların hazırlanmasını sağlamak için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız bağımsız denetime dayanarak, bu finansal tablolar hakkında görüş vermektir. Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanmasını ve bağımsız denetimin, finansal tabloların önemli yanlışlık içerip içermediğine dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirmektedir.

Bağımsız denetim, finansal tablolardaki tutar ve açıklamalar hakkında denetim kanıtı elde etmek amacıyla denetim prosedürlerinin uygulanmasını içerir. Bu prosedürlerin seçimi, finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" risklerinin değerlendirilmesi de dâhil, bağımsız denetçinin mesleki muhakemesine dayanır Bağımsız denetçi risk değerlendirmelerini yaparken, şartlara uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla, işletmenin finansal tablolarının hazırlanması ve gerçeğe uygun sunumuyla ilgili iç kontrolü değerlendirir, ancak bu değerlendirme, işletmenin iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş verme amacı taşımaz. Bağımsız denetim, bir bütün olarak finansal tabloların sunumunun değerlendirilmesinin yanı sıra, işletme yönetimi tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğunun ve yapılan muhasebe tahminlerinin makul olup olmadığının değerlendirilmesini de içerir.

Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Görüş

Görüşümüze göre, finansal tablolar, Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülüklerle İlişkin Rapor

- 1)** 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 2 Mart 2015 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- 2)** TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak – 31 Aralık 2014 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
- 3)** TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Zeynep Okuyan Gökyılmaz, SMMM
Sorumlu Denetçi

2 Mart 2015
İstanbul, Türkiye

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla finansal durum tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
Dipnot referanslar		31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Varlıklar			
Dönen varlıklar		122.487.862	126.285.147
Nakit ve nakit benzerleri	3	11.041.063	24.728.940
Ticari alacaklar			
- İlişkili taraflardan ticari alacaklar	5, 15	1.543.000	1.377.506
- İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	5	46.573.658	45.652.993
Diğer alacaklar			
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar		34.220	35.711
Stoklar	6	46.186.314	40.320.021
Peşin ödenmiş giderler	9	2.262.579	2.657.273
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	24	679.983	-
Diğer dönen varlıklar	10	13.932.633	11.512.703
Türev araçlar	4	234.412	-
Duran varlıklar		112.960.558	110.795.969
Diğer alacaklar			
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar		316	316
Finansal yatırımlar		52	52
Yatırım amaçlı gayrimenkuller	7	300.000	300.000
Maddi duran varlıklar	7	111.522.156	107.246.624
Maddi olmayan duran varlıklar			
- Diğer maddi olmayan duran varlıklar	8	1.137.257	1.225.273
Peşin ödenmiş giderler	9	777	2.023.704
Toplam varlıklar		235.448.420	237.081.116

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla finansal durum tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
	Dipnot referanslar	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Yükümlülükler ve özkaynaklar			
Kısa vadeli yükümlülükler		79.507.138	80.360.107
Kısa vadeli borçlanmalar	4	7.071.510	9.173.272
Uzun vadeli borçların kısa vadeli kısımları	4	10.461.245	9.434.278
Diğer finansal yükümlülükler	4	-	564.504
Ticari borçlar			
- İlişkili taraflara ticari borçlar	5, 15	26.284.952	28.762.807
- İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	5	31.995.271	29.184.865
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	13	1.763.697	1.566.506
Ertelenmiş gelirler	14	881.957	836.997
Dönem karı vergi yükümlülüğü	24	-	-
Kısa vadeli karşılıklar			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar	12	771.176	672.622
- Diğer kısa vadeli karşılıklar	12	139.441	41.989
Diğer kısa vadeli yükümlülükler		137.889	122.267
Uzun vadeli yükümlülükler		29.023.734	38.300.275
Uzun vadeli borçlanmalar	4	18.765.102	28.736.465
Ertelenmiş gelirler	14	-	287.632
Uzun vadeli karşılıklar			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar	12	4.244.868	4.559.930
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	24	6.013.764	4.716.248
Toplam yükümlülükler		108.530.872	118.660.382
Özkaynaklar		126.917.548	118.420.734
Ödenmiş sermaye	16	36.000.000	36.000.000
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	16	2.500.551	2.343.951
<i>Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/(giderler)</i>			
- Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışı fonu	16	11.814.383	11.965.221
- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	16	(637.029)	(908.250)
<i>Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler</i>			
- Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçlar-da gerçeğe uygun değer değişimi	16	639.132	-
Geçmiş yıllar karları		69.014.050	62.433.141
Net dönem karı		7.586.461	6.586.671
Toplam yükümlülükler ve özkaynaklar		235.448.420	237.081.116

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş Dönem
		Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
	Dipnot referanslar	1 Ocak - 31 Aralık 2014	1 Ocak - 31 Aralık 2013
Hâsılat	18	245.618.410	197.419.724
Satışların maliyeti (-)	18	(206.746.491)	(163.565.056)
Brüt kar		38.871.919	33.854.668
Genel yönetim giderleri (-)	19	(18.022.588)	(15.045.745)
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)	19	(8.244.805)	(6.929.017)
Araştırma ve geliştirme giderleri (-)	19	(581.472)	(415.749)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	21	7.110.902	11.497.186
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	21	(7.607.896)	(8.294.591)
Esas faaliyet karı		11.526.060	14.666.752
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	22	5.859	137.964
Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)	22	(7.401)	(16.309)
Finansman gelir ve gideri öncesi faaliyet karı		11.524.518	14.788.407
Finansman gelirleri	23	7.836.796	4.206.380
Finansman giderleri (-)	23	(9.293.925)	(11.138.662)
Vergi öncesi kar		10.067.389	7.856.125
Vergiler			
- Dönem vergi gideri	24	(1.411.000)	(1.142.872)
- Ertelenmiş vergi gideri	24	(1.069.928)	(126.582)
Dönem karı		7.586.461	6.586.671
<u>Diğer kapsamlı gelir/(gider)</u>			
<i>Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/giderler</i>			
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış fonu		-	12.594.969
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme vergi etkisi		-	(629.748)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları / (kayıpları)	12	339.026	(187.406)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları / (kayıpları) vergi etkisi		(67.805)	37.481
<i>Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/giderler</i>			
Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçlarda gerçeğe uygun değer değişimi		798.916	-
Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçların ertelenmiş vergi etkisi		(159.784)	-
Diğer kapsamlı gelir		910.353	11.815.296
Toplam kapsamlı gelir		8.496.814	18.401.967
Sürdürülen faaliyetlerden hisse başına kazanç (Tam TL)	16	0,0021	0,0018

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihinde sona eren yıla ait özsermaye değişim tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Ödenmiş sermaye	Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları/ (kayıpları)	Yeniden değerlendirilmeyecek sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler/(giderler)	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak diğer kapsamlı gelirler/(giderler)	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak diğer kapsamlı gelirler/(giderler)	Geçmiş yıllar kârları	Net dönem kârı	Toplam öz kaynaklar
1 Ocak 2014 tarihi itibarıyla	36.000.000	2.343.951	(908.250)	11.965.221	-	62.433.141	6.586.671	118.420.734	
Transferler	-	156.600	-	(150.838)	-	6.580.909	(6.586.671)	-	
Net dönem kârı	-	-	-	-	-	-	7.586.461	7.586.461	
Diğer kapsamlı gelirler	-	-	271.221	-	639.132	-	-	910.353	
Toplam kapsamlı gelir	-	-	271.221	-	639.132	-	7.586.461	8.496.814	
31 Aralık 2014 itibarıyla	36.000.000	2.500.551	(637.029)	11.814.383	639.132	69.014.050	7.586.461	126.917.548	
1 Ocak 2013 tarihi itibarıyla	36.000.000	124.305	(758.325)	-	-	54.530.049	10.122.738	100.018.767	
Transferler	-	2.219.646	-	-	-	7.903.092	(10.122.738)	-	
Maddi duran varlık yeniden değerlendirilme artışı fonu, vergi sonrası	-	-	-	11.965.221	-	-	-	11.965.221	
Diğer kapsamlı gider	-	-	(149.925)	-	-	-	6.586.671	6.586.671	
Toplam kapsamlı gelir / (gider)	-	-	(149.925)	11.965.221	-	-	6.586.671	18.401.967	
31 Aralık 2013 itibarıyla	36.000.000	2.343.951	(908.250)	11.965.221	-	62.433.141	6.586.671	118.420.734	

İlişkikte 8 ile 57'inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihinde sona eren yıla ait nakit akış tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Dipnot referansları	Cari dönem		Geçmiş dönem	
	Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
	1 Ocak – 31 Aralık 2014	1 Ocak – 31 Aralık 2013		
İşletme faaliyetlerinden nakit akışları				
Vergi öncesi kar	10.067.389	7.856.125		
Vergi öncesi kar ile işletme faaliyetlerinden sağlanan/ (faaliyetlerinde kullanılan) net nakit mutabakatı için gerekli düzeltmeler				
Amortisman ve itfa payları	20	9.444.609	8.245.653	
Şüpheli alacak karşılığı, net	5	90.605	15.143	
Kıdem tazminatı karşılığı	12	747.968	766.447	
Maddi duran varlık satış (karı)/zararı	22	1.542	(121.655)	
Kullanılmamış izin karşılığı	12	95.555	80.914	
Faiz geliri	23	(661.722)	(252.219)	
Faiz gideri	23	2.010.948	1.481.966	
İşçi davaları karşılığı	12	97.452	41.989	
Diğer karşılıklar / (karşılıkların ters çevrilmesi)	12	89.947	(44.807)	
Gerçekleşmemiş kur farkları		(244.598)	2.420.481	
Forward gider tahakkukları		-	564.504	
Faaliyetlere yönelik varlık ve yükümlülüklerdeki değişimler öncesi net kar	21.739.695	21.054.541		
Varlık ve kaynaklardaki değişimler:				
Ticari ve ilişkili taraflardan alacaklar	(1.176.765)	1.417.807		
Diğer alacaklar	1.491	14.996		
Stoklar	(5.798.285)	(11.456.031)		
Diğer dönen varlıklar	(2.419.930)	(3.675.218)		
Peşin ödenmiş giderlerdeki değişim	394.694	(2.545.507)		
Uzun vadeli ticari alacaklar	-	(138)		
Ticari ve ilişkili taraflara borçlar	332.551	5.652.544		
Ertelenmiş gelirlerdeki değişim	44.960	306.756		
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	197.191	174.962		
Diğer kısa vadeli karşılıklar ve diğer yükümlülükler	15.623	(125.374)		
Faaliyetlerden elde edilen nakit akışları	13.331.225	10.819.338		
Ödenen vergiler	24	(2.090.983)	(1.184.818)	
Ödenen kıdem tazminatı	12	(810.952)	(221.537)	
İşletme faaliyetlerinden nakit akışları	10.429.290	9.412.983		
Yatırım faaliyetleri:				
Tahsil edilen faiz		661.722	252.219	
Maddi ve maddi olmayan duran varlık alımları	7, 8	(11.986.401)	(12.206.122)	
Maddi ve maddi olmayan duran varlık satış hasılatı		20.021	299.360	
Yatırım faaliyetlerinde kullanılan net nakit	(11.304.658)	(11.654.543)		
Finansal faaliyetler:				
Alınan krediler		7.849.229	31.920.103	
Kredilerin geri ödemesi		(19.194.237)	(13.749.918)	
Ödenen faiz		(1.467.501)	(1.249.217)	
Finansal faaliyetlerinden (kullanılan)/sağlanan net nakit	(12.812.509)	16.920.968		
Nakit ve nakit benzeri değerlerdeki net artış/(azalış)	(13.687.877)	14.679.408		
Nakit ve nakit benzeri değerlerin dönem başı bakiyesi	3	24.728.940	10.049.532	
Nakit ve nakit benzeri değerlerin dönem sonu bakiyesi	3	11.041.063	24.728.940	

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

1. Şirket'in organizasyonu ve faaliyet konusu

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket"), 02 Şubat 1973 tarihinde İzmir'de kurulmuş, tescilli bir sermaye şirkettir. Şirket'in genel merkezinin adresi Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10002 Sokak No:45 Çiğli / İzmir'dir. Şirket'in çoğunluk hisseleri Bakioğlu Holding A.Ş.'ne aittir. Halka açıklık oranı %48,58 olan (31 Aralık 2013 - %48,58) Şirket'in hisse senetleri Borsa İstanbul'da ("BİST") işlem görmektedir.

Şirket'in ana faaliyet konusu tiftirik baskı, flekso baskı ve baskısız ambalaj malzemesi üretimidir.

Şirket'in finansal yatırımlarında %0,0008 oranında temsil edilen Ataer Enerji Otoprodüksiyon Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi bulunmaktadır.

Şirket'in 31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla hissedarları ve sermaye içindeki payları tarihi değerlerle aşağıdaki gibidir:

Hissedar	31 Aralık 2014		31 Aralık 2013	
	Pay oranı (%)	Pay tutarı (TL)	Pay oranı (%)	Pay tutarı (TL)
Bakioğlu Holding A.Ş.	%48,67	17.520.000	%48,67	17.520.000
Halka açık	%48,59	17.492.711	%48,59	17.492.711
Diğer	%2,74	987.289	%2,74	987.289
Ödenmiş sermaye	%100	36.000.000	%100	36.000.000

Şirket'in yıl içerisinde çalışan ortalama personel sayısı 444'dür (31.12.2013 – çalışan ortalama personel sayısı 415'dir).

Finansal tabloların onaylanması

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 2 Mart 2015 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Genel Kurul'un finansal tabloları değiştirme yetkisi bulunmaktadır.

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar

2.1 Sunuma ilişkin temel esaslar

Şirket'in finansal tabloları, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. TMS/TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nda ("UFRS") meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan halka açık şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Şirket'in finansal tabloları, bu karar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

İçerik ve tutar itibarıyla önem arz eden her türlü kalem, benzer nitelikte dahi olsa, finansal tablolarda ayrı gösterilir. Önemli olmayan tutarlar, esasları veya fonksiyonları açısından birbirine benzeyen kalemler itibarıyla toplulaştırılarak gösterilir. İşlem ve olayın özünün mahsubu gerekli kılması sonucunda, bu işlem ve olayın net tutarları üzerinden gösterilmesi veya varlıkların, değer düşüklüğü düşüldükten sonraki tutarları üzerinden izlenmesi, mahsup edilmeme kuralının ihlali olarak değerlendirilmez. Şirket'in normal iş akışı içinde gerçekleştirdiği işlemler sonucunda, elde ettiği gelirler, işlem veya olayın özüne uygun olması şartıyla net değerleri üzerinden gösterilir.

Finansal tablolar, makul değerleri ile gösterilen finansal varlık ve yükümlülükler dışında ve rayiç değerden taşınan arsalar ve türev enstrümanlar hariç, tarihi maliyet esaslı baz alınarak Şirket'in fonksiyonel ve raporlama para birimi olan Türk Lirası ("TL") olarak hazırlanmıştır.

SPK'nın tebliğlerine istinaden TMS/TFRS'ye göre hazırlanan finansal tablolar yasal kayıtlara dayandırılarak başlıcaları ekte sunulan birtakım düzeltme ve sınıflandırma değişiklikleri uygulanmıştır;

- Ticari alacaklar, vadeli senetler, borç senetleri ve satıcılar için reeskont hesaplanması,
- Sabit kıymetlerin faydalı ömürlerine göre kıst amortisman yöntemi ile itfa edilmesi,
- Arsa ve arazilerin yeniden değerlendirilmiş bedelleri üzerinden yansıtılması,
- TMS 19 kapsamında çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıkların ayrılması,
- Ertelenmiş vergi düzeltmeleri,
- Finansal varlıklar için değer düşüklüğü kaydedilmesi,
- TMS 37 kapsamında karşılıkların muhasebeleştirilmesi,
- TMS 18 kapsamında gelirlerin muhasebeleştirilmesi.

2.2 Karşılaştırmalı bilgiler ve önceki dönem tarihli finansal tabloların düzeltilmesi

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Şirket'in cari dönem finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Cari dönem finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır. Şirket'in 31 Aralık 2013 tarihli finansal durum tablosunda ve aynı tarihte sonra eren yıla ait kar veya zarar tablosunda yapılan sınıflamalar aşağıdaki gibidir:

- i) Yatırım faaliyetlerinden gelirler hesap grubu içerisinde gösterilen 2.887.037 TL ve 252.219 TL tutarlarındaki sırasıyla finansmana ilişkin kur farkı gelirleri ve vadeli mevduat faiz gelirleri Finansman gelirleri hesabı içerisine,
- ii) Yatırım faaliyetlerinden giderler hesap grubu içerisinde gösterilen 405.619 TL tutarındaki finansmana ilişkin kur farkı giderleri Finansman giderleri hesabı içerisine yeniden sınıflandırılmıştır.

2.3 Netleştirme/mahsup

Finansal varlık ve yükümlülükler, netleştirmeye yönelik yasal bir hakka ve yaptırım gücüne sahip olunması ve söz konusu varlık ve yükümlülükleri net bazda tahsil etme/ödeme veya eş zamanlı sonuçlandırma niyetinin olması durumunda bilançoda netleştirilerek gösterilmektedir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibariyle hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4 Muhasebe politikalarında değişiklikler

Şirket'in finansal durumu, performansı veya nakit akımları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir sunumu sonucunu doğuracak nitelikte olması durumunda muhasebe politikalarında değişiklik yapılır. İsteğe bağlı olarak muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi finansal tablolarda geriye dönük olarak uygulanır. Yeni bir standardın uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, söz konusu standardın şayet varsa geçiş hükümlerine uygun olarak geriye ya da ileriye dönük olarak uygulanır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler geriye dönük olarak uygulanır.

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

31 Aralık 2014 tarihi itibariyle sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2014 tarihi itibariyle geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Şirket'in mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

i) 1 Ocak 2014 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

TMS 32 Finansal Araçlar: Sunum - Finansal Varlık ve Borçların Netleştirilmesi (Değişiklik)

Değişiklik "muhasebeleştirilen tutarları netleştirme konusunda mevcut yasal bir hakkının bulunması" ifadesinin anlamına açıklık getirmekte ve TMS 32 netleştirme prensibinin eş zamanlı olarak gerçekleşmeyen ve brüt ödeme yapılan hesaplaşma (takas büroları gibi) sistemlerindeki uygulama alanına açıklık getirmektedir. Söz konusu standardın Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS Yorum 21 Vergi ve Vergi Benzeri Yükümlülükler

Bu yorum, vergi ve vergi benzeri yükümlülüğün işletme tarafından, ödemeyi ortaya çıkaran eylemin ilgili yasal çerçevesinde gerçekleştiği anda kaydedilmesi gerektiğine açıklık getirmektedir. Aynı zamanda bu yorum, vergi ve vergi benzeri yükümlülüğün sadece ilgili yasalar çerçevesinde ödemeyi ortaya çıkaran eylemin bir dönem içerisinde kademeli olarak gerçekleşmesi halinde kademeli olarak tahakkuk edebileceğine açıklık getirmektedir. Asgari bir eşğin aşılması halinde ortaya çıkan bir vergi ve vergi benzeri yükümlülük, asgari eşik aşılmadan yükümlülük olarak kayıtlara alınamayacaktır. Söz konusu yorum Şirket için geçerli değildir ve Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde hiçbir etkisi olmamıştır.

TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü - Finansal olmayan varlıklar için geri kazanılabilir değer açıklamaları (Değişiklik)

TFRS 13 'Gerçeğe uygun değer ölçümleri'ne getirilen değişiklikten sonra TMS 36 Varlıklarda değer düşüklüğü standardındaki değer düşüklüğüne uğramış varlıkların geri kazanılabilir değerlerine ilişkin bazı açıklama hükümleri değiştirilmiştir. Değişiklik, değer düşüklüğüne uğramış varlıkların (ya da bir varlık grubunun) gerçeğe uygun değerinden elden çıkarma maliyetleri düşülmüş geri kazanılabilir tutarının ölçümü ile ilgili ek açıklama hükümleri getirmiştir. Söz konusu standardın Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme – Türev ürünlerin devri ve risken korunma muhasebesinin devamlılığı (Değişiklik)

Standarta getirilen değişiklik, finansal riskten korunma aracının kanunen ya da düzenlemeler sonucunda merkezi bir karşı tarafa devredilmesi durumunda riskten korunma muhasebesinin durdurulmasını zorunlu kılan hükme dar bir istisna getirmektedir. Söz konusu standardın Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde bir etkisi olmamıştır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

TFRS 10 Konsolide Finansal Tablolar (Değişiklik)

TFRS 10 standardı yatırım şirketi tanımına uyan şirketlerin konsolidasyon hükümlerinden muaf tutulmasına ilişkin bir istisna getirmek için değiştirilmiştir. Konsolidasyon hükümlerine getirilen istisna ile yatırım şirketlerinin bağlı ortaklıklarını TFRS 9 Finansal Araçlar standardı hükümleri çerçevesinde gerçeğe uygun değerden muhasebeleştirilmeleri gerekmektedir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerinde hiçbir etkisi olmamıştır.

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Şirket tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Şirket aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 9 Finansal Araçlar – Sınıflandırma ve Açıklama

Aralık 2012'de yapılan değişiklikle yeni standart, 1 Ocak 2015 tarihi ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olacaktır. TFRS 9 Finansal Araçlar standardının ilk safhası finansal varlıkların ve yükümlülüklerin ölçülmesi ve sınıflandırılmasına ilişkin yeni hükümler getirmektedir. TFRS 9'a yapılan değişiklikler esas olarak finansal varlıkların sınıflama ve ölçümünü ve gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılarak ölçülen olarak sınıflandırılan finansal yükümlülüklerin ölçümünü etkileyecektir ve bu tür finansal yükümlülüklerin gerçeğe uygun değer değişikliklerinin kredi riskine ilişkin olan kısmının diğer kapsamlı gelir tablosunda sunumunu gerektirmektedir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini standardın diğer sayfaları KGK tarafından kabul edildikten sonra değerlendirecektir.

TMS 19 – Tanımlanmış Fayda Planları: Çalışan Katkıları (Değişiklik)

TMS 19'a göre tanımlanmış fayda planları muhasebeleştirilirken çalışan ya da üçüncü taraf katkıları göz önüne alınmalıdır. Değişiklik, katkı tutarı hizmet verilen yıl sayısından bağımsız ise, işletmelerin söz konusu katkıları hizmet dönemlerine yaymak yerine, hizmetin verildiği yılda hizmet maliyetinden düşerek muhasebeleştirilebileceklerini açıklığa kavuşturmuştur. Değişiklik, 1 Temmuz 2014 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geriye dönük olarak uygulanacaktır. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerinde hiçbir etkisi olmayacaktır.

TFRS 11 – Müşterek Faaliyetlerde Hisse Edinimi (Değişiklikler)

TFRS 11, faaliyeti bir işletme teşkil eden müşterek faaliyetlerde ortaklık payı edinimi muhasebesi ile ilgili rehberlik etmesi için değiştirilmiştir. Bu değişiklik, TFRS 3 İşletme Birleşmeleri'nde belirtildiği şekilde faaliyeti bir işletme teşkil eden bir müşterek faaliyette ortaklık payı edinen işletmenin, bu TFRS'de belirtilen rehberlik ile ters düşenler hariç, TFRS 3 ve diğer TFRS'lerde yer alan işletme birleşmeleri muhasebesine ilişkin tüm ilkeleri uygulamasını gerektirmektedir. Buna ek olarak, edinen işletme, TFRS 3 ve işletme birleşmeleri ile ilgili diğer TFRS'lerin gerektirdiği bilgileri açıklamalıdır. Değişiklikler, 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerinde hiçbir etkisi olmayacaktır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

TMS 16 ve TMS 38 – Kabul edilebilir Amortisman ve İtfa Yöntemlerinin Açıklığa Kavuşturulması (TMS 16 ve TMS 38'deki Değişiklikler)

TMS 16 ve TMS 38'deki Değişiklikler, maddi duran varlıklar için hasıllata dayalı amortisman hesaplaması kullanımını yasaklamış ve maddi olmayan duran varlıklar için hasıllata dayalı amortisman hesaplaması kullanımını önemli ölçüde sınırlandırmıştır. Değişiklikler, 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerinde hiçbir etkisi olmayacaktır.

TMS 16 Maddi Duran Varlıklar ve UMS 41 Tarımsal Faaliyetler: Taşıyıcı Bitkiler (Değişiklikler)

TMS 16'da, "taşıyıcı bitkiler" in muhasebeleştirilmesine ilişkin bir değişiklik yapılmıştır. Yayınlanan değişiklikte üzüm asmaları, kauçuk ağacı ya da hurma ağacı gibi canlı varlık sınıfından olan taşıyıcı bitkilerin, olgunlaşma döneminden sonra bir dönemden fazla ürün verdiği ve işletmeler tarafından ürün verme ömrü süresince tutulduğu belirtilmektedir. Ancak taşıyıcı bitkiler, bir kere olgunlaştıktan sonra önemli biyolojik dönüşümden geçemedikleri için ve işlevleri imalat benzeri olduğu için, değişiklik taşıyıcı bitkilerin TMS 41 yerine TMS 16 kapsamında muhasebeleştirilmesi gerektiğini ortaya koymakta ve "maliyet modeli" ya da "yeniden değerlendirme modeli" ile değerlendirilmesine izin vermektedir. Taşıyıcı bitkilerdeki ürün ise TMS 41'deki satış maliyetleri düşülmüş gerçeğe uygun değer modeli ile muhasebeleştirilecektir. Değişiklikler, 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişiklik Şirket için geçerli değildir ve Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TMS/TFRS'lerde Yıllık iyileştirmeler

KGK, Eylül 2014'de '2010-2012 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler' ve "2011-2013 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler" ile ilgili olarak aşağıdaki standart değişikliklerini yayınlamıştır. Değişiklikler 1 Temmuz 2014'den itibaren başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir.

Yıllık iyileştirmeler - 2010–2012 Dönemi

TFRS 2 Hisse Bazlı Ödemeler:

Hakediş koşulları ile ilgili tanımlar değişmiş olup sorunları gidermek için performans koşulu ve hizmet koşulu tanımlanmıştır. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

TFRS 3 İşletme Birleşmeleri

Bir işletme birleşmesindeki özkaynak olarak sınıflanmayan koşullu bedel, TFRS 9 Finansal Araçlar kapsamında olsun ya da olmasın sonraki dönemlerde gerçeğe uygun değerinden ölçülerek kar veya zararda muhasebeleşir. Değişiklik işletme birleşmeleri için ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

TFRS 8 Faaliyet Bölümleri

Değişiklikler şu şekildedir: i) Faaliyet bölümleri standardın ana ilkeleri ile tutarlı olarak birleştirilebilir/ toplulaştırılabilir. ii) Faaliyet varlıklarının toplam varlıklar ile mutabakatı, bu mutabakat işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili yönetici' sine raporlanıyorsa açıklanmalıdır. Değişiklikler geriye dönük olarak uygulanacaktır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

TMS 16 Maddi Duran Varlıklar ve TMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar

TMS 16.35(a) ve TMS 38.80(a)'daki değişiklik yeniden değerlemenin aşağıdaki şekilde yapılabileceğini açıklığa kavuşturmuştur i) Varlığın brüt defter değeri piyasa değerine getirilecek şekilde düzeltilir veya ii) varlığın net defter değerinin piyasa değeri belirlenir, net defter değeri piyasa değerine gelecek şekilde brüt defter değeri oransal olarak düzeltilir. Değişiklik geriye dönük olarak uygulanacaktır.

TMS 24 İlişkili Taraf Açıklamaları

Değişiklik, kilit yönetici personeli hizmeti veren yönetici işletmenin ilişkili taraf açıklamalarına tabi ilişkili bir taraf olduğunu açıklığa kavuşturmuştur. Değişiklik geriye dönük olarak uygulanacaktır.

Yıllık İyileştirmeler - 2011–2013 Dönemi

TFRS 3 İşletme Birleşmeleri

Değişiklik ile i) sadece iş ortaklıklarının değil müşterek anlaşmaların da TFRS 3'ün kapsamında olmadığı ve ii) bu kapsam istisnasının sadece müşterek anlaşmanın finansal tablolarındaki muhasebeleşmeye uygulanabilir olduğu açıklığa kavuşturulmuştur. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü Karar Gerekçeleri

TFRS 13'deki portföy istisnasının sadece finansal varlık, finansal yükümlülükler değil TMS 39 kapsamındaki diğer sözleşmelere de uygulanabileceği açıklanmıştır. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

TMS 40 Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Gayrimenkulün yatırım amaçlı gayrimenkul ve sahibi tarafından kullanılan gayrimenkul olarak sınıflanmasında TFRS 3 ve TMS 40'un karşılıklı ilişkisini açıklığa kavuşturmuştur. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

Söz konusu değişikliklerin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

Aşağıda listelenen yeni standartlar, yorumlar ve mevcut UFRS standartlarındaki değişiklikler UMSK tarafından yayınlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiştir. Fakat bu yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler henüz KGK tarafından TFRS'ye uyarlanmamıştır/yayınlanmamıştır ve bu sebeple TFRS'nin bir parçasını oluşturmazlar. Şirket finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu standart ve yorumlar TFRS'de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

Yıllık İyileştirmeler - 2010–2012 Dönemi

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü

Karar Gerekçeleri'nde açıklandığı üzere, üzerlerinde faiz oranı belirtilmeyen kısa vadeli ticari alacak ve borçlar, iskonto etkisinin önemsiz olduğu durumlarda, fatura tutarından gösterilebilecektir. Değişiklikler derhal uygulanacaktır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Yıllık İyileştirmeler - 2011–2013 Dönemi

UFRS 15 - Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat

UMSK Mayıs 2014'de UFRS 15 Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat standardını yayınlamıştır. Standarttaki yeni beş aşamalı model, hasılatın muhasebeleştirme ve ölçüm ile ilgili gereklilikleri açıklamaktadır. Standart, müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan hasılatla uygulanacak olup bir işletmenin olağan faaliyetleri ile ilgili olmayan bazı finansal olmayan varlıkların (örneğin maddi duran varlık çıkışları) satışının muhasebeleştirilip ölçülmesi için model oluşturmaktadır. UFRS 15, 1 Ocak 2017 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. UFRS 15'e geçiş için iki alternatif uygulama sunulmuştur; tam geriye dönük uygulama veya modifiye edilmiş geriye dönük uygulama. Modifiye edilmiş geriye dönük uygulama tercih edildiğinde önceki dönemler yeniden düzenlenmeyecek ancak mali tablo dipnotlarında karşılaştırmalı rakamsal bilgi verilecektir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

UFRS 9 Finansal Araçlar – Nihai Standart (2014)

UMSK, Temmuz 2014'te UMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme standardının yerine geçecek olan ve sınıflandırma ve ölçme, değer düşüklüğü ve finansal riskten korunma muhasebesi aşamalarından oluşan projesi UFRS 9 Finansal Araçlar'ı nihai olarak yayınlamıştır. UFRS 9 finansal varlıkların içinde yönetildikleri iş modelini ve nakit akım özelliklerini yansıtan akılcı, tek bir sınıflama ve ölçüm yaklaşımına dayanmaktadır. Bunun üzerine, kredi kayıplarının daha zamanında muhasebeleştirilebilmesini sağlayacak ileriye yönelik bir beklenen kredi kaybı modeli ile değer düşüklüğü muhasebesine tabi olan tüm finansal araçlara uygulanabilen tek bir model kurulmuştur. Buna ek olarak, UFRS 9, banka ve diğer işletmelerin, finansal borçlarını gerçeğe uygun değeri ile ölçme opsiyonun seçtikleri durumlarda, kendi kredi değerliliklerindeki düşüşe bağlı olarak finansal borcun gerçeğe uygun değerindeki azalmadan dolayı kar veya zarar tablosunda gelir kaydetmeleri sonucunu doğuran "kendi kredi riski" denilen sorunu ele almaktadır. Standart ayrıca, risk yönetimi ekonomisini muhasebe uygulamaları ile daha iyi ilişkilendirebilmek için geliştirilmiş bir finansal riskten korunma modeli içermektedir. UFRS 9, 1 Ocak 2018 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir; ancak, erken uygulamaya izin verilmektedir. Ayrıca, finansal araçların muhasebesi değiştirilmeden 'kendi kredi riski' ile ilgili değişikliklerinin tek başına erken uygulanmasına izin verilmektedir.

Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

UMS 27 – Bireysel Mali Tablolarda Özkaynak Yöntemi (UMS 27'de Değişiklik)

Ağustos 2014'te UMSK, işletmelerin bireysel finansal tablolarında bağlı ortaklıklar ve iştiraklerdeki yatırımların muhasebeleştirilmesinde özkaynak yönteminin kullanılması seçeneğini yeniden sunmak için UMS 27'de değişiklik yapmıştır. Buna göre işletmelerin bu yatırımları:

- maliyet değeriyle
 - UFRS 9 (veya UMS 39)'a göre
- veya
- özkaynak yöntemini kullanarak muhasebeleştirilmesi gerekmektedir.

İşletmelerin aynı muhasebeleştirmeyi her yatırım kategorisine uygulaması gerekmektedir. Bu değişiklik 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerli olup, geçmişe dönük olarak uygulanmalıdır. Erken uygulamaya izin verilmekte olup, erken uygulama açıklanmalıdır. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir veya Değişiklik Şirket için geçerli değildir ve Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

UFRS Yıllık İyileştirmeler, 2012-2014 Dönemi

UMSK, Eylül 2014'te UFRS'lerdeki yıllık iyileştirmelerini, "UFRS Yıllık İyileştirmeler, 2012-2014 Dönemi"ni yayınlamıştır. Doküman, değişikliklerin sonucu olarak değişikliğe uğrayan standartlar ve ilgili Gereçekler hariç, dört standarda beş değişiklik getirmektedir. Etkilenen standartlar ve değişikliklerin konuları aşağıdaki gibidir:

- UFRS 5 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler – elden çıkarma yöntemlerinde değişiklik
- UFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar – hizmet sözleşmeleri; değişikliklerin UFRS 7'ye ara dönem özet finansal tablolara uygulanabilirliği
- UMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar – iskonto oranına ilişkin bölgesel pazar sorunu
- UMS 34 Ara Dönem Finansal Raporlama – bilginin 'ara dönem finansal raporda başka bir bölümde' açıklanması

Bu değişiklik 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerli olup, erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliklerin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

UFRS 10 ve UMS 28: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları - Değişiklikler

UMSK, Eylül 2014'te, UFRS 10 ve UMS 28'deki bir iştirak veya iş ortaklığına verilen bir bağlı ortaklığın kontrol kaybını ele almadaki gereklilikler arasındaki tutarsızlığı gidermek için UFRS 10 ve UMS 28'de değişiklik yapmıştır. Bu değişiklik ile bir yatırımcı ile iştirak veya iş ortaklığı arasında, UFRS 3'te tanımlandığı şekli ile bir işletme teşkil eden varlıkların satışı veya katkısından kaynaklanan kazanç veya kayıpların tamamının yatırımcı tarafından muhasebeleştirilmesi gerektiği açıklığa kavuşturulmuştur. Eski bağlı ortaklıkta tutulan yatırımın gerçeğe uygun değerden yeniden ölçülmesinden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, sadece ilişkisiz yatırımcıların o eski bağlı ortaklıktaki payları ölçüsünde muhasebeleştirilmelidir. İşletmelerin bu değişikliği, 1 Ocak 2016 veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için ileriye dönük olarak uygulamaları gerekmektedir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir veya değişiklikler Şirket için geçerli değildir ve Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

UFRS 10, UFRS 12 ve UMS 28: Yatırım İşletmeleri: Konsolidasyon istisnasının uygulanması (UFRS 10 ve UMS 28'de Değişiklik)

UMSK, Aralık 2014'te, UFRS 10 Konsolide Finansal Tablolar standardındaki yatırım işletmeleri istisnasının uygulanması sırasında ortaya çıkan konuları ele almak için UFRS 10, UFRS 12 ve UMS 28'de değişiklikler yapmıştır: Değişiklikler 1 Ocak 2016 veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişiklikler Şirket için geçerli değildir ve Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

UMS 1: Açıklama İnisyatifi (UMS 1'de Değişiklik)

UMSK, Aralık 2014'te, UMS 1'de değişiklik yapmıştır. Bu değişiklikler; Önemlilik, Ayırıştırma ve alt toplamlar, Dipnot yapısı, Muhasebe politikaları açıklamaları, Özkaynakta muhasebeleştirilen yatırımlardan kaynaklanan diğer kapsamlı gelir kalemlerinin sunumu alanlarında dar odaklı iyileştirmeler içermektedir. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliklerin Şirket'in finansal tablo dipnotları üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibariyle hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti

Finansal tabloların hazırlanmasında izlenen önemli muhasebe politikaları aşağıda özetlenmiştir:

Hasılat

Satış gelirleri, ürünün teslimi veya hizmetin verilmesi, ürünle ilgili önemli risk ve getirilerin alıcıya nakledilmiş olması, gelir tutarının güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi ve işlemle ilgili ekonomik faydaların Şirket tarafından elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması üzerine alınan veya alınabilecek bedelin makul değeri üzerinden tahakkuk esasına göre kayıtlara alınır. Net satışlar, satılmış ürün ya da tamamlanmış hizmetin satış vergisi hariç faturalanmış değerinden, iade, indirim ve iskontoların düşülmesi suretiyle bulunmuştur.

Faiz gelirleri etkin faiz yöntemi esasına göre kaydedilir. Bir alacak için değer düşüklüğü karşılığı ayrıldığında, Şirket, ilgili alacağın taşınan değerini, söz konusu alacağın orijinal etkin faiz oranını baz alarak iskonto ettiği gelecekteki tahmin edilen nakit akışına göre, geri kazanılabilir değerine indirmekte ve bu iskontoyu faiz geliri olarak kaydetmektedir.

Stoklar

Stoklar, maliyetin ve net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilir. Net gerçekleşebilir değer için normal akışı içinde, tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Şirket'in ilk madde ve malzeme stokları fifo, yarımamül ve mamül stokları ortalama maliyet yöntemi ile değerlendirilmektedir.

Maddi duran varlıklar

Maddi duran varlıklar, arazi ve arsalar dışında maliyet bedellerinden birikmiş amortismanların ve eğer varsa, değer düşüklüğünün indirilmesi suretiyle gösterilmiştir.

Maddi duran varlıkların 31 Aralık 2004 tarihi itibariyle endeksenerek raporlama dönemindeki Türk Lirası'nın alım gücüne getirilmesinde aktive ilk giriş tarihleri dikkate alınmıştır. 1 Ocak 2005 tarihinden sonraki alımlar nominal değerleriyle gösterilmiştir. Maddi duran varlıklar için amortisman, enflasyon muhasebesine göre düzeltilmiş tutarları ve 1 Ocak 2005 tarihinden sonraki alımların nominal değerleri üzerinden varlıkların tahmini faydalı ömürleri esas alınmak suretiyle normal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır.

Maddi duran varlıklar, rayiç değerlerinden yansıtılan arsalar haricinde, maliyet değerinden birikmiş amortisman düşüldükten ve eğer var ise, değer düşüklüğü karşılığı ayrıldıktan sonraki net değerleri ile gösterilmiştir. Rayiç değerden yansıtılan arazi ve arsalar için ise maliyet değeri ile rayiç değeri arasındaki fark öz sermayenin altında "Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış fonu" hesabında ertelenmiş vergi etkisi netlenmiş olarak yansıtılmaktadır. Rayiç değer çalışması Sermaye Piyasası Kurulu tarafından lisanslı Güneybatı Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 14 Ocak 2014 tarihinde yapılmıştır. Arsaların rayiç değerleri piyasa fiyatlarına göre tespit edilmiştir.

Maddi duran varlıklar, kapasitelerinin tam olarak kullanılmaya hazır olduğu ve fiziksel durumlarının belirlenen üretim kapasitesini karşılayacağı durumlarda aktifleştirilir ve itfa edilmeye başlanırlar. Maddi duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarda olmadığı tahmin edilmektedir.

Amortisman enflasyona göre düzeltilmiş tutarlar üzerinden ve maddi duran varlıkların ekonomik faydalı ömürlerini yansıtan oranlarda doğrusal amortisman metoduna göre hesaplanmaktadır. Arsalar, ekonomik faydalı ömürleri sonsuz olarak kabul edildiğinden amortisman tabii tutulmamışlardır. Maddi duran varlıkların yaklaşık ekonomik ömürlerine göre yıllık amortisman oranları aşağıdaki gibidir:

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

	Oran (%)
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	4 - 5
Binalar	2 - 25
Makine, tesis ve cihazlar	2,5 - 25
Taşıt araçları	4 - 50
Döşeme ve demirbaşlar	5 - 50

Maddi duran varlıkların kayıtlı değerlerinin varlığın geri kazanılabilir değerinden daha yüksek olduğu durumlarda duran varlık geri kazanılabilir değerine indirilir.

Bakım ve onarım giderleri oluştukları dönemin kapsamlı gelir tablosuna gider olarak kaydedilirler. Başlıca yenilemeler ile ilgili maliyetler ise maddi duran varlığın gelecekte, yenilemeden önceki durumundan daha iyi bir performans ile ekonomik yarar sağlaması beklenen durumlarda o varlığın maliyetine eklenirler. Şirket, aktifleştirmeden sonraki harcamalar kapsamındaki değiştirilen parçaların diğer bölümlerden bağımsız bir şekilde amortismanına tabi tutulup tutulmadığına bakmaksızın taşınan değerini bilançodan çıkarır. Varlığın maliyetine eklenen söz konusu aktifleştirme sonrası harcamalar, ilgili varlığın ekonomik ömürleri çerçevesinde amortismanına tabi tutulurlar.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira ve/veya sermaye kazancı elde etmek amacıyla elde tutulan gayrimenkuller olup, ilk olarak maliyet bedeline alım işlemiyle direkt ilişkili maliyetler eklenerek ölçülmektedir. Defter değeri, maliyete eklenme prensiplerinin oluşması durumunda yatırım amaçlı gayrimenkulün bir parçasının değiştirilmesi için katlanılan maliyeti de kapsamaktadır.

Arsalardan oluşan yatırım amaçlı gayrimenkuller rayiç değerlerinden yansıtılmıştır. Arsaların rayiç değerleri piyasa fiyatlarına göre tespit edilmiştir.

Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan varlıklar, iktisap edilmiş hakları, bilgi sistemlerini ve bilgisayar yazılımlarını içermektedir. Bunlar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce iktisap edilen kalemler için TL'nin 31 Aralık 2004 tarihindeki alım gücüyle ifade edilen düzeltilmiş elde etme maliyetleri üzerinden, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra iktisap edilen kalemler için ise elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş itfa payları ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır. İtfa payları alış yılından itibaren 3 ile 15 yıl arasındaki ekonomik ömürleri üzerinden doğrusal itfa yöntemiyle hesaplanmıştır. Maddi olmayan duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarlarda olmadığı tahmin edilmiştir. Değer düşüklüğünün olması durumunda maddi olmayan duran varlıkların kayıtlı değeri, geri kazanılabilir tutara indirilir.

Finansal olmayan varlıklarda değer düşüklüğü

Şirket, her bilanço tarihinde maddi ve maddi olmayan duran varlıklarının, maliyet değerinden birikmiş amortismanlar düşülerek bulunan defter değerine ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, değer düşüklüğü tutarını belirleyebilmek için o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Varlığın tek başına geri kazanılabilir tutarının hesaplanmasının mümkün olmadığı durumlarda, o varlığın ait olduğu nakit üreten biriminin geri kazanılabilir tutarı hesaplanır.

Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen makul değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Kullanımdaki değer hesaplanırken, geleceğe ait tahmini nakit akımları, paranın zaman değerini ve varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirilir. Bu çalışmalar sırasında kullanılan başlıca varsayımlar; yakın gelecekteki enflasyon beklentileri, satış ve maliyetlerde beklenen artışlar, ihracat-iç pazar kompozisyonunda beklenen değişimler ve beklenen ülke büyüme oranlarından oluşmaktadır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Varlığın (veya nakit üreten birimin) geri kazanılabilir tutarının defter değerinden daha az olması durumunda varlığın (veya nakit üreten birimin) defter değeri, geri kazanılabilir tutarına indirilir. Bu durumda oluşan değer düşüklüğü kayıpları kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Değer düşüklüğünün iptali nedeniyle varlığın (veya nakit üreten birimin) kayıtlı değerinde meydana gelen artış, önceki yıllarda değer düşüklüğünün finansal tablolara alınmamış olması halinde oluşacak olan defter değerini (amortismanına tabi tutulduktan sonra kalan net tutar) aşmamalıdır. Değer düşüklüğünün iptali yine kapsamlı gelir tablosuna kayıt edilir.

Varlıklarda değer düşüklüğü

Şirket makul değerleri ile gösterilen finansal varlıkları dışında kalan her varlık için her bir bilanço tarihinde, söz konusu varlığa ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Eğer söz konusu varlığın veya o varlığa ait nakit üreten herhangi bir biriminin kayıtlı değeri, kullanım veya satış yoluyla geri kazanılacak tutarından yüksekse değer düşüklüğü meydana gelmiştir. Değer düşüklüğü kayıpları kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir. Bir varlıkta oluşan değer düşüklüğü kaybı, o varlığın geri kazanılabilir tutarındaki müteakip artışın, değer düşüklüğünün kayıtlara alınmalarını izleyen dönemlerde ortaya çıkan bir olayla ilişkilendirilebilmesi durumunda daha önce değer düşüklüğü ayrılan tutarı geçmeyecek şekilde geri çevrilir.

Şirket tüm finansal varlıkların değer düşüklüğü testi için aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurmaktadır:

- Borçlu tarafın önemli ölçüde finansal açıdan zorluk içinde olup olmaması,
- Anaparanın veya faizin ödenmemesi veya geç ödenmesi gibi sözleşme hükümlerine borçlu tarafın uymaması,
- Ekonomik veya yasal nedenlerden ötürü borçlu olan tarafa herhangi bir imtiyazın tanınıp tanınmadığı,
- Borçlu olan tarafın finansal açıdan yeniden yapılandırmaya gitmesinin beklenmesi veya gitmesi,
- Bağımsız veriler kullanılarak, finansal varlıkların gelecekte Şirket'e sağlayacakları nakit akışlarında önemli düşüşlerin olup olmayacağı.

Borçlanma maliyetleri ve alınan krediler

Alınan kredilerin vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise, kısa vadeli yükümlülükler içerisinde, 12 aydan fazla ise uzun vadeli yükümlülükler içerisinde gösterilmektedir. Alınan krediler, sonradan etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyet değeri üzerinden gösterilir.

İşlem masrafları düşüldükten sonra kalan tutar ile iskonto edilmiş maliyet değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosuna kredi dönemi süresince finansal maliyet olarak yansıtılır. Alınan kredilerden kaynaklanan finansal maliyet oluştuğunda kapsamlı gelir tablosuna yansıtılır. Yatırım maliyeti ile ilişkilendirilen finansman giderleri yatırım süreci boyunca aktifleştirilir.

Amaçlanan kullanıma veya satışa hazır duruma getirilebilmesi zorunlu olarak uzun bir süreyi gerektiren varlıklar özellikli varlıklar olarak tanımlanmakta olup Şirket'in, raporlanan dönemler içerisinde herhangi bir özellikli varlığı bulunmamaktadır.

Ticari borçlar

Ticari borçlar finansal tablolara alındıkları tarihte makul değerleri ile müteakip dönemde ise indirgenmiş maliyet bedeli üzerinden kaydedilir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Finansal varlıklar

Krediler ve alacaklar, etkin bir piyasada kote olmayan ve sabit veya belirli ödemelerden oluşan türev olmayan finansal varlıklardan oluşmaktadır. Krediler ve alacaklar, alım-satım amacıyla tutulmadan, Şirket'in herhangi bir borçluya doğrudan para, mal veya hizmet tedarik ettiğinde ortaya çıkmaktadır. Vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise, bu varlıklar dönen varlıklar içinde, 12 aydan fazla ise duran varlıklar içinde gösterilmektedir. Krediler ve alacaklar, ilk olarak makul değer ve ilgili finansal varlıkla direkt olarak ilişkilendirilebilen işlem masrafları da dahil olmak üzere maliyet bedelleri üzerinden finansal tablolara alınır. Krediler ve alacaklar, bilançoda ticari alacaklar ve diğer alacaklar içerisine dâhil edilmiştir. Krediler ve alacaklar, ilgili tutarların işlem masrafları çıkarıldıktan sonraki değerleri ile kaydedilir. Krediler ve alacaklar sonradan etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyet değeri üzerinden gösterilir.

İşlem ve teslim tarihindeki muhasebeleştirme

Tüm finansal varlık alış ve satışları işlem tarihinde, bir başka deyişle Şirket'in alımı veya satımı gerçekleştireceğini taahhüt ettiği tarihte muhasebeleştirilir. Olağan alış ve satışlar, varlığın teslim süresinin genelde bir mevzuat veya piyasalardaki düzenlemelere göre belirlendiği alış ve satışlardır.

Finansal araçlar

Etkin faiz yöntemi

Etkin faiz yöntemi, finansal varlığın itfa edilmiş maliyet ile değerlendirilmesi ve ilgili faiz gelirinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması durumunda daha kısa bir zaman dilimi süresince tahsil edilecek tahmini nakit toplamının, ilgili finansal varlığın tam olarak net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Krediler ve alacaklar (Ticari Alacaklar)

Sabit ve belirlenebilir ödemeleri olan, piyasada işlem görmeyen ticari ve diğer alacaklar ve krediler bu kategoride sınıflandırılır. Ticari alacaklar etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden değer düşüklüğü düşülerek gösterilir.

Finansal varlıklarda değer düşüklüğü

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar dışındaki finansal varlık veya finansal varlık grupları, her bilanço tarihinde değer düşüklüğüne uğradıklarına ilişkin göstergelerin bulunup bulunmadığına dair değerlendirmeye tabi tutulur. Finansal varlığın ilk muhasebeleştirilmesinden sonra bir veya birden fazla olayın meydana gelmesi ve söz konusu olayın ilgili finansal varlık veya varlık grubunun güvenilir bir biçimde tahmin edilebilen gelecekteki nakit akımları üzerindeki olumsuz etkisi sonucunda ilgili finansal varlığın değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin tarafsız bir göstergenin bulunması durumunda değer düşüklüğü zararı oluşur. İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar için değer düşüklüğü tutarı gelecekte beklenen tahmini nakit akımlarının finansal varlığın etkin faiz oranı üzerinden iskonto edilerek hesaplanan bugünkü değeri ile defter değeri arasındaki farktır.

Bir karşılık hesabının kullanılması yoluyla defter değerinin azaltıldığı ticari alacaklar haricinde, bütün finansal varlıklarda, değer düşüklüğü doğrudan ilgili finansal varlığın kayıtlı değerinden düşülür. Ticari alacağın tahsil edilememesi durumunda söz konusu tutar karşılık hesabından düşülerek silinir. Karşılık hesabındaki değişimler kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır.

Finansal yükümlülükler

Finansal yükümlülükler, finansal borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir.

Finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Türev finansal araçlar

Şirket'in faaliyetleri, temelde işletmeyi kur ve faiz oranlarındaki değişimlere bağlı olan finansal risklere maruz bırakmaktadır. Şirket, belirli bağlayıcı taahhütlere ve gelecekte tahmin edilen işlemlere bağlı döviz kuru dalgalanmaları ile ilişkilendirilen finansal risklerden korunmak amacıyla türev finansal araçları (esas olarak döviz kuru forward sözleşmeleri) kullanmaktadır.

Nakit akış riskinden korunma

Finansal riskten korunma muhasebesi kapsamında, muhasebeleştirilmiş bir varlık veya yükümlülüğe ya da gerçekleşme ihtimali yüksek tahmini bir işleme veya yabancı para riski taşıyan muhasebeleştirilmemiş bir şirket taahhüdüne ilişkin belirli bir riskle ilişkilendirilebilen nakit akışı değişikliklerinden korunmak için gerçekleştirilen türev işlemler nakit akış riskinden korunma amaçlı finansal araç olarak sınıflanır.

Finansal riskten korunma işleminin başlangıcında, işletme finansal riskten korunma işleminde bulunmasına neden olan risk yönetimi hedef ve stratejisini tanımlar ve finansal riskten korunma ilişkisini belgeler. Anılan belgelendirme, finansal riskten korunma aracının belirlenmesi, finansal riskten korunma konusu varlık ya da işlemi, korunulan finansal riskin yapısını ve işletmenin ilgili finansal riskten korunma aracının varlığın gerçeğe uygun değerinde veya nakit akışlarında meydana gelen ve korunulan finansal riskle ilişkilendirilebilen değişiklikleri dengelemedeki etkinliğini nasıl değerlendireceğini içerir. Finansal riskten korunma işleminin, korunulan risk ile ilişkilendirilebilen gerçeğe uygun değerdeki veya nakit akışlarındaki değişiklikleri dengelemede oldukça etkin olması beklenir. Finansal riskten korunma işlemi tanımlandığı tüm finansal raporlama dönemleri boyunca sürekli olarak gerçekten etkin olduğunun tespiti için değerlendirilir ve belgelendirilmiş risk yönetim stratejisi ile tutarlı olması beklenir.

Korunma muhasebesinin kurallarına uyan nakit akış riskinden korunma işlemleri aşağıdaki şekilde muhasebeleştirilmektedir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Finansal riskten korunma aracının etkin olan kısmından elde edilen kayıp ve kazançlar diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılırken, etkin olmayan kısım ise kar veya zarar tablosunda finansal gelirler ve finansal giderler hesaplarına dahil edilmektedir.

Kapsamlı gelir tablosuna sınıflandırılan korunma işlemine ait tutar, korunan finansal gelirin veya giderin kayıtlara alınması veya öngörülen satışın gerçekleşmesi durumunda kar veya zarar tablosuna intikal ettirilir.

Tahmini işlemin veya kesin taahhüdün gerçekleşmesinin öngörülmediği durumlarda, daha önce diğer kapsamlı gelir tablosunda kayıtlara alınan tutar, kar veya zarar tablosuna intikal ettirilmektedir. Finansal riskten korunma araçlarının süresinin bitmesi, satılması, durdurulması, yenisi ile değiştirmeden veya başka bir firmaya aktarılmadan uygulanması ya da feshedilmesi durumlarında, öngörülen işlem ya da şirket taahhüdü kar ya da zararı etkileyene kadar daha önceden diğer kapsamlı gelir olarak muhasebeleştirilen toplam gelir ya da giderin, diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilmesi sürdürülür.

Şirket, 1 Ocak 2014 tarihinden itibaren nakit akış riskinden korunma aracının etkin olan kısmından elde edilen kayıp ve kazançları diğer kapsamlı gelir tablosunda yansıtmaktadır.

Kur değişiminin etkileri

Yabancı para cinsinden yapılan işlemler işlemin yapıldığı günkü döviz kurlarından TL'ye çevrilmiştir. Bilançoda yer alan yabancı para birimi bazındaki parasal varlıklar ve yükümlülükler bilanço tarihindeki döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir. Bu işlemler sonucunda oluşan kur farkları kapsamlı gelir tablosuna dâhil edilmiştir.

Hisse başına kazanç

Kapsamlı gelir tablosunda belirtilen hisse başına kazanç, net dönem karının, dönem boyunca bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur.

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş karlardan hisseleri oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Temettü dağıtılması söz konusu olması durumunda ise hisse başına düşecek kazanç hisselerin ağırlıklı ortalamasının adedi üzerinden değil, mevcut hisse adedi dikkate alınarak belirlenecektir.

Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar; finansal sonuçlara ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar.

Şirket; bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen hususlar, finansal tablo kullanıcılarının ekonomik kararlarını etkileyen hususlar olmaları halinde finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Karşılıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve şarta bağlı varlıklar

Herhangi bir karşılık tutarının finansal tablolara alınabilmesi için; Şirket'in geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya kurucu yükümlülüğün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının kuvvetle muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması gerekmektedir.

Paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen giderlerin bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır. Söz konusu iskonto oranı vergi öncesi oran olması şarttır. Söz konusu iskonto oranı, gelecekteki nakit akımlarının tahminiyle ilgili riski içermez.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti Şirket'in tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyid edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilmekte ve finansal tablolara dâhil edilmemektedir.

Muhasebe politikaları, muhasebe tahminlerinde değişiklik ve hatalar

Olması durumunda muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

Kiralama işlemleri

Şirket'in esas olarak mülkiyetin tüm risk ve ödülleri üstüne aldığı maddi duran varlık kiralaması, finansal kiralama şeklinde sınıflandırılır. Finansal kiralamalar, kiralama döneminin başında kiralanan varlığın rayiç değerinden veya asgari kira ödemelerinin o günkü indirgenmiş değerinden düşük olanı üzerinden kaydedilir.

Her bir kira ödemesi, bakiye borç üzerinde sabit bir oranın elde edilmesi amacıyla borç ve finansal masraflar arasında tahsis edilir. Finansal masraflar düşüldükten sonra ilgili finansal kiralama borçları, finansal kiralama borçları olarak kayıtlara alınır. Finansal maliyetin faiz unsuru, kira dönemi boyunca gelir tablosuna gider olarak yansıtılır. Finansal kiralama yolu ile satın alınan maddi duran varlıklar, varlığın tahmini faydalı ömrü üzerinden amortismanına tabi tutulur.

Mülkiyete ait risk ve ödüllerin önemli bir kısmının kiralayana ait olduğu kiralama işlemi, işletme kiralaması olarak sınıflandırılır. İşletme kiralaları (kiralayandan alınan teşvikler düşüldükten sonra) olarak yapılan ödemeler, kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile kapsamlı gelir tablosuna gider olarak kaydedilir.

İlişkili taraflar

Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Şirket ile ilişkili sayılır:

Söz konusu kişinin,

- (i) Şirket üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii) Şirket üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii) Şirket veya Şirket'in bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

(b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme Şirket ile ilişkili sayılır:

- (i) İşletme ve Şirket'in aynı grubun üyesi olması halinde.
- (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
- (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
- (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
- (v) İşletmenin, Şirket'in ya da Şirket ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda plânlarının olması halinde. Şirket'in kendisinin böyle bir plânının olması halinde, sponsor olan işverenler de Şirket ile ilişkilidir.
- (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
- (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili taraflarla yapılan işlem, ilişkili taraflar arasında kaynaklarının, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir. Şirket hissedarları, Yönetim Kurulu üyesi ve Genel Müdür gibi yönetici personeli, yakın aile üyeleri ve onlar tarafından kontrol edilen veya onlara bağlı şirketler, iştirakler ve ortaklıklar ilişkili taraf olarak kabul edilmiştir. Şirket'in kilit yönetici personeli, yukarıda tanımlanan tarafların herhangi bir yakın aile üyesi ve Şirket ya da Şirket ile ilişkili taraf olan bir işletmenin çalışanlarına işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarını temsil eden taraflar da, ilişkili taraf olarak tanımlanmaktadır.

Finansal bilgilerin bölümlere göre raporlanması

Faaliyet bölümleri, Şirket'in faaliyetlerine ilişkin karar almaya yetkili organlara veya kişilere sunulan iç raporlama ve stratejik bölümlere paralel olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu bölümlere tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümlerin performansının değerlendirilmesi amacıyla Şirket'in faaliyetlerine ilişkin stratejik karar almaya yetkili organlar ve kişiler, Şirket'in üst düzey yöneticileri olarak tanımlanmıştır.

Şirket üst düzey yöneticileri Şirket'in tek bir alanda faaliyet göstermesini göz önünde bulundurarak stratejik kararlarını Şirket'in tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde almaktadırlar. Bu nedenle, TFRS 8. "Faaliyet Bölümleri"ndeki ilgili hükümler doğrultusunda, Şirket'in, tek bir raporlanabilecek faaliyet bölümü bulunmakta olup, finansal bilgiler faaliyet bölümlerine göre raporlanmamıştır.

Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler

Dönemin kar ve zararı üzerindeki gelir vergisi yükümlülüğü, cari yıl vergisi ve ertelenmiş vergiyi içermektedir. Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden ve bilanço tarihinde geçerli olan vergi oranları ile hesaplanan vergi yükümlülüğünü içermektedir. Geçmiş yıllardaki vergi yükümlülüğü ile ilgili düzeltme kayıtları ise diğer faaliyetlerden gider ve zararlar kalemi altında muhasebeleştirilmektedir.

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen değerleri ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Ertelenmiş vergi varlığı veya yükümlülüğü, söz konusu geçici farkların ortadan kalkacağı ilerideki dönemlerde ödenecek vergi tutarlarında yapacakları tahmin edilen artış ve azalış oranlarında finansal tablolara yansıtılmaktadırlar. Ertelenmiş vergi yükümlülüğü, tüm vergilendirilebilir geçici farklar için hesaplanırken ertelenmiş vergi varlığı gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle indirilebilir geçici farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla finansal tablolara alınır. Ertelenmiş vergi varlığının bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde, ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri azaltılır.

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olunması ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması şartlarıyla ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

Ertelenmiş vergi, aynı veya farklı bir dönemde doğrudan özkaynak ile ilişkilendirilen işlemlerle ilgili ise doğrudan özkaynak hesap grubuyla ilişkilendirilir.

Çalışanlara sağlanan faydalar/ kıdem tazminatları

a) Tanımlanan fayda planı:

Yürürlükteki kanunlara göre, Şirket, emeklilik dolayısıyla veya istifa ve İş Kanunu'nda belirtilen davranışlar dışındaki sebeplerle istihdamı sona eren çalışanlara belirli bir toplu ödeme yapmakla yükümlüdür. Şirket, finansal tablolardaki kıdem tazminatı karşılığını "Projeksiyon Metodu"nu kullanarak ve Şirket'in personel hizmet süresini tamamlama ve kıdem tazminatına hak kazanma konularında geçmiş yıllarda kazandığı deneyimlerini baz alarak hesaplamış ve bilanço tarihi itibarıyla iskonto edilmiş değerini kayıtlara almıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kazançlar ve kayıplar diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

b) Tanımlanan katkı planları:

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu'na zorunlu olarak sosyal sigortalar primi ödemektedir. Şirket'in bu primleri ödediği sürece başka yükümlülüğü kalmamaktadır. Bu primler tahakkuk ettikleri dönemde personel giderlerine yansıtılmaktadır.

Nakit akış tablosu

Nakit akım tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansal faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları, Şirket'in faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akımları, Şirket'in yatırım faaliyetlerinde (duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir. Finansal faaliyetlere ilişkin nakit akımları, Şirket'in finansal faaliyetlerde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir. Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Aşırı risk yoğunlaşması

Yoğunlaşma, birden fazla karşı tarafın benzer iş faaliyetleriyle veya aynı coğrafi bölgede faaliyetlerle iştigal etmesi veya ekonomik, siyasi ve diğer koşullardaki değişimler nedeniyle sözleşme yükümlülüklerini karşılama becerilerini etkileyecek benzer ekonomik özelliklere sahip olmaları sonucunda ortaya çıkmaktadır. Yoğunlaşma, Şirket performansının belirli bir sektörü etkileyen gelişmelere karşı göreceli duyarlılığını ifade etmektedir.

Aşırı risk yoğunlaşmasını önlemek için, çeşitlendirilmiş bir portföyün sürdürülmesine odaklanmaya yönelik belirgin şartlar içermektedir. Tanımlanan kredi (alacak) riski yoğunlaşmaları bu doğrultuda kontrol edilmekte ve yönetilmektedir. Hem ilişki hem de sektör seviyelerinde risk yoğunlaşmasını yönetmek için grup, seçici riskten korunma işlemleri kullanılmaktadır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

Sermaye ve temettüleri

Adi hisseler, sermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüleri, beyan edildiği dönemde birikmiş karlardan indirilerek kaydedilir. Alınan temettüleri ise tahsil etme hakkının ortaya çıktığı tarihte gelir olarak kaydedilir.

Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları

Finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlıklar ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlıkların ve yükümlülüklerin açıklamasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahmin ve varsayımlar, Şirket yönetiminin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar varsayımlardan farklılık gösterebilir. Şirket'in önemli muhasebe tahmini aşağıdaki gibidir:

- Nihai vergi tutarına olan etkileri kesinleşmeyen ilgili birçok işlem ve hesaplama normal iş akışı sırasında gerçekleşmekte olup bu gibi durumlar gelir vergisi karşılığı belirlenmesi sırasında önemli muhakemelerin kullanılmasını gerektirmektedir. Şirket, vergisel olayların sonucunda ödenmesi tahmin edilen vergilerin oluşturduğu vergi yükümlülüklerini kayıtlarına almaktadır. Bu konular ile ilgili oluşan nihai vergisel sonuçların, başlangıçta kaydedilen tutarlardan farklı olduğu durumlarda, bu farklar belirlendiği dönemlerdeki gelir vergisi karşılığı ve ertelenmiş vergi bakiyelerini etkileyebilecektir.
- Kıdem tazminatı yükümlülüğü aktüeryal varsayımlar (iskonto oranları, gelecek maaş artışları ve çalışan ayrılma oranları) kullanılarak belirlenir. 31 Aralık 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla kıdem tazminatı yükümlülüğü sırasıyla 3.806.872 TL ve 4.208.882 TL'dir.
- Şüpheli alacak karşılıkları, Şirket yönetiminin bilanço tarihi itibarıyla var olan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememe riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtılmaktadır.
- Maddi ve maddi olmayan varlıklar tahmini faydalı ömürleri boyunca itfaya tabi tutulmuştur. Yönetim tarafından belirlenen faydalı ömürler Not 2.5'te açıklanmıştır.
- Dava karşılıkları ayrılırken, ilgili davaların kaybedilme olasılığı ve kaybedildiği takdirde katlanılacak olan sonuçlar Şirket hukuk müşavirlerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve Şirket Yönetimi elindeki verileri kullanarak en iyi tahminlerini yapıp gerekli gördüğü karşılığı ayırmaktadır.
- Şirket, arsalarını rayiç değerlerinden taşımaktadır. Yeniden değerlendirme çalışması güncel piyasa koşulları dikkate alınarak, piyasa yaklaşımı yöntemiyle yapılmıştır. Şirket, belli dönemler itibarıyla arsalarını ve diğer maddi duran varlıklarında değer düşüklüğü değerlendirmesi yapmaktadır.

Şirket, dönem sonu itibarıyla türev enstürmanlarını gerçeğe uygun değerinden finansal tablolarına yansıtılmaktadır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. Nakit ve nakit benzerleri

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Nakit		
- TL bakiyesi	1.690	2.165
- Yabancı para bakiyesi	6.163	5.241
Bankalar		
- TL vadeli mevduatlar	1.539.952	12.022.439
- TL vadesiz mevduatlar	30.846	130.085
- Yabancı para vadeli mevduatlar	-	7.341.250
- Yabancı para vadesiz mevduatlar	9.462.412	5.227.760
Toplam	11.041.063	24.728.940

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla TL vadeli mevduatların ortalama vadeleri 1 aydan az (31 Aralık 2013 – 1 ay) olup, etkin faiz oranı ise %10,75'dir (31 Aralık 2013 – %9,30).

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla yabancı para vadeli mevduat yoktur (31 Aralık 2013 – 1 ay vadeli yabancı para vadeli mevduat %2,80 etkin faiz oranı ile).

Yabancı para mevduatın döviz detayı Dipnot 25'te açıklanmıştır. Şirket'in mevduatlarının bulunduğu bankaların kredi riskleri, bağımsız veriler dikkate alınarak değerlendirilmekte olup herhangi bir risk bulunmamaktadır. Nakit ve nakit benzerlerinin piyasa değerleri, bilanço tarihindeki tahakkuk eden geliri de içeren taşınan değerlerine yaklaşmaktadır. Şirket'in 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla bloke mevduatı bulunmamaktadır (2013: Yoktur)

4. Finansal borçlar ve türev araçlar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Kısa vadeli borçlanmalar	7.071.510	9.173.272
Uzun vadeli kredilerin kısa vadeye düşen kısmı	10.461.245	9.434.278
Türev enstrümanları gider tahakkukları	-	564.504
Kısa vadeli finansal borçlar	17.532.755	19.172.054
Uzun vadeli krediler	18.765.102	28.736.465
Uzun vadeli finansal borçlar	18.765.102	28.736.465
Toplam finansal borçlar	36.297.857	47.908.519

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

4. Finansal borçlar (devamı)

a) Krediler:

	31 Aralık 2014		31 Aralık 2013	
	Ağırlıklı ort.yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar	Ağırlıklı ort.yıllık etkin faiz oranı (%)	Tutar
Kısa vadeli borçlanmalar:				
Avro cinsinden banka kredileri	1,30	5.500.365	1,33	8.589.262
TL cinsinden krediler	6,81 – 8,91	1.571.145	5	584.010
		7.071.510		9.173.272
Uzun vadeli kredilerin kısa vadeye düşen kısmı:				
TL cinsinden banka kredileri	5,25 - 5,50	1.528.212	-	-
Avro cinsinden banka kredileri	3,75 - 4,45	8.895.415	3,81 - 5,5	9.397.399
GBP cinsinden banka kredileri	4,08	37.618	4	36.879
		10.461.245		9.434.278
Uzun vadeli krediler:				
TL cinsinden banka kredileri	12,00	6.218.962	10,57	7.090.198
Avro cinsinden banka kredileri	3,75 - 4,00	4.454.919	3,81 - 5,5	13.745.617
GBP cinsinden banka kredileri	4,00	8.091.221	4	7.900.650
		18.765.102		28.736.465
Toplam		36.297.857		47.344.015

31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla uzun vadeli kredilerin geri ödeme planı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
2015	-	10.607.811
2016	18.765.102	18.128.654
Toplam	18.765.102	28.736.465

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

4. Finansal borçlar (devamı)

31 Aralık 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla, Şirket'in değişken ve sabit faiz oranlı finansal borçlarının faiz oranı yenileme tarihlerine göre hazırlanmış vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	3 aya kadar	3 ay ile 1 yıl arası	1 yıl ile 5 yıl arası	Toplam
31 Aralık 2014				
Değişken faiz oranlı finansal borçlar	15.283.779	-	-	15.283.779
Sabit faiz oranlı finansal borçlar	9.919.368	2.787.172	8.307.538	21.014.078
Toplam	25.203.147	2.787.172	8.307.538	36.297.857
31 Aralık 2013				
Değişken faiz oranlı finansal borçlar	28.924.235	-	-	28.924.235
Sabit faiz oranlı finansal borçlar	2.120.805	8.757.458	7.541.517	18.419.780
Toplam	31.045.040	8.757.458	7.541.517	47.344.015

b) Türev araçlar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Türev enstrümanları (gelir)/gider tahakkukları	(234.412)	564.504
Toplam	(234.412)	564.504

31 Aralık 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla forward türev araçlarının detayı aşağıdaki gibidir;

Alınan para birimi cinsi	Satılan para birimi cinsi	Nominal tutar	İşlem tarihi	Kapanış tarihi
TL	AVRO	2.000.000	26 Eylül 2013	15 Şubat 2016

Şirket bir bankadan değişken faiz oranlı 2.000.000Eur tutarında kullanmış olduğu krediye ait değişken liboru yine aynı banka ile yaptığı türev anlaşması ile sabitlemiştir.

Değişken Faiz	Sabit Faiz	Nominal tutar	Para Birimi	İşlem tarihi	Kapanış tarihi
6 aylık+Euribor	0,80	2.000.000	AVRO	29 Ağustos 2012	14 Ağustos 2015

Şirket, ticari faaliyetleri içerisinde döviz cinsi borçlarını kur riskinden ve değişken kredilerin faiz dalgalanmasından koruma amacı ile türev araçlar kullanmaktadır.

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla Şirket'in gerçekleştirmiş olduğu faiz ve kur takası işlemlerinden kaynaklanan 234.412 TL tutarındaki rayiç bedel kısa vadeli türev araç varlıklarına sınıflandırılmıştır (31 Aralık 2013 – 564.504 TL yükümlülük). Faiz ve kur takası işlemleri korunma muhasebesi kapsamında etkin bulunmuş ve 798.916 TL rayiç bedel değişiminden oluşan gerçekleşmemiş türev araç karı diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

5. Ticari alacaklar ve borçlar

a) Kısa vadeli ticari alacaklar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar		
Müşteri cari hesapları	47.352.800	46.542.504
	47.352.800	46.542.504
Eksi: Şüpheli ticari alacaklar karşılığı	(633.367)	(782.921)
Eksi: Ticari alacaklar borç reeskontu	(145.775)	(106.590)
	46.573.658	45.652.993
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 15)	1.543.000	1.377.506
Toplam	48.116.658	47.030.499

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla kısa vadeli ticari alacakların ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı TL, ABD Doları, Avro ve GBP cinsinden olan ticari alacaklar için sırasıyla yıllık %9,87, %0,34, %0,12 ve %0,67 (31 Aralık 2013 – sırasıyla yıllık %9,11, %0,25, %0,26 ve %0,56) olup ağırlıklı ortalama vadeleri 3 – 4 ay aralığındadır (31 Aralık 2013 – 3-4 ay aralığında).

31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla ticari alacakların vadeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Vadesi geçen alacaklar (*)	644.912	373.341
0-30 gün vadeli	11.926.000	11.768.738
31-60 gün vadeli	12.643.770	11.893.051
61-90 gün vadeli	9.819.341	8.150.261
91-180 gün vadeli	11.427.469	13.073.173
181 gün ve üzeri	1.655.166	1.771.935
Toplam	48.116.658	47.030.499
Müşteri cari hesapları	46.573.658	45.652.993
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 15)	1.543.000	1.377.506
Toplam	48.116.658	47.030.499

(*) Şirket ticari alacaklarını tahsil etmedeki geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak karşılık ayırmıştır. Şirket yönetimi karşılığı ayrılmış olan 633.367 TL tutarındaki şüpheli alacakların dışında herhangi bir ek şüpheli alacak riskinin bulunmadığını düşünmektedir. Vadesi geçen alacakların önemli bir kısmı bilanço sonrası tahsil edilmiştir.

31 Aralık 2014 itibarıyla ticari alacakların TL'lik kısmı 37.093.575 Eximbank sigortası ve akreditif ile teminat altına alınmıştır (31 Aralık 2013 – 43.808.205 TL) (Not 11).

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla, Şirket'in ticari alacakları için müşterilerinden almış olduğu teminat çek ve senetleri tutarı toplam 335.000 TL'dir (31 Aralık 2013 – 335.000 TL) (Not 11).

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

5. Ticari alacaklar ve borçlar(devamı)

Şüpheli alacak karşılığının cari yıl içerisindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2014	2013
1 Ocak	782.921	767.778
Ayrılan karşılık tutarı (Not 21)	90.605	15.143
Defterden çıkarılan(*)	(240.159)	-
31 Aralık	633.367	782.921

(*) Şirket 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla şüpheli ticari alacaklar ve şüpheli ticari alacaklar için ayrılan karşılık hesabında taşıdığı 240.159 TL'yi aciz vesikası alınması nedeni ile yasal kayıtlarından çıkarmıştır. 31 Aralık 2014 tarihinden sonra eren yıla ait Kar veya zarar tablosuna net etkisi yoktur, ilgili gider geçmiş yıl kar/zararı içinde yer almaktadır.

b) Kısa vadeli borçlar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar		
Satıcılar	32.170.885	29.339.183
Tenzil: Reeskont	(175.614)	(154.318)
	31.995.271	29.184.865
İlişkili taraflara ticari borçlar (Not 9)	26.284.952	28.762.807
Toplam	58.280.223	57.947.672

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla ticari borçların iskonto edilmiş taşınan değerinin hesaplanmasında kullanılan ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı TL, ABD Doları Avro GBP cinsinden olan ticari borçları için sırasıyla yıllık ortalama %10,12, %0,19, %0,26 ve %0,56 (31 Aralık 2013 – TL, ABD Doları, Avro ve GBP için sırasıyla yıllık ortalama %9,11, %0,25, %0,26 ve %0,56) olup süresi 2-3 ay aralığındadır (31 Aralık 2013 – 2 – 3 ay aralığında).

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

6. Stoklar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Hammaddeler ve yardımcı malzemeler	20.179.705	19.348.628
Yarı mamul stokları	4.391.914	3.275.034
Mamul stokları	21.603.749	17.573.971
Diğer stoklar	10.946	122.388
Toplam	46.186.314	40.320.021

31 Aralık 2014 itibarıyla 7.393.191 TL tutarında mamul, konsinye depodaki ve yoldaki mamullerden oluşmaktadır (31 Aralık 2013 – 6.575.253 TL).

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 3.037.115 TL tutarında hammadde antrepodaki ve yoldaki hammaddelerden oluşmaktadır (31 Aralık 2013 - 2.312.064 TL).

31 Aralık 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla stoklar üzerinde herhangi bir rehin/haciz bulunmamaktadır. 31 Aralık 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla, stokların tamamı üzerinde sigorta teminatı bulunmaktadır.

7. Maddi duran varlıklar

	1 Ocak 2014				31 Aralık 2014
	Açılış	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Kapanış
Maliyet:					
Arazi ve arsalar	19.264.793	-	-	-	19.264.793
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	722.917	154.460	-	-	877.377
Binalar	18.789.882	86.795	-	191.100	19.067.777
Makine, tesis ve cihazlar	114.415.955	1.030.521	(4.024)	6.663.763	122.106.215
Taşıt araçları	3.352.158	76.180	-	164.513	3.592.851
Döşeme ve demirbaşlar	36.128.483	5.183.807	(323.733)	-	40.988.557
Özel maliyetler	335.445	-	-	74.500	409.945
Yapılmakta olan yatırımlar	273.052	7.426.494	-	(7.093.876)	605.670
	193.282.685	13.958.257	(327.757)	-	206.913.185
Tenzil: Birikmiş amortisman:					
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(156.356)	(37.986)	-	-	(194.342)
Binalar	(1.768.849)	(423.531)	-	-	(2.192.380)
Makine, tesis ve cihazlar	(63.072.993)	(4.786.928)	3.486	-	(67.856.435)
Taşıt araçları	(1.973.238)	(493.163)	-	-	(2.466.401)
Döşeme ve demirbaşlar	(18.860.691)	(3.897.961)	302.708	-	(22.455.944)
Özel maliyetler	(203.934)	(21.593)	-	-	(225.527)
	(86.036.061)	(9.661.162)	306.194	-	(95.391.029)
Net defter değeri	107.246.624				111.522.156

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

7. Maddi duran varlıklar (devamı)

1 Ocak - 31 Aralık 2013 hesap dönemindeki maddi duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2013				31 Aralık 2013	
	Açılış	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Yeniden değerlendirme artış fonu (Not 16)	Kapanış
Maliyet:						
Arazi ve arsalar	6.828.601	-	-	-	12.436.192	19.264.793
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	576.917	35.800	-	110.200	-	722.917
Binalar	16.253.990	320.772	-	2.215.120	-	18.789.882
Makine, tesis ve cihazlar	101.921.288	1.355.365	(602.263)	11.741.565	-	114.415.955
Taşıt araçları	3.112.787	170.767	(65.254)	133.858	-	3.352.158
Döşeme ve demirbaşlar	31.831.590	3.821.361	(185.360)	660.892	-	36.128.483
Özel maliyetler	335.445	-	-	-	-	335.445
Yapılmakta olan yatırımlar	8.713.582	6.432.341	(7.236)	(14.865.635)	-	273.052
	169.574.200	12.136.406	(860.113)	(4.000)	12.436.192	193.282.685
Tenzil: Birikmiş amortisman:						
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(123.899)	(32.457)	-	-	-	(156.356)
Binalar	(1.368.736)	(400.113)	-	-	-	(1.768.849)
Makine, tesis ve cihazlar	(59.430.225)	(4.110.350)	467.582	-	-	(63.072.993)
Taşıt araçları	(1.483.187)	(534.938)	44.887	-	-	(1.973.238)
Döşeme ve demirbaşlar	(15.715.392)	(3.315.238)	169.939	-	-	(18.860.691)
Özel maliyetler	(183.580)	(20.354)	-	-	-	(203.934)
	(78.305.019)	(8.413.450)	682.408	-	-	(86.036.061)
Net defter değeri	91.269.181					107.246.624

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

7. Maddi duran varlıklar (devamı)

Cari yıl amortisman ve itfa payı giderlerinin 8.876.545 TL (2013: 7.695.000 TL) tutarındaki kısmı satılan malın maliyetine, 507.809 TL (2013: 516.993 TL) tutarındaki kısmı genel yönetim giderlerine, 23.731 TL (2013: 22.299 TL) tutarındaki kısmı pazarlama, satış ve dağıtım giderlerine, 36.524 TL (2013: 11.361 TL) tutarındaki kısmı araştırma ve geliştirme giderlerine, 355.640 TL (2013 – 311.975 TL) tutarındaki kısmı ise stoklara dahil edilmiştir.

31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla varlıklar üzerinde rehin ve/veya ipotek bulunmamaktadır.

31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla tamamen amorti olmuş ve halen kullanılmakta olan maddi duran varlıkların maliyet değerleri aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Yer altı ve yer üstü düzenleri	23.908	23.908
Binalar	313.778	279.215
Makine, tesis ve cihazlar	34.395.785	32.446.258
Taşıtlar	1.736.630	820.924
Döşeme ve demirbaşlar	9.799.836	8.756.779
Özel maliyetler	87.462	87.462
	46.357.399	42.414.546

Yatırım amaçlı gayrimenkuller

31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla yatırım amaçlı gayrimenkullerin tutarı 300.000 TL'dir. Yatırım amaçlı gayrimenkuller arsalarından oluşmakta olup, 31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla rayiç değerleri ile yansıtılmıştır. 31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla rayiç değerleri ile taşınan arsaların maliyet tutarı 141.223 TL'dir.

8. Maddi olmayan duran varlıklar

1 Ocak - 31 Aralık 2014 hesap dönemindeki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2014		31 Aralık 2014	
	Açılış	İlaveler	Çıkışlar	Kapanış
Diğer maddi olmayan varlıklar	2.570.985	51.071	-	2.622.056
Tenzil: Birikmiş itfa payları	(1.345.712)	(139.087)	-	(1.484.799)
Net defter değeri	1.225.273	(88.016)	-	1.137.257

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

8. Maddi olmayan duran varlıklar (devamı)

1 Ocak - 31 Aralık 2013 hesap dönemindeki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2013			31 Aralık 2013	
	Açılış	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Kapanış
Diğer maddi olmayan varlıklar	2.497.269	69.716	-	4.000	2.570.985
Tenzil: Birikmiş itfa payları	(1.201.534)	(144.178)	-	-	(1.345.712)
Net defter değeri	1.295.735	(74.463)	-	4.000	1.225.273

31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla tamamen amorti olmuş ve halen kullanılmakta olan maddi olmayan duran varlıkların maliyet değerleri sırasıyla 727.564 ve 721.617 TL 'dir

9. Peşin ödenmiş giderler

a) Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Stoklar için verilen avanslar	876.449	1.249.109
Diğer kısa vadeli peşin ödenmiş giderler (*)	1.386.130	1.408.164
Toplam	2.262.579	2.657.273

(*) Diğer kısa vadeli peşin ödenmiş giderlerin önemli bir bölümü, peşin ödenmiş sigorta giderlerinden oluşmaktadır.

b) Uzun vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Diğer uzun vadeli peşin ödenmiş giderler (*)	777	2.023.704
Toplam	777	2.023.704

(*) 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, diğer uzun vadeli peşin ödenmiş giderlerin önemli bir bölümü sabit kıymetler için tedarikçilere verilen avanslardan oluşmaktadır. Bu avansların önemli bir bölümü 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla ilgili sabit kıymet hesapları içerisinde aktifleştirilmiştir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
İade alınacak KDV	4.839.110	2.788.630
Devreden KDV	9.088.973	8.684.040
Diğer	4.550	40.033
Toplam	13.932.633	11.512.703

11. Karşılıklar, bağlı varlık ve yükümlülükler

a) Alınan teminatlar:

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Ticari alacakların korunması (**) (Not 5)	37.093.575	43.808.205
Kefalet (***)	35.257.124	59.919.024
Alınan teminatlar (*) (Not 5)	335.000	335.000
Toplam	72.685.699	104.062.229

(*) 31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla, Şirket'in almış olduğu teminatlar, ticari alacaklar için müşterilerinden almış olduğu teminat mektuplarından oluşmaktadır.

(**) 31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla, Şirket'in ticari alacaklarının tahsilât riskine karşı almış olduğu Eximbank sigortası ve akreditif gibi teminatlardan oluşmaktadır.

(***) Ana ortağın vermiş olduğu kefaletlerden oluşmaktadır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

11. Karşılıklar, şarta bağlı varlık ve yükümlülükler (devamı)

Şirket'in almış olduğu teminatların orijinal para detayı 31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 itibarıyla aşağıdaki gibidir.

	31 Aralık 2014		31 Aralık 2013	
	Orijinal para	TL karşılığı	Orijinal para	TL karşılığı
Ticari alacakların korunması (**) (Not 4)				
Avro	7.776.465	21.935.075	9.094.041	32.659.202
GBP	1.502.009	5.401.375	206.886	5.678.352
ABD Doları	4.207.652	9.757.125	7.668.469	5.460.370
TL	-	-	10.281	10.281
Kefalet				
Avro	6.455.890	18.210.129	14.257.540	41.867.266
GBP	2.250.000	8.091.225	2.250.000	7.900.650
TL	8.955.770	8.955.770	10.151.108	10.151.108
Alınan teminat çek ve senetleri (*) (Not 4)				
TL	335.000	335.000	335.000	335.000
		72.685.699		104.062.229

b) Verilen teminatlar:

Şirket'in vermiş olduğu teminatların orijinal para detayı 31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 itibarıyla aşağıdaki gibidir.

	31 Aralık 2014		31 Aralık 2013	
	Orijinal para	TL karşılığı	Orijinal para	TL karşılığı
Teminat mektupları (*)				
Avro	2.650.000	7.474.855	550.000	1.615.075
TL	4.339.770	4.339.770	552.150	552.150
Teminat senetleri (**)				
Avro	-	-	3.000.000	8.809.500
TL	608.958	608.958	2.208.958	2.208.958
		12.423.583		13.185.683

(*) Teminat mektuplarının önemli bir bölümü Eximbank'a ve İzmir Gümrük Müsteşarlığı'na verilen teminatlardan oluşmaktadır.

(**) Teminat senetlerinin önemli bir bölümü Eximbank'a verilen teminat senetlerinden oluşmaktadır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

11. Karşılıklar, şarta bağlı varlık ve yükümlülükler (devamı)

31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla Şirket'in verdiği teminat, rehin veya ipotekler TL cinsinden olup detayı aşağıdaki gibidir:

Şirket tarafından verilen TRİ'ler	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
A.Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu		
TRİ'lerin Toplam Tutarı	12.423.583	13.185.683
B.Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen		
Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
C.Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla		
Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu	-	-
TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
D.Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
i. Ana Ortak Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
iii. C Maddesi Kapsamına Girmeyen 3. kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
Toplam	12.423.583	13.185.683
Şirket'in vermiş olduğu diğer TRİ'lerin Şirket'in Özkaynaklarına oranı	%0	%0

12. Kısa ve uzun vadeli karşılıklar

a) Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar		
Kısa vadeli kullanılmamış izin karşılığı	410.352	401.745
Diğer karşılıklar	360.824	270.877
	771.176	672.622
Diğer kısa vadeli karşılıklar		
Personel dava karşılığı (*)	139.441	41.989
	139.441	41.989
Toplam	910.617	714.611

(*) Personel davaları, Şirket aleyhine açılmış kıdem, ihbar tazminatı ve itibari hizmet davalarına ilişkin ayrılan karşılıkları içermektedir. Bilanço tarihi itibarıyla, Şirket'in aleyhine devam etmekte olan itibari hizmet davaları kapsamında, geçmişte Şirket'te çalışmış 16 personelin Şirket ve SGK aleyhine açmış olduğu itibari hizmet süresinin tespiti davaları bulunmaktadır. İlgili davalar için 30 Haziran 2014 tarihi itibarıyla 97.452 TL karşılık ayrılmıştır. 41.989 TL tutarındaki karşılık ise personel işe iade davaları, kıdem ve ihbar tazminatı davalarına ilişkindir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

12. Kısa ve uzun vadeli karşılıklar (devamı)

b) Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Kıdem tazminatı karşılığı	3.806.872	4.208.882
Uzun vadeli kullanılmamış izin karşılığı	437.996	351.048
Toplam	4.244.868	4.559.930

Kıdem tazminatı karşılığı aşağıdaki açıklamalar çerçevesinde ayrılmaktadır.

Türk İş Kanunu'na göre, Şirket bir senesini doldurmuş olan ve Şirket'le ilişkisi kesilen veya emekli olan 25 hizmet (kadınlarda 20) yılını dolduran ve emekliliğini kazanan (kadınlar için 58 yaşında, erkekler için 60 yaşında), askere çağrılan veya vefat eden personeli için kıdem tazminatı ödemekle mükelleftir.

Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık maaş kadardır ve bu tutar 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 3.541 TL (31 Aralık 2013: 3.254 TL) ile sınırlandırılmıştır. Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır. Kıdem tazminatı karşılığı çalışanların emekliliği halinde ödenmesi gerekecek muhtemel yükümlülüğün bilanço tarihindeki değerinin aktüeryal öngörüler doğrultusunda tahminiyle hesaplanır.

KGK tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları, Şirket'in uzun vadeli kıdem tazminatı karşılığını tahmin etmek için aktüer değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesini öngörmektedir. Buna göre toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aşağıda yer alan aktüer öngörüler kullanılmıştır:

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
İskonto oranı (%)	3,50	3,83
Emeklilik olasılığı (%)	96,85	99,41

Temel varsayım, her yıllık hizmet için belirlenen tavan karşılığının enflasyon ile orantılı olarak artmasıdır. Böylece uygulanan iskonto oranı enflasyonun beklenen etkilerinden arındırılmış gerçek oranı gösterir.

Kıdem tazminatı karşılığının yıl içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2014	2013
1 Ocak	4.208.882	3.476.567
Faiz maliyeti	342.618	133.153
Aktüeryel zararlar (*)	(339.026)	187.406
Hizmet Maliyeti	405.350	633.293
Dönem içerisinde ödenen	(810.952)	(221.537)
31 Aralık	3.806.872	4.208.882

(*) 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla sona eren bir yıllık dönemde oluşan 339.026 TL tutarındaki aktüeryal kazanç, diğer kapsamlı gelir olarak muhasebeleştirilmiştir (31 Aralık 2013 – (187.406) TL tutarında aktüeryal kayıp).

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

12. Kısa ve uzun vadeli karşılıklar (devamı)

İzin karşılığının yıl içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2014	2013
1 Ocak	752.793	671.879
Cari dönem karşılık gideri, net	95.555	80.914
31 Aralık	848.348	752.793

13. Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Ödenecek personel ücretleri	1.013.098	872.387
Personel SGK borçları	446.386	396.159
Çalışanlara ilişkin vergiler	304.213	297.960
Toplam	1.763.697	1.566.506

14. Ertelenmiş gelirler

a) Kısa vadeli ertelenmiş gelirler

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Alınan sipariş avansları	747.802	836.997
Ertelenmiş gelirler (*)	134.155	-
Toplam	881.957	836.997

b) Uzun vadeli ertelenmiş gelirler

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Ertelenmiş gelirler(*)	-	287.632
Toplam	-	287.632

(*) Kısa ve uzun vadeli ertelenmiş gelirler bedelsiz alınan yedek parçalardan oluşmaktadır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibariyle hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

15. İlişkili taraf açıklamaları

a) İlişkili taraflara kısa vadeli ticari borçlar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Polibak Plastik Film San. A.Ş. (1)	12.912.185	16.467.504
Bareks Plastik Film Ekstrüzyon San. ve Tic. A.Ş.(1)	9.036.280	8.227.666
Enternasyonal Gravür Tekn. San. ve Tic. A.Ş. (1)	2.664.693	2.801.147
Baksaş Sigortacılık A.Ş. (2)	921.072	911.304
Bakioğlu Holding A.Ş. (3)	439.215	212.931
Bakiş Yapı İnşaat San. Tic. A.Ş. (5)	222.216	83.276
Onsa Güvenlik	57.007	-
Bak-net İletişim ve Bilgi Ürünleri Paz. San. Tic. A.Ş.(4)	39.314	42.551
Ege Orman Vakfı'nın İktisadi İşletmesi(7)	9.100	7.465
Baktrans Taşımacılık Tic. A.Ş. (6)	-	45.218
Ege Vizyon Görsel İşitsel Medya A.Ş.(7)	1.012	15.420
Eksi: İlişkili taraflar Reeskontu (-)	(17.142)	(51.675)
Toplam	26.284.952	28.762.807

- 1) Şirket ortaklarının hissedar olduğu şirket. Hammadde ve demirbaş alımı yapılmakta olup satılan malın maliyeti hesabında kullanılan üretim malzemesi ve amortisman olarak giderleştirilmektedir.
- 2) Şirket ortaklarının hissedar olduğu şirket. Sigorta hizmeti alımı yapılmakta olup satılan malın maliyeti, satış pazarlama ve genel yönetim giderleri hesaplarında giderleştirilmektedir.
- 3) Şirket ortağı. Yönetim hizmetleri alımı yapılmakta olup genel yönetim gideri hesabında giderleştirilmektedir.
- 4) Şirket ortaklarının hissedar olduğu şirket. Bilgi sistemleri hizmeti alımı yapılmakta olup genel yönetim gideri hesabında giderleştirilmektedir.
- 5) Şirket ortaklarının hissedar olduğu şirket. İnşai hizmet alımı yapılmakta olup ilgili sabit kıymet hesaplarıyla ilişkilendirilmektedir.
- 6) Şirket ortaklarının hissedar olduğu şirket. Taşıma hizmeti alımı yapılmakta olup satılan malın maliyeti ve genel yönetim hesaplarında giderleştirilmektedir.
- 7) Şirket ortaklarının hisedar olduğu diğer şirketler.

31 Aralık 2014 tarihi itibariyle ilişkili taraflara borçların iskonto edilmiş tutarının hesaplanmasında kullanılan ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı yıllık TL cinsinden borçları için %9,87 ABD doları cinsinden borçları için %0,34, Avro cinsinden borçlar için %0,12 (2013: TL cinsinden borçlar için %9,11, ABD doları cinsinden borçlar için %0,25, Avro cinsinden borçlar için %0,26;) olup ağırlıklı ortalama vadeleri 3-4 aydır.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

15. İlişkili taraf açıklamaları (devamı)

b) İlişkili taraflardan yapılan alım işlemleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2014		1 Ocak - 31 Aralık 2013	
	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları
Polibak Plastik Film San. A.Ş.	42.828.216	1.480.462	38.857.297	2.431.008
Bareks Plastik Film Ekstruzyon San. ve Tic. A.Ş.	26.899.514	1.616.268	22.073.773	1.315.883
Enternasyonal Gravür Tekn. San. ve Tic. A.Ş.	11.748.316	178.780	7.367.299	2.814
Bakioğlu Holding A.Ş.	4.879.056	9.450	4.227.113	9.689
Ege Orman Vakfı'nın İktisadi İşletmesi	24.028	-	13.716	-
Ege Orman Vakfı	223.310	-	46.428	-
Baktrans Taşımacılık A.Ş.	321.226	2.096	555.455	6.088
Bak-net İletişim ve Bilgi Ürünleri Paz. San. Tic. A.Ş.	1.105.109	2.963	684.720	1.607
Baksaş Sigortacılık A.Ş.	1.356.140	45.345	1.473.212	47.070
Bakış Yapı İnşaat San. Tic. A.Ş.	1.090.321	3.074	1.753.601	4.094
Ege Vizyon Görsel İşitsel Medya A.Ş.	80.914	269	81.010	41
Onsa Güvenlik	693.079	-	-	-
Polibak Plastic America	-	165.163	1.420	49.756
Toplam	91.249.229	3.503.870	77.135.044	3.868.050

c) İlişkili taraflardan kısa vadeli ticari alacaklar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Polibak Plastic America	1.544.141	1.378.830
Eksi: İlişkili taraflardan alacak reeskontu (-)	(1.141)	(1.324)
Toplam (Not 5)	1.543.000	1.377.506

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

15. İlişkili taraf açıklamaları (devamı)

d) İlişkili taraflara yapılan satış işlemleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2014		1 Ocak - 31 Aralık 2013	
	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları	Mal, varlık ve hizmet	Vade ve kur farkları
Bakioğlu Holding A.Ş.	1.135	348	-	89
Polibak Plastik Film San. A.Ş.	2.228.424	1.874.734	2.017.124	224.948
Enternasyonel Gravür Tekn. San. ve Tic. A.Ş.	234.859	226.734	105.178	688
Bareks Plastik Film Ekstrüzyon San. ve Tic. A.Ş.	1.529.780	1.013.832	1.167.902	292.390
Baktrans Taşımacılık A.Ş.	-	954	21.871	152
Bak-net İletişim ve Bilgi Ürünleri Paz. San. Tic. A.Ş.	6.020	-	1.651	21
Baksaş Sigortacılık A.Ş.	-	-	-	140
Polibak Plastic America	2.124.980	266.833	2.066.339	259.964
Bakiş Yapı İnş. San. Tic. A.Ş.	-	-	-	194
Ege Vizyon Görsel İşitsel Medya A.Ş.	-	-	-	-
	6.125.198	3.383.435	5.380.065	778.586

e) Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yöneticiler, Yönetim Kurulu Başkanı, Genel müdür ve departman yöneticilerinden oluşmakta olup, bu yöneticilere sağlanan faydalar ile yönetim kurulu üyelerine ödenen huzur hakları aşağıdaki gibidir.

	1 Ocak – 31 Aralık 2014	1 Ocak – 31 Aralık 2013
Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar	4.551.966	3.085.617
Çalışanlara sağlanan uzun vadeli faydalar	262.081	187.079
	4.814.047	3.272.696

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

16. Özkaynaklar

Şirket'in 31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihlerindeki hissedarları ve sermaye içindeki payları tarihi değerlerle aşağıdaki gibidir:

Hissedar	Pay oranı (%)	31 Aralık 2014		31 Aralık 2013	
		Pay tutarı (TL)	Pay oranı (%)	Pay tutarı (TL)	Pay oranı (%)
Bakioğlu Holding A.Ş.	%48,67	17.520.000	%48,67	17.520.000	
Halka açık	%48,59	17.492.711	%48,59	17.492.711	
Diğer	%2,74	987.289	%2,74	987.289	
Ödenmiş sermaye	%100	36.000.000	%100	36.000.000	

Şirket'in sermayesi 36.000.000 TL olup işbu sermaye her biri 1,00 kuruş nominal değerinde 3.600.000.000 adet paya bölünmüştür. Sermayeyi temsil eden pay senetleri (A), (B) ve (C) olmak üzere üç gruba ayrılmaktadır. Şirketimiz paylarından 10.000.000 adedi (A) grubu nama yazılı, 29.000.000 adedi (B) grubu hamiline yazılı ve 3.561.000.000 adedi (C) grubu hamiline yazılı paylardan oluşmaktadır. (C) grubu hamiline yazılı pay senetleri Borsa'da işlem görmektedir.

(A) grubu pay sahiplerine; yönetim kurulunun çoğunluğunu seçme imtiyazı tanınmış olup, (B) grubu pay sahiplerine ise, (A) grubu pay sahiplerinin seçmiş olduğu yönetim kurulu üyeleri dışında kalan yönetim kurulu üyelerini seçme imtiyazı verilmiştir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, şirketin ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net karın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan karın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Yukarıda bahsi geçen tutarların Türkiye Finansal Raporlama Standartları uyarınca "Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" içerisinde sınıflandırılması gerekmektedir. Şirket'in 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerinin tutarı 2.500.551 TL (31 Aralık 2013 – 2.343.951 TL).

Halka açık şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kar Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve ara dönem finansal tablolarda yer alan kar üzerinden nakden kar payı avansı dağıtabilecektir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

16. Özkaynaklar (devamı)

31 Aralık 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla Şirket'in Vergi usul kanununa göre hazırlanmış finansal tablolarında özkaynaklar kalemleri aşağıdaki gibidir.

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Yasal yedekler (1. ve 2. tertip yasal yedekler)	2.500.551	2.343.951
Olağanüstü yedekler	37.836.144	34.860.740
Net dönem karı	3.951.304	3.132.004
	44.287.999	40.336.695

Temettü

Şirket'in 28 Ağustos 2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında 2013 yılı dağıtılabilir net dönem karının dağıtılmayarak tamamının serbest fevkalade ihtiyatlara ayrılmasına karar verilmiştir.

Diğer fonlar

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçlarda gerçeğe uygun değer değişimi	798.916	-
Nakit akış riskinden korunma amaçlı araçların ertelenmiş vergi etkisi	(159.784)	-
Ara toplam	639.132	-
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	(796.286)	(1.135.313)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm vergi etkisi	159.257	227.063
Ara toplam	(637.029)	(908.250)
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış fonu (*)	12.436.193	12.594.969
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışı vergi etkisi	(621.810)	(629.748)
Ara toplam	11.814.383	11.965.221
Toplam	11.816.486	11.056.971

(*) Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış fonu

Yeniden değerlendirme fonu, arsaların piyasa rayicinden gösterilmesi nedeniyle oluşmuş farktır. Piyasa rayiç bedel çalışması Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yetkili bağımsız bir değerlendirme kuruluşu olan Güneybatı Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 14 Ocak 2014 tarihinde yapılmıştır. Şirket, arsaların rayiç değerleri üzerinde herhangi bir değişim olup olmadığını belirli periyotlarda gözden geçirmektedir.

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla sabit kıymetler hesap grubunda yer alan ve rayiç değerlerinden taşınan arsaların maliyet değerleri 6.828.601 TL (31 Aralık 2013 - 6.828.601 TL)'dir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

16. Özkaynaklar (devamı)

31 Aralık 2014 ve 2013 tarihli yeniden değerlendirme fonu hareketleri alttaki gibidir;

	2014	2013
1 Ocak itibarıyla vergi etkisi netlenmiş	11.965.221	-
Yeniden değerlendirme artışı	-	12.594.969
Vergi etkisi (Not 24)	-	(629.748)
Geçmiş yıllar karına transfer (vergi etkisi netlenmiş)	(150.838)	
31 Aralık itibarıyla	11.814.383	11.965.221

17. Hisse başına kazanç

Kapsamlı gelir tablosunda beyan edilen hisse başına kazanç, net karın ilgili dönem içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş kazançlardan payları oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Hisse başına esas kazanç, hissedarlara ait net kazancın çıkarılmış adi hisselerin söz konusu dönemdeki ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile hesaplanır.

Hisse başına düşen net kazanç:

		1 Ocak - 31 Aralık 2014	1 Ocak - 31 Aralık 2013
Net dönem karı	A	7.586.461	6.586.671
Çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	B	3.600.000.000	3.600.000.000
Hisse başına kazanç (Tam TL)	A/B	0,0021	0,0018

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

18. Satışlar ve satışların maliyeti

	1 Ocak - 31 Aralık 2014	1 Ocak - 31 Aralık 2013
Yurtiçi satışlar	55.991.848	39.165.468
Yurtdışı satışlar	192.462.312	160.565.820
	248.454.160	199.731.288
Eksi: İskontolar	(2.422.453)	(1.969.660)
İadeler	(413.297)	(341.904)
Net satışlar	245.618.410	197.419.724
Satışların maliyeti	(206.746.491)	(163.565.056)
Brüt kar	38.871.919	33.854.668

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

19. Araştırma ve Geliştirme giderleri, Pazarlama, Satış ve Dağıtım giderleri, Genel Yönetim Giderleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2014	1 Ocak - 31 Aralık 2013
Araştırma ve geliştirme giderleri:		
Personel	457.201	345.555
Amortisman ve tükenme payları	36.524	11.361
Diğer	87.747	58.833
	581.472	415.749
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri:		
İhracat giderleri	2.804.303	2.090.582
Personel	1.987.630	1.953.996
Komisyon	885.520	874.566
Nakliye	857.833	805.078
Seyahat	310.355	401.397
Haberleşme	218.763	228.951
Reklam	167.951	115.868
Amortisman ve tükenme payları	23.731	22.299
Diğer	988.719	436.280
	8.244.805	6.929.017
Genel yönetim giderleri:		
Personel	7.332.032	6.186.559
Danışmanlık	5.838.455	4.884.628
Sigorta	1.211.040	1.083.653
Bilgi işlem	662.047	434.005
Amortisman ve tükenme payları	507.809	516.993
Vergi, resim ve harçlar	171.064	178.053
Seyahat	180.578	174.606
Enerji	134.052	155.998
Kira Gideri	110.112	134.421
Haberleşme	85.565	83.363
Diğer	1.789.834	1.213.466
	18.022.588	15.045.745

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

20. Niteliklerine göre giderler

	1 Ocak - 31 Aralık 2014	1 Ocak - 31 Aralık 2013
Hammadde ve malzeme	160.863.417	127.720.387
Personel	27.523.998	23.429.042
Amortisman ve itfa payları	9.444.609	8.245.653
Danışmanlık	4.964.422	5.158.301
Sarf malzemeleri	5.966.366	5.097.170
Enerji	4.390.599	4.383.140
Diğer	20.441.946	11.921.874
	233.595.357	185.955.567

21. Esas faaliyetlerden diğer gelirler / (giderler)

a) Esas faaliyetlerden diğer gelirler

	1 Ocak- 31 Aralık 2014	1 Ocak- 31 Aralık 2013
Alıcı ve satıcı hesapları kur farkı geliri	6.352.104	10.563.754
Hurda satış geliri	182.115	192.666
Diğer gelirler	576.683	740.766
	7.110.902	11.497.186

b) Esas faaliyetlerden diğer giderler

	1 Ocak- 31 Aralık 2014	1 Ocak- 31 Aralık 2013
Kur farkı gideri	6.890.758	7.789.191
Şüpheli alacak gideri (Not 5)	90.606	128.620
Diğer	626.532	376.780
	7.607.896	8.294.591

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

22. Yatırım faaliyetlerinden gelirler / (giderler)

	1 Ocak – 31 Aralık 2014	1 Ocak – 31 Aralık 2013
Yatırım faaliyetlerinden gelirler		
Sabit kıymet satış karı	5.859	137.964
	5.859	137.964
Yatırım faaliyetlerinden giderler		
Sabit kıymet satış zararı	7.401	16.309
	7.401	16.309

23. Finansman gelirleri / (giderleri)

	1 Ocak – 31 Aralık 2014	1 Ocak – 31 Aralık 2013
Finansman gelirleri		
Finansmandan kaynaklanan kambiyo karları	7.175.074	3.954.161
Faiz gelirleri	661.722	252.219
	7.836.796	4.206.380

Finansman giderleri

	1 Ocak – 31 Aralık 2014	1 Ocak – 31 Aralık 2013
Finansman giderleri		
Finansmandan kaynaklanan kambiyo zararları	6.558.438	8.466.768
Kredi faiz gideri	2.010.948	2.046.470
Kefalet giderleri	638.297	500.627
Banka komisyonları ve masraflar	86.242	124.797
	9.293.925	11.138.662

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

24. Vergiler

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Kurumlar vergisi karşılığı	1.411.000	1.142.872
Eksi: Peşin ödenen kurumlar vergisi	(2.090.983)	(1.142.872)
Cari dönem karı vergi varlığı/(yükümlülüğü)	679.983	-

1 Ocak - 31 Aralık 2014 hesap dönemine ait kapsamlı gelir tablosunda yer alan vergi gideri aşağıda özetlenmiştir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2014	1 Ocak - 31 Aralık 2013
Cari dönem kurumlar vergisi	(1.411.000)	(1.142.872)
Ertelenmiş vergi geliri	(1.069.928)	(126.582)
Toplam vergi gideri	(2.480.928)	(1.269.454)

Türkiye'de, kurumlar vergisi oranı 2014 yılı için %20'dir (31 Aralık 2013 - %20). Bu oran, kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisna (işbirlik kazançları istisnası gibi) ve indirimlerin (yatırım indirimi gibi) indirilmesi sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. Kar dağıtılmadığı takdirde başka bir vergi ödenmemektedir.

Cari dönem vergi giderinin mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2014	1 Ocak - 31 Aralık 2013
Vergi öncesi kar	10.067.389	7.856.125
Vergi öncesi kar üzerinden hesaplanan vergi gideri	(2.013.478)	(1.571.225)
Kanunen kabul edilmeyen giderlerin etkisi	(110.981)	(90.184)
Vergiye konu edilmeyen düzeltme kayıtlarının etkisi	(65.280)	-
Diğer	(291.189)	391.955
Toplam vergi gideri	(2.480.928)	(1.269.454)

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

24. Vergiler (devamı)

Ertelenen vergi

Şirket, ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerini, varlık ve yükümlülüklerin bilançodaki kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasında oluşan geçici farklar üzerinden bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış vergi oranlarını kullanarak hesaplamaktadır. İleriki dönemlerde gerçekleşecek geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlıkları ve yükümlülükleri için uygulanan oran %20'dir (31 Aralık 2013 - %20).

31 Aralık 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

	Vergilendirilebilir geçici farklar		Ertelenmiş vergi varlığı/ (yükümlülüğü)	
	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Maddi ve maddi olmayan duran varlık farkları	39.025.383	33.268.359	(6.826.990)	(5.675.586)
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış fonu	12.436.193	12.594.969	(621.810)	(629.748)
Teslimatı yapılmamış satışlar ve maliyetleri, net	(1.501.359)	(1.769.260)	300.272	353.852
Kıdem tazminatı karşılığı	(3.806.872)	(4.208.882)	761.374	841.776
Kullanılmamış izin karşılıkları	(848.348)	(752.793)	169.670	150.559
Forward gider tahakkukları	234.412	(564.504)	(46.882)	112.901
Diğer	(1.253.010)	(649.990)	250.602	129.998
Ertelenmiş vergi yükümlülükleri - net			(6.013.764)	(4.716.248)

Ertelenmiş vergi oranı, arsalar hariç diğer kalemler için %20, arsaların bilançodaki kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasında oluşan geçici farklar ve yeniden değerlendirme fonu için ise %5 vergi oranı alınarak hesaplanmıştır.

Ertelenmiş vergi yükümlülüklerinin dönem içindeki hareketi aşağıdaki gibidir:

	2014	2013
1 Ocak	4.716.248	3.997.399
Cari dönem gelir tablosuna (alacak)/borç kaydı	1.069.928	126.582
Diğer kapsamlı (gelire)/gidere yansıtılan	227.588	592.267
31 Aralık	6.013.764	4.716.248

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibariyle hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi

Şirket, faaliyetlerinden ötürü, kur, nakit akım ve faiz oranı risklerinden oluşan piyasa riskine, sermaye riskine, kredi riskine ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in riskleri yönetim politikası, finansal piyasalardaki beklenmedik değişimlere odaklanmıştır.

Finansal risklerin yönetim politikası Şirket'in üst düzey yönetimi ve finans bölümü tarafından Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetim Kurulu özellikle kur, faiz ve sermaye risklerinin yönetilmesi için genel kapsamda prensip ve politika hazırlamakta, finansal ve operasyonel (özellikle selüloz fiyatlarındaki dalgalanmalardan kaynaklanan) riskleri yakından takip etmektedir.

Şirket'in finansal riskleri yönetmek için belirlediği amaçlar şu şekilde özetlenebilir;

- Şirket'in faaliyetlerinden ve ana varlıklarından sağlanan nakit akışının, kur ve faiz riskleri göz önünde bulundurularak etkin bir şekilde, devamlılığının sağlanması.
- Etkin ve verimli kullanmak üzere yeterli miktarda kredi kaynağının tür ve vade olarak en uygun koşullarda gerektiğinde kullanılmak üzere hazır tutulması
- Karşı taraftan kaynaklanan riskin asgari düzeyde tutulması ve etkin takibi.

a) Kredi riski:

Kredi riski bankalardaki mevduat, ilişkili taraflardan alacaklar ve diğer ticari alacaklardan kaynaklanmakta olup finansal varlıkları elinde bulundurmamak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Şirket yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Şirket, bayilerinden ve direkt müşterilerinden doğabilecek bu riski, belirlenen kredi limitlerini alınan teminatlar ile sınırlayarak ve teminat tutarlarını güncelleyerek yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Şirket tarafından izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeler ve diğer faktörler göz önüne alınarak müşterinin kredi kalitesi değerlendirilmektedir. Ticari alacaklar, Şirket yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir.

31 Aralık 2014 ve 2013 tarihleri itibariyle finansal araç türleri itibariyle maruz kalınan kredi riski analizi aşağıdaki gibidir:

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2014:

	Ticari alacaklar (1)		Alacaklar			Toplam
	İlişkili taraflar	Diğer taraflar	Diğer alacaklar		Bankalardaki mevduat	
			İlişkili taraflar	Diğer taraflar		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	1.543.000	46.573.658	-	34.220	11.033.210	59.184.088
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	37.093.575	-	-	-	37.093.575
A. Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (3)	1.543.000	45.928.746	-	-	11.033.210	58.504.956
B. Koşulların yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	644.912	-	34.220	-	679.132
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	(644.912)	-	-	-	(644.912)
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri						
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	633.367	-	-	-	633.367
- Değer düşüklüğü (-)	-	(633.367)	-	-	-	(633.367)
- Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

- (1) Şirket'in ticari alacakları ofset, fotokopi ve kuşe satışlarından doğmaktadır.
- (2) İlgili tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.
- (3) Şirket yönetimi geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak ilgili tutarların tahsilatında herhangi bir sorun ile karşılaşmayacağını öngörmektedir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2013:

	Ticari alacaklar (1)		Alacaklar		Bankalardaki mevduat	Toplam
	İlişkili taraflar	Diğer taraflar	Diğer alacaklar			
			İlişkili taraflar	Diğer taraflar		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	1.377.506	45.652.993	-	35.711	24.721.534	71.787.744
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	43.808.205	-	-	-	43.808.205
A. Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (3)	1.377.506	45.279.652	-	-	24.721.534	71.378.692
B. Koşulların yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	373.341	-	35.711	-	409.052
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	(373.341)	-	-	-	(373.341)
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri						
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	782.921	-	-	-	782.921
- Değer düşüklüğü (-)	-	(782.921)	-	-	-	(782.921)
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
	Ticari alacaklar	Ticari alacaklar
	Diğer taraflar	Diğer taraflar
Vadesi geçmiş	644.912	373.341
Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	(644.912)	(373.341)
	-	-

b) Likidite riski:

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, Şirket'in yeterli sayıda kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, kesintisiz likiditasyonu sağlamak için müşteri alacaklarının vadesinde tahsil edilmesi konusunda takip yapmakta, tahsilâtlardaki gecikmenin Şirket'e finansal herhangi bir yük getirmemesi için çalışmakta ve bankalarla yapılan çalışmalar sonucunda Şirket'in ihtiyaç duyması halinde kullanıma hazır nakdi ve gayrinakdi kredi limitleri belirlemektedir. 31 Aralık 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla finansal yükümlülük türleri itibarıyla maruz kalınan likidite riski analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2014:

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3 - 12 ay arası (II)	1 - 5 yıl arası (III)
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
Banka kredileri	36.297.857	37.519.813	11.177.883	6.503.774	19.838.156
İlişkili taraflara ticari borçlar	26.284.952	26.302.094	23.124.729	3.177.365	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	31.995.271	32.153.743	28.801.300	3.352.443	-
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	1.763.697	1.763.697	1.763.697	-	-
	96.341.777	97.739.347	64.867.609	13.033.582	19.838.156
Türev finansal varlıklar					
Türev araçlar	234.412	891.891	-	-	891.891
	234.412	891.891	-	-	891.891
	96.576.189	98.631.238	64.867.609	13.033.582	20.730.047

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2013:

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3 - 12 ay arası (II)	1 - 5 yıl arası (III)
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
Banka kredileri	47.344.015	50.812.786	3.709.279	15.827.458	31.276.049
İlişkili taraflara ticari borçlar	28.762.807	28.814.482	25.419.903	3.394.579	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	29.184.865	29.339.183	26.447.277	2.891.906	-
	105.291.687	108.966.451	55.576.459	22.113.943	31.276.049
Türev finansal yükümlülükler					
Türev araçlar	564.504	1.617.238	-	-	1.617.238
	564.504	1.617.238	-	-	1.617.238
	105.856.191	110.583.689	55.576.459	22.113.943	32.893.287

c) Piyasa riski:

i) Döviz kuru riski

Şirket, döviz cinsinden borçlu veya alacaklı bulunulan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleme amaçlı bir politika izlemektedir. Mevcut riskler Şirket'in Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu kurlar ile takip edilmektedir.

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Varlıklar	43.089.186	62.295.380
Yükümlülükler	(70.141.836)	(81.816.459)
Net bilanço yabancı para pozisyonu	(27.052.660)	(19.521.079)
Bilanço dışı türev araçla yabancı para	5.641.400	5.873.000
Net yabancı para pozisyonu	(21.411.260)	(13.648.079)

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2014	Yabancı para pozisyon tablosu				
	TL karşılığı	ABD Doları	Avro	GBP	Diğer
1. Ticari Alacaklar	32.971.977	2.119.175	8.145.476	1.413.164	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	9.466.873	120.509	3.076.283	141.863	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-
3. Diğer	650.331	7.785	224.156	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	43.089.181	2.247.469	11.445.915	1.555.027	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	43.089.181	2.247.469	11.445.915	1.555.027	-
10. Ticari Borçlar	42.442.425	4.918.932	10.978.302	19.304	-
11. Finansal Yükümlülükler	14.433.398	-	5.103.620	10.460	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	719.870	210.179	80.878	1.211	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	57.595.693	5.129.110	16.162.799	30.975	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	12.546.144	-	1.579.366	2.250.000	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	12.546.144	-	1.579.366	2.250.000	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	70.141.837	5.129.110	17.742.166	2.280.976	-
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/	-	-	-	-	-
(Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	(5.641.400)	-	(2.000.000)	-	-
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı	-	-	-	-	-
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	5.641.400	-	2.000.000	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	(21.411.260)	(2.881.642)	(4.296.251)	(725.949)	-
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (=1+2a+3+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(26.332.786)	(2.671.463)	(6.215.373)	(724.737)	-
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	234.412	-	83.104	-	-
23. İhracat	185.843.238	10.196.325	50.792.468	5.263.665	-
24. İthalat	59.686.848	5.437.387	16.668.694	16.881	-

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla aktif ve pasifte yer alan döviz bakiyeleri şu kurlarla çevrilmiştir: 2,3189 TL = 1 A.B.D. Doları, 2,8207 TL = 1 Euro, 3,5961 TL = 1 GBP (31 Aralık 2013: 2,1343 TL = 1 A.B.D Doları ve 2,9365 TL = 1 Euro, 3,5114 TL = 1 GBP).

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2013	Yabancı para pozisyonu tablosu				
	TL karşılığı	ABD Doları	Avro	GBP	Diğer
1. Ticari Alacaklar	46.522.467	2.358.462	11.810.388	1.938.714	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	12.571.740	596.950	3.776.825	58.180	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-
3. Diğer	1.152.774	8.477	386.406	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	60.246.981	2.963.889	15.973.619	1.996.894	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-
7. Diğer	2.048.399	-	697.565	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	2.048.399	-	697.565	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	62.295.380	2.963.889	16.671.184	1.996.894	-
10. Ticari Borçlar	41.358.773	4.206.802	10.857.586	141.509	-
11. Finansal Yükümlülükler	18.023.540	-	6.125.204	10.503	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	787.879	263.757	55.082	17.997	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	60.170.192	4.470.559	17.037.872	170.009	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	21.646.267	-	4.680.952	2.250.000	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	21.646.267	-	4.680.952	2.250.000	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	81.816.459	4.470.559	21.718.824	2.420.009	-
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	(5.873.000)	-	(2.000.000)	-	-
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı	-	-	-	-	-
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	5.873.000	-	2.000.000	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	(25.394.079)	(1.506.670)	(3.047.640)	(423.115)	-
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (=1+2a+3+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(20.781.599)	(1.242.913)	(5.690.123)	(405.118)	-
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	(555.795)	-	(189.271)	-	-
23. İhracat	189.824.836	12.545.811	49.252.747	5.245.093	-
24. İthalat	48.677.662	2.525.106	13.747.018	831.637	-

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla aktif ve pasifte yer alan döviz bakiyeleri şu kurlarla çevrilmiştir: 2,3189 TL = 1 A.B.D. Doları, 2,8207 TL = 1 Euro, 3,5961 TL = 1 GBP (31 Aralık 2013: 2,1343 TL = 1 A.B.D Doları ve 2,9365 TL = 1 Euro, 3,5114 TL = 1 GBP).

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2014	Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu			
		Kar/Zarar		Özkaynaklar
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlık/ yükümlülüğü	(668.224)	668.224	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	(668.224)	668.224	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4- Avro net varlık/ yükümlülüğü	(1.211.843)	1.211.843	-	-
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)	(1.211.843)	1.211.843	-	-
GBP'nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
7- GBP net varlık/ yükümlülüğü	(261.059)	261.059	-	-
8-GBP riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- GBP Net Etki (7+8)	(261.059)	261.059	-	-
Toplam (3+6+9+12)	(2.141.126)	2.141.126	-	-

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2013	Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu			
	Kar/Zarar		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlık/ yükümlülüğü	(643.137)	643.137	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısmı (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	(643.137)	643.137	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4- Avro net varlık/ yükümlülüğü	(2.964.479)	2.964.479	-	-
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)	(2.964.479)	2.964.479	-	-
GBP'nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
7- GBP net varlık/ yükümlülüğü	(297.145)	297.145	-	-
8-GBP riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- GBP Net Etki (7+8)	(297.145)	297.145	-	-
Toplam (3+6+9+12)	(3.904.761)	3.904.761	-	-

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

ii) Faiz riski

Şirket, faiz oranlarındaki değişmelerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in faiz riski ağırlıklı olarak banka kredilerinden kaynaklanmaktadır. Değişken faizli banka kredileri, Şirket için faiz riski oluşturmakta olup bu risk kısmi olarak değişken faizli finansal varlıklar ile karşılanmaktadır. Şirket yönetimi, faiz riskini azaltmak için değişken faizli finansal varlık ve yükümlülükleri arasında dengeleyici bir politika amaçlamaktadır.

	Faiz Pozisyonu Tablosu	
	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Sabit faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar	59.192.309	72.360.022
Finansal yükümlülükler	79.294.301	76.367.453
Değişken faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar	-	-
Finansal yükümlülükler	15.283.779	28.924.235

Şirket'in yapmış olduğu faiz duyarlılık analizine göre, 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla, faiz oranlarında %1'lik bir artış söz konusu olsaydı ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, değişken faiz oranlı yükümlülüklerden kaynaklanan faiz gideri sonucu vergi öncesi net dönem karı 285.131 TL daha az olurdu.

iii) Fiyat riski

Şirket'in operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen kâğıt sektöründeki rekabet ve hammadde fiyatlarındaki değişime göre değişkenlik gösteren fiyatlarından etkilenmekte olup, Şirket yönetimi tarafından söz konusu fiyatlar takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirgemek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Şirket söz konusu risklerden korunmak için herhangi bir türev enstrüman kullanmamış ve benzer bir anlaşma da yapmamıştır. Mevcut riskler Şirket'in Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan toplantılarda izlenmektedir.

d) Sermaye riski yönetimi:

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri ve fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısıyla Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için kimi varlıklarını satabilir.

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

Şirket sermayeyi borç/öz kaynaklar oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam özkaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kredileri, ticari ve ilişkili taraflara borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31 Aralık 2014	31 Aralık 2013
Toplam borçlar	94.578.080	105.856.191
Eksi: Nakit ve Nakit Benzerleri (Dipnot 3)	11.041.063	24.728.940
Net borç	83.537.017	81.127.251
Toplam özkaynaklar	126.917.548	118.420.734
Borç/öz kaynaklar oranı	%66	%69

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın zorunlu bir satış veya tasfiye işlemi dışında istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Şirket tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Şirket' in bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, makul değeri belirlenebilen finansal araçların makul değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal varlıklar

Yıllonun kurlarıyla çevrilen dövize dayalı olan bakiyelerin makul değerlerinin, kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilmektedir. Nakit ve nakit benzerleri makul değerleri ile gösterilmektedir. Ticari alacakların rayiç bedellerinin, kısa vadeli olmaları sebebiyle makul değerlerinin defter değerlerine yaklaştıkları varsayılmaktadır.

Finansal yükümlülükler

Ticari borçlar, ilişkili taraflara borçlar ve diğer parasal yükümlülüklerin iskonto edilmiş kayıtlı değerleri ile birlikte makul değerlerine yaklaşık tutarlar üzerinden gösterildiği tahmin edilmektedir. Uzun vadeli değişken faizli banka kredilerinin faiz oranları yıl içinde güncellendiğinden rayiç değerinin taşınan değere yakın olduğu öngörülmektedir.

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu

Şirket, finansal tablolarında gerçeğe uygun değerleri ile yansıtılan finansal araçlarını her finansal araç sınıfının değerlendirme girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak, aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1: Belirlenen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri

Seviye 2: Dolaylı veya dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri

Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

Bak Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla, Şirket'in gerçeğe uygun değer ile takip ettiği finansal varlık ve yükümlülüklerin hiyerarşi tablosu aşağıdaki gibidir:

	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Bilançoda rayiç değerden taşınan finansal varlıklar	-	234.412	-
Forward işlemleri	-	234.412	-
Bilançoda rayiç değerden taşınan finansal yükümlülükler	-	234.412	-
	-	-	-

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, Şirket'in gerçeğe uygun değer ile takip ettiği finansal varlık ve yükümlülüklerin hiyerarşi tablosu aşağıdaki gibidir:

	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Bilançoda rayiç değerden taşınan finansal varlıklar	-	(564.504)	-
Forward işlemleri	-	564.504	-
Bilançoda rayiç değerden taşınan finansal yükümlülükler	-	564.504	-
	-	-	-

26. Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Şirket; 28 Ocak 2015 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile 50.000 TL sermaye taahhüdünde bulunmak suretiyle %100 oranında iştirak ettiği Bak Dış Ticaret Anonim Şirketi' nin kuruluş işlemlerini tamamlamış, 13 Şubat 2015 tarihinde ticaret siciline tescil ettirmiştir.

5 Şubat 2015 tarihi itibarıyla Şirket Genel Müdürlüğü görevine Murat YILDIZ atanmıştır.

27. Finansal tabloları önemli ölçüde etkileyen ya da finansal tabloların açık, yorumlanabilir ve anlaşılabilir olması açısından açıklanması gereken diğer hususlar

Yoktur (2013 – Yoktur).

